



G.A.L. PORTA A LEVANTE s.c.a.r.l.

Sede legale e operativa: Via Pisanelli, 2 - 73020 San Cassiano (LE)

P.IVA 04819950751

Affidamento servizi di ideazione, attivazione e gestione di strategie di informazione e comunicazione per il G.A.L. "Porta a Levante s.c.a r.l."

CUP B52F17002670009 - CIG 782538934A

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

1. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto un insieme di servizi concernenti l'ideazione, l'attivazione e la gestione di strategie di comunicazione e informazione delle attività del G.A.L. "Porta a Levante s.c.a r.l." basate sulla realizzazione del sito web ufficiale dello stesso GAL e sulla produzione e diffusione di materiale divulgativo. Nel dettaglio, si intende affidare i seguenti servizi:

Realizzazione Website

In sintesi, nel servizio si intendono comprese:

- ideazione, progettazione e realizzazione grafica;
- ottimizzazione della visualizzazione del portale su cellulari e tablet (responsive);
- costruzione di pagine di base adatte a contenere: informazioni generali, gallerie fotografiche, video, allegati di qualsiasi genere, form di contatto;
- sezione "News ed eventi", con la possibilità di categorizzare le news tramite tag e ordinare gli eventi per data;
- sezione "Amministrazione trasparente", organizzato come da normativa vigente;
- personalizzazione del pannello di controllo del portale per la gestione, in completa autonomia, dei contenuti. Sarà possibile: aggiungere nuove pagine, creare nuove sezioni, mettere in relazione le pagine e generare nuovi menù di navigazione;
- SEO: gestione, da pannello di controllo, deimeta tags funzionali ad una corretta indicizzazione per ogni singolo contenuto, con la possibilità di specificare le informazioni che appariranno sui motori di ricerca. Modulo per url rewriting e modulo gestione tag open graph;
- generazione automatica della sitemap da fornire a Google.

La fornitura del sito comprende il prodotto software di Content Management System (CMS), il caricamento e la manutenzione dei contenuti, in sintesi la gestione completa dei requisiti funzionali richiesti nel presente capitolato tecnico.

Resta inteso che tale attività è a totale carico dell'Affidatario, mentre la preparazione e elaborazione dei testi, dei documenti ed eventuali altri prodotti multimediali come ad esempio

video, immagini, newsletter etc. saranno predisposti da questo GAL e consegnati all'aggiudicatario per la pubblicazione.

La caratteristica principale del CMS deve essere quella di permettere ai redattori di gestire la creazione, la modifica e la rimozione di contenuti dal sito web senza aver bisogno di particolari conoscenze informatiche.

Il Content Management System deve rendere la gestione più semplice possibile, svincolando i redattori da conoscenze tecniche di programmazione. Il CMS, correttamente configurato, deve permettere ad una serie di utenti redattori e web editors di gestire le aree del portale di loro competenza e secondo diritti (read, write, delete e pubblica) a loro assegnati.

Essendo dedicato ad utenti senza particolari skill informatici, il CMS deve essere estremamente semplice da utilizzare, utilizzando un workspace particolarmente semplificato, meglio se impostato su modelli standard, permettendo agli utenti di inserire, aggiornare e modificare testi, immagini e altro.

Il CMS, utilizzabile da browser web senza installazione di ulteriori applicazioni, deve integrare in un unico framework sia l'accesso alle più complesse funzionalità di amministrazione da parte di personale qualificato, che quelle di inserimento e modifica dei contenuti. Il CMS deve permettere la creazione di infinite sezioni, categorie e sotto categorie.

Resta inteso che nella fornitura sono comprese le licenze software del CMS e di eventuali altri software, compreso i relativi sorgenti e manuali. Durante il periodo contrattuale, il GAL potrà richiedere all'affidatario di presentare proposte migliorative e realizzare ulteriori raffinamenti e miglioramenti, soprattutto nei social media, con l'obiettivo di accrescere la partecipazione e il coinvolgimento dei target. Nello specifico, le principali caratteristiche minime richieste sono:

- gestione di allegati: in formato pdf, doc, docx, odt, xls, xlsx, jpg, gif, jpegm flv, ppt, ods, odp e tutti i formati più diffusi;
- catalogazione dei contenuti in base alle esigenze del Committente;
- integrazione web 2.0: possibilità di pubblicare mappe interattive, video, animazioni e filmati, importare ed esportare flussi RSS e XML;
- portabilità: possibilità di navigabilità con i più diffusi browser (IE, Firefox, Chrome, Safari, etc.);
- compatibilità Mobile-friendly: il portale deve essere RESPONSIVE e ottimizzato per tutti i principali dispositivi SmartPhone e Tablet, in particolare la fruizione deve essere multicanale anche da smartphone e/o tablet con sistema operativo iOS e Android, con la stessa grafica e funzionalità tra web portal e app-mobile;
- espandibilità: possibilità di espansione modulare in termini di contenuti e integrazione con banche dati e applicazioni in uso presso il GAL;
- editor ad impaginazione libera ad oggetti, attraverso la selezione/composizione dei diversi oggetti di pagina, basato su modelli standard predefiniti;
- possibilità di visualizzare in anteprima la pagina prima della pubblicazione;
- possibilità di creare gruppi di utenti con diversificate combinazioni di diritti di accesso;
- possibilità di utilizzo di strumenti multimediali quali ad esempio filmati e animazioni flash, filmati windows media video, video sottotitolati, oggetti real media, filmati quick time, elementi esterni come video youtube, google maps, piattaforma videoconferenza, canale per dirette streaming;
- social sharing: possibilità di inserire la barra dei social sharing con numero di icone e siti estensibile senza limiti, compresi i controlli per inserire il portale nei preferiti e feed RSS;

- possibilità di integrare plug-in social come Facebook con controllo Like per permettere all'utente di segnalare i contenuti del portale all'interno del profilo;
- disporre di un proprio motore di ricerca interno, che fornisce risposte in linguaggio naturale, non solo di pagine e categorie e sottocategorie ma anche di documenti;
- possibilità di progettare il posizionamento nei motori di ricerca esterni, soprattutto Google, possibilità di inserire url parlanti direttamente dall'interfaccia amministrativa, possibilità di specificare per ogni pagina il titolo, le parole chiave e la descrizione utilizzate dai motori di ricerca pubblici, possibilità di gestire pagine ombra aggiuntive ottimizzate per i motori di ricerca;
- possibilità di gestire tassonomie che prevede l'esposizione dei tag assegnati al fine di migliorare la ricerca, possibilità di gestire tag cloud generata sulla base delle statistiche di consultazione del sito;
- possibilità di attivare un numero illimitato di forms che possano contenere tutti i tipi di campi previsti in xhtml;
- possibilità di gestione del flusso di lavoro dei documenti e dei contenuti del sito, configurabile sulla base delle esigenze della Committente;
- possibilità di gestire la versione delle pagine e dei documenti, conservando la versione precedente;
- possibilità di implementare il locking amministrativa a livello di sito e di pagina;
- possibilità di gestire le raccolte dei contenuti tramite ambiente amministrativo (back office) e ambiente di pubblicazione (front end), possibilità di filtrare le ricerche in termini di esigenze specifiche come ad esempio, pagine scadute, approvate da approvare, etc.;
- import/export: possibilità di importare ed esportare pagine e contenuti in formato xml
- registrazione utenti: iscrizione tramite creazione di username, in modo da supportare almeno 50.000 utenti. Username e password saranno uniche per ciascun utente e utilizzabili per l'iscrizione al sito e parametrizzabile per gli accessi alle singole pagine e/o funzionalità;
- statistiche d'accesso: tramite Google Analytics o similari e sulle modalità di utilizzo/navigazione dello stesso e reportistica standard preimpostata, statistiche esportabili in formato csv per successive elaborazioni;
- survey: il sito dovrà essere dotato di un sistema che consenta l'analisi e il monitoraggio degli utenti e del pubblico attraverso un sistema di questionari per la Customer Satisfaction, completamente fruibile via web, embeddato e gestito dal backend del sito della Fondazione, preferibilmente open source o eventualmente comprensivo dei sorgenti.
- privacy e gestione dati: il sito dovrà essere dotato di un sistema di regolamento della privacy che tenga conto del nuovo GDPR e in generale sia in linea con tutte le nuove normative nazionali ed europee in termini di sicurezza informatica e privacy, con la possibilità di permettere per ogni nuova registrazione l'anonimizzazione e la possibilità di cancellare il servizio.
- servizi di hosting e sicurezza: con riferimento alla qualità del servizio offerto, il sito web dovrà essere ospitato su un'architettura cloud che offra uno SLA (Service Level Agreement) garantito con disponibilità almeno del 99,9% e che abbia una struttura in grado di garantire una banda minima di almeno 100 Mbps. I server dovranno offrire una ridondanza completa ad ogni livello attraverso un modello N+1. In fase di presentazione progettuale dovranno essere indicati i tempi di intervento.

Il server cloud dovrà offrire almeno 1000 Gbyte di dati di spazio di storage. Dovranno essere garantiti un meccanismo di ridondanza geografica del data center e un sistema

firewall per la sicurezza della macchina. Il servizio dovrà inoltre includere: servizio di backup; antivirus antispam e protezione ssl; gestione dei dati secondo quanto previsto dalla legislazione vigente, con particolare riferimento alla normativa in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs.196/2003 s.m.i. e GDPR UE/2016/679) statistiche dettagliate sugli accessi utili al fine del monitoraggio e della definizione dei contenuti in linea con le richieste e le preferenze dei visitatori. Le statistiche dovranno essere in forma sia numerica che grafica e potranno essere rese accessibili anche solo per l'utente amministratore del portale;

- Photogallery/Videogallery: per raccogliere elementi multimediali relativi alle attività del GAL.

Ulteriori moduli e funzionalità richieste sono:

- Home-page: ridefinizione funzionale dell'attuale home-page, su proposta dell'affidatario e concordata con il GAL;
- SEO: ottimizzazione dei contenuti al fine di renderli reperibili dai motori di ricerca (Search Engine Optimization), con le seguenti principali caratteristiche:
 - ogni pagina deve essere identificata e identificabile dal proprio indirizzo web (URL adressable);
 - possibilità di inserire URL Parlanti SEO-friendly e Permanenti direttamente dall'interfaccia redazionale;
 - i parametri passati negli indirizzi URL non devono contenere i caratteri punto interrogativo, e commerciale ed uguale perché possono causare penalizzazione nei risultati di ricerca dei motori;
 - per ogni pagina possibilità di specificare il titolo, le parole chiave e la descrizione e i meta-tags utilizzate dai motori di ricerca pubblici per il posizionamento;
 - per ogni pagina automatizzare il corretto utilizzo dei comandi header per titoli e sottotitoli (per una maggior significatività dei contenuti rispetto ai criteri di valutazione degli spider);
 - possibilità di prevedere oltre alle pagine dinamiche generate dal CMS apposite landing page aggiuntive ottimizzate per i motori su specifiche keyword.
- WebMail: possibilità di creare fino a 10 account di posta elettronica da 100Mb ciascuna di capacità, attivabili su richiesta del Committente entro 24h dalla richiesta stessa. Le caselle dovranno comunque poter essere gestibili da un client di posta elettronica (MS Outlook e simili);
- Newsletter: gestibile su più liste con possibilità di editare i singoli iscritti suddividibili in N categorie di invio. Possibilità di invio mail illimitate. L'iscrizione sarà di tipo "light", con la richiesta dei seguenti dati: nome, cognome, email, azienda di appartenenza, consenso al trattamento dei dati. Dovranno essere inoltre previste delle statistiche di invio e ricezione delle newsletter, nonché del tasso di apertura delle email. Compreso la fornitura di un software per la gestione della newsletter, preferibilmente open source o eventualmente comprensivo dei sorgenti e assistenza per la redazione mensile di una newsletter compreso le attività di creazione del template grafico e adeguamento ad ogni uscita mensile, la redazione dei testi, la distribuzione della newsletter previa revisione dei contenuti da parte del GAL;
- Videoconferenza: fornitura e attivazione di un software per la gestione di videoconferenza, software proprietario o preferibilmente open source, accessibile mediante accreditamento direttamente dal portale. Il sistema di videoconferenza deve permettere di riunire fino ad almeno 50 utenze per volta;

- Geo-referenziazione: possibilità di aggiungere alle pagine editoriali delle informazioni geografiche di varia natura ed implementare funzionalità di organizzazione, ricerca e selezione delle pagine mediante criteri geografici, in particolare le mappe dei Comuni partner del GAL e di altri punti di interesse;
- Calendario eventi: pubblicazione e gestione degli eventi (lista giornaliera, settimanale, tutti) con possibilità di condivisione sui social;

Assistenza web annuale comprensiva di:

Aggiornamento e Manutenzione CMS

- Aggiornamento del core;
- aggiornamento dei plugin;
- scansione antivirus giornaliera;

Assistenza informatica WEB

- Interventi sul sito web e posta elettronica;
- consulenza tecnica in teleassistenza, telefonica o per email;
- Website Check-up: verifica siti web e servizi di posta elettronica.

Dominio (per website)

Canone annuale hosting Linux:

- 1 dominio incluso;
- certificato SSL;
- 5 caselle email da 5GB, con protocollo imap, antivirus e antispam;
- 3GB di spazio disco;
- backup giornaliero fino a 14gg;

Dal [data di attivazione] al [data di scadenza]

Studio del marchio comprensivo di:

- ideazione e progettazione grafica;
- presentazione lay-out;
- correzione bozze;
- cessione dei diritti grafici

Attività su Social (Facebook - Instagram)

Gestione Canali Media esterni: creazione e gestione di un profilo Facebook e un profilo Instagram, personalizzati alle esigenze del GAL, integrati al portale. Inoltre deve essere creato un canale per la diretta streaming degli eventi del GAL. I canali comunicativi dovranno permettere di raggiungere un vasto pubblico. A tal fine, si richiede l'integrazione dei canali social con le newsletter e i contenuti del sito.

Gestione del profilo:

- ottimizzazione del profilo;

- produzione/pubblicazione dei contenuti necessari al mantenimento e all'ampliamento della conversazione sul web: post, contenuti grafici / fotografici, ricerca e aggregazione di contenuti rilevanti provenienti dal web;
- gestione dei profili, della calendarizzazione e cura dei post sui canali concordati;
- condivisione di un Calendario Editoriale settimanale o bisettimanale Community Management;
- supporto strategico e tattico;
- collegamento su sito web;
- coinvolgimento da parte del cliente: condivisione input utili alla preparazione di un piano di engagement (immagini, informazioni, eventi in calendario, loghi, fotografie), brief su attività speciali, condivisione feedback sul piano editoriale entro tempistiche concordate, eventuale supporto su specifiche richieste della community.

Attività di promozione:

- gestione Facebook con sponsorizzazione targhetizzata (almeno due post sponsorizzati al mese);
- consulenza su budget e obiettivi di comunicazione;
- definizione e creazione di grafiche e testi;
- consulenza sul tipo di prodotto da attivare per raggiungere obiettivi prefissati;
- gestione delle risposte o attuazione di una strategia di community management efficace;
- condivisione report statistiche di visualizzazioni.

Realizzazione locandina (dim. 30x42 cm):

- ideazione e progettazione grafica;
- presentazione lay-out;
- correzione bozze;
- stampa 4 colori su carta patinata da 150 gr.

Realizzazione manifesto (dim. 70x100 cm):

- ideazione e progettazione grafica;
- presentazione lay-out;
- correzione bozze;
- stampa 4 colori su carta patinata da affissione.

Flyer (dim. 21x10 cm):

- ideazione e progettazione grafica;
- presentazione lay-out;
- correzione bozze;
- stampa 4 colori f/r su carta patinata da 250 gr.

Flyer (dim. 21x15 cm):

- ideazione e progettazione grafica;
- presentazione lay-out;
- correzione bozze;
- stampa 4 colori f/r su carta patinata da 250 gr.

Pieghevole due ante (f.to chiuso cm 21x15 - aperto cm 42x15):

- ideazione e progettazione grafica;
- presentazione lay-out;
- correzione bozze;
- stampa 4 colori f/r su carta patinata da gr 250;
- cordonatura e piega.

Pieghevole tre ante (f.to chiuso cm 10x21 - aperto cm 20x21):

- ideazione e progettazione grafica;
- presentazione lay-out;
- correzione bozze;
- stampa 4 colori f/r su carta patinata da gr 250;
- cordonatura e piega.

Brochure (f.to cm 20x20) composta da n 12 facciate:

- ideazione e progettazione grafica;
- presentazione lay-out;
- correzione bozze;
- autocopertinata stampa 4 colori f/r su carta patinata da gr 200;
- punto metallico.

Cartolina (f.to cm 10x15):

- ideazione e progettazione grafica;
- presentazione lay-out;
- correzione bozze;
- stampa 4 colori sul fronte 1 colore sul retro;
- su carta patinata da gr 400.

Cartellina due ante con alette (f.to chiuso cm 22x31):

- ideazione e progettazione grafica;
- presentazione lay-out;
- correzione bozze;
- stampa 4 colori su carta patinata da gr 300.

2. OBBLIGAZIONI GENERALI DEL CONTRAENTE

Sono a carico dell'aggiudicatario, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e i rischi relativi alla prestazione del servizio, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione dello stesso o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi gli oneri fiscali, le imposte e le tasse, gli oneri per la sicurezza, gli eventuali oneri relativi alle spese di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.

Il contraente è tenuto ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato.

Il contraente si obbliga a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle obbligazioni contrattuali. In particolare, il contraente si impegna a mantenere i requisiti richiesti per l'abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione al momento della conclusione del contratto fino alla completa e perfetta

esecuzione dello stesso. Il contraente si impegna, altresì, a dare immediata comunicazione anche alla stazione appaltante della sopravvenuta perdita dei requisiti di abilitazione.

Il contraente si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in materia di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri e spese. In particolare, il contraente si impegna a rispettare, nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal contratto, le disposizioni di cui al D. Lgs 81/2008 e successive modifiche.

Il contraente si obbliga, altresì, ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi e integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni.

Nell'adempimento delle proprie prestazioni e obbligazioni, il contraente si impegna ad osservare tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate dalla stazione appaltante, nonché le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione del contratto.

3. OBBLIGAZIONI SPECIFICHE DEL CONTRAENTE

L'aggiudicatario si obbliga a:

- consegnare entro e non oltre il 15 aprile 2019 una versione beta della Homepage e di almeno una pagina interna del sito;
- mettere in esercizio il sito web entro il termine finale del 15 maggio 2019.

Non sono accettati periodi di consegna superiori a quello indicato, salvo espressa approvazione da parte della stazione appaltante.

4. DURATA DELL'APPALTO

Il contratto avrà durata di anni 5 (cinque) con decorrenza dalla data di sottoscrizione del medesimo, senza possibilità di rinnovo tacito.

5. ARCHIVIO FILE

Tutti i files degli elaborati resteranno di proprietà del GAL che potrà usarli a propria discrezione. L'aggiudicatario dovrà, inoltre, creare e mantenere un archivio files numerato in ordine cronologico garantendo una facile consultazione dello stesso. Tutto il materiale archiviato, sia esso digitale o fisico, sarà consegnato al GAL al termine di ogni anno solare e comunque entro il 30 gennaio di ogni anno trascorso.

6. DISTRIBUZIONE

L'impresa appaltatrice dovrà provvedere alla consegna degli stampati, a propria completa spesa, presso i Comuni aderenti al GAL Porta a Levante: Andrano, Aradeo, Bagnolo del Salento, Botrugno, Caprarica di Lecce, Castrignano dei Greci, Castro, Collepasso, Corigliano d'Otranto, Cursi, Cutrofiano, Diso, Giuggianello, Giurdignano, Maglie, Martignano, Melendugno, Melpignano, Minervino di Lecce, Muro Leccese, Neviano, Nociglia, Ortelle, Otranto, Palmariggi, Parabita, Poggiardo, San Cassiano, Sanarica, Sannicola, Santa Cesarea Terme, Scorrano, Seclì, Sogliano Cavour, Soleto, Spongano, Sternatia, Supersano, Surano, Tuglie, Uggiano La Chiesa, Vernole.

7. DIRITTI DI COPYRIGHT

Il GAL ha i diritti di copyright dei disegni, dei files, di tutte le bozze grafiche proposte, comprese quelle scartate, di tutti i documenti stampati. Pertanto, ad esso spetta ogni diritto di sfruttamento degli stessi, ai sensi della normativa in materia. Senza l'autorizzazione del GAL, l'appaltatore non potrà usare in alcun modo e altrimenti i documenti ed i file prodotti, né concedere a terzi l'accesso ad essi, alle loro bozze di stampa ed ai relativi originali.

8. CORRISPETTIVO

L'appalto si intende affidato "a corpo".

Il corrispettivo dovuto sarà individuato sulla base dell'offerta prodotta dall'aggiudicatario, formulata a ribasso unico sull'importo complessivo a base di gara pari ad € 24.775,00 oltre IVA così distinti:

- realizzazione sito web, comprensivo di assistenza web: € 9.000,00
- produzione e diffusione di materiale divulgativo: € 15.775,00.

Il corrispettivo contrattuale sarà corrisposto all'aggiudicatario previa verifica della regolare esecuzione delle prestazioni, con le seguenti modalità:

- realizzazione del sito: alla consegna;
- canone relativo all'erogazione del servizio di assistenza web a decorrere dalla messa in esercizio del sito: pagamento annuale;
- realizzazione studio del marchio: alla consegna;
- canone relativo all'erogazione del servizio di promozione sui social a decorrere dalla messa in esercizio dei "profili": pagamento annuale;
- produzione e diffusione di materiale divulgativo cartaceo: "a consumo".

Trattandosi di forniture e servizi intellettuali, da eseguirsi nei locali dell'impresa prestatrice del servizio, i costi per la sicurezza sono stati stimati pari a zero. Per lo stesso motivo non si allega al presente capitolato il DUVRI.

9. VARIANTI

I quantitativi massimi della fornitura di materiale divulgativo riportati nell'elaborato "Stima dei costi" sono stati indicati a titolo indicativo.

L'ammontare complessivo della fornitura del materiale divulgativo, in termini di volume potrà subire, infatti, aumenti o diminuzioni fino alla misura del 10% del relativo importo calcolato sulla base del ribasso offerto dall'aggiudicatario, senza che per tale ragione la ditta aggiudicataria possa chiedere compensi o prezzi aggiuntivi rispetto a quelli indicati in offerta. L'aggiudicatario è tenuto al mantenimento dei prezzi offerti per tutta la durata della fornitura.

10. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il pagamento del corrispettivo, a singoli interventi ultimati, sarà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture se la stazione appaltante disporrà degli stanziamenti in bilancio ovvero, entro trenta giorni dalla data di somministrazione da parte dell'Ente finanziatore dell'intervento. Fino alle predette scadenze sull'importo contrattuale non competeranno interessi né rivalutazione monetaria ed a questi il contraente espressamente rinuncia.

Il contraente si impegna, inoltre ad inserire nelle fatture elettroniche i dati e le informazioni che la stazione appaltante riterrà di richiedere, nei limiti delle disposizioni normative vigenti.

Ciascuna fattura emessa contraente dovrà contenere il riferimento al CIG (Codice Identificativo Gara) e al CUP (Codice Unico di Progetto).

Rimane inteso che la stazione appaltante, prima di procedere al pagamento del corrispettivo verificherà la regolarità del contraente in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti attraverso il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.).

11. PENALI

In caso di mancato rispetto dei termini del 15 aprile 2019 e del 15 maggio 2019, per ogni giorno solare di ritardo, non imputabile alla stazione appaltante ovvero a forza maggiore o caso fortuito, il contraente è tenuto a corrispondere alla stazione appaltante una penale pari all'1‰ (uno per mille) del corrispettivo, fatto salvo il risarcimento del maggior danno. Resta inteso che l'importo della penale non potrà superare il 10% dell'importo complessivo del contratto, fatto comunque salvo il risarcimento del maggiore danno. Nel caso in cui l'importo delle penali applicate raggiunga il limite del 10% dell'importo del contratto, la stazione appaltante potrà risolvere il contratto per grave inadempimento.

Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui il contraente esegua le prestazioni contrattuali in modo anche solo parzialmente difforme dalle prescrizioni contenute nel contratto.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti commi, verranno contestati al contraente dalla stazione appaltante per iscritto. Il contraente dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni alla stazione appaltante nel termine massimo di 5(cinque) giorni dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non possano essere accolte a giudizio della stazione appaltante ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, potranno essere applicate al contraente le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il contraente dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale, fatta salva la facoltà per la stazione appaltante di risolvere il contratto nei casi in cui questo è consentito.

12. RECESSO

La stazione appaltante ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, mediante comunicazione scritta da inviare al contraente, nei casi di:

- giusta causa;
- reiterati inadempimenti del contraente, anche se non gravi.

La giusta causa ricorre, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a. qualora sia stato depositato contro il contraente un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione coatta, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del contraente;
- b. ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il contratto.

Dalla data di efficacia del recesso, il contraente dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno alla stazione appaltante.

In caso di recesso si applica quanto previsto all'art. 109 del D. Lgs n. 50/2016.

La stazione appaltante potrà recedere per qualsiasi motivo dal contratto, in tutto o in parte, avvalendosi della facoltà consentita dall'articolo 1671 c.c. con un preavviso di almeno 30 (trenta)

giorni solari, da comunicarsi al contraente per iscritto, purché tenga indenne il contraente delle spese sostenute, delle prestazioni rese e del mancato guadagno.

13. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

È fatto divieto all'aggiudicatario, sotto pena di decadenza dall'affidamento, di cedere o subappaltare in tutto o in parte il servizio aggiudicato.

14. PRIVACY E RIUTILIZZO DEI DATI PUBBLICI

Con il perfezionamento del contratto, le Parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati personali ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel pieno rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento Generale sulla protezione dei Dati (GDPR), (UE) n.2016/679.

Le Parti dichiarano che i dati personali forniti sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da un'inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.

15. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI E ULTERIORI CLAUSOLE RISOLUTIVE ESPRESSE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., il contraente si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contraente sarà tenuto a comunicare alla stazione appaltante, i dati afferenti al Conto Bancario o Postale dedicato, anche non in via esclusiva, alla ricezione dei flussi finanziari relativi al contratto stipulato.

16. CONTROVERSIE

Le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto sono devolute all'Autorità giudiziaria competente. È esclusa la possibilità di deferire le stesse a competenza arbitrale.

Il Responsabile Unico del Procedimento
f.to Dr. Francesco Ferraro