



AGENZIA PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO DI PUGLIA  
Protocollo Partenza N. 11866 del 04-06-2025  
Allegato 1 - Copia Documento



# ADISU PUGLIA BILANCIO SOCIALE ANNO 2024

# Sommario

<b>INTRODUZIONE</b>	2
<b>PREMESSA</b>	3
<b>MANDATO ISTITUZIONALE E MISSION</b>	4
<b>ORGANI DELL'AGENZIA</b>	5
<b>DIREZIONE GENERALE</b>	8
Servizio Comunicazione istituzionale e segreteria della Direzione Generale	8
Servizio Legale e Contenzioso	11
Servizio Anticorruzione, trasparenza e performance	14
Servizio finanziamento e rendicontazione borse benefici e servizi	26
<b>SETTORE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE</b>	32
Servizio Segreteria generale e supporto agli organi istituzionali	32
Servizio gestione progetti speciali	33
Servizio Recupero e monitoraggio crediti	34
Servizio Risorse Umane - Trattamento giuridico del personale, reclutamento e relazioni sindacali	34
<b>SETTORE RISORSE FINANZIARIE</b>	55
Servizio contabilità finanziaria ed economico patrimoniale	56
Servizio trattamento economico, fiscale e previdenziale del personale	58
<b>SETTORE ECONOMATO, PATRIMONIO, GARE E APPALTI</b>	60
Servizio gare e appalti	60
Servizio economato e patrimonio	60
<b>SETTORE LAVORI PUBBLICI, SOSTENIBILITA' E TRANSIZIONE DIGITALE</b>	65
Servizio sistemi informativi e transizione digitale: ufficio per la transizione digitale	67
Servizio sistemi informativi e transizione digitale: sportello unico e sistemi informativi per il diritto allo studio	68
Servizio privacy	69
<b>LE SEDI TERRITORIALI DELL'AGENZIA</b>	72
Servizio gestione borse di studio	73
Servizio mensa e residenzialità	74
Altri servizi	75
<b>SEDE TERRITORIALE DI BARI</b>	76
Servizio gestione borse di studio	76
Servizio mensa, residenzialità ed altri interventi in favore degli studenti	76
Servizio rapporti finanziari, patrimonio ed economato	76
<b>SEDE TERRITORIALE DI FOGGIA</b>	79
Servizio gestione borse di studio	79
Servizio mensa, residenzialità ed altri interventi in favore degli studenti	79
Servizio rapporti finanziari, patrimonio ed economato	79
<b>SEDE TERRITORIALE DI LECCE</b>	82
Servizio gestione borse di studio	82
Servizio mensa, residenzialità ed altri interventi in favore degli studenti	82
Servizio rapporti finanziari, patrimonio ed economato	82
<b>SEDE TERRITORIALE DI TARANTO</b>	86
Servizio gestione borse di studio	86
Servizio mensa, residenzialità ed altri interventi in favore degli studenti	86
Servizio rapporti finanziari, patrimonio ed economato	86
Conclusioni	88

## INTRODUZIONE

Da oltre un ventennio, le amministrazioni pubbliche, ad ogni livello di competenza, sono impegnate a rendere nota la propria attività abbandonando una tradizionale tendenza alla autoreferenzialità e alla “non corrispondenza” con i propri interlocutori.

Una pietra miliare, in tale percorso, è certamente stata rappresentata dalla L. 241/1990, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”, con la quale sono stati introdotti i principi di trasparenza degli atti amministrativi.

In tale prospettiva, negli anni seguenti, sono stati adottati la Direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 27 gennaio 1994, recante “*Principi sull'erogazione dei servizi pubblici*”, e il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, concernente “*Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e di valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati delle attività svolte dalle amministrazioni pubbliche a norma dell'articolo 11 della L. 15 marzo 1997, n. 59*”. Quest'ultima recava la “*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa*”.

Le disposizioni appena citate anticipano l'adozione del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali a norma dell'articolo 31 della legge 3 agosto 1999, n. 265*”. In tali disposizioni ricorrono e sono richiamati alcuni principi, quale obbligo sancito dalla Costituzione, riferibili alla garanzia dell'imparzialità, delle performance e della trasparenza dell'azione amministrativa, anche attraverso l'istituzione di apposite strutture per l'informazione ai portatori di interesse.

Molte disposizioni normative, a partire dalla già citata Legge 7.8.1990, n. 241, si ispirano a questi concetti ed hanno introdotto istituti giuridici, principi operativi e strutture organizzative a questo scopo.

Per favorire lo sviluppo di tale processo, il Ministero della Funzione Pubblica ha emanato le *Linee Guida* per la redazione del bilancio sociale specifiche per il settore pubblico (Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 63 del 16 marzo 2006).

Nella premessa della direttiva, viene ribadita, nel quadro degli indirizzi di modernizzazione delle amministrazioni pubbliche, quanta particolare rilevanza assuma, ormai da anni, l'adozione di iniziative e strumenti di trasparenza, relazione, comunicazione ed informazione volti a costruire un rapporto aperto e proficuo con cittadini ed utenti.

Va, infine, richiamato il D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. recante il “*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*” che ha dettato le regole di partecipazione del cittadino al processo amministrativo.

La Regione Puglia è da tempo impegnata in un proprio percorso di accountability e di partecipazione che considera il bilancio sociale sia un dovere etico nei confronti della collettività, sia un obbligo giuridico istituzionalizzato dalla Legge Regionale n. 15 del 2014 e dal Regolamento attuativo n. 1 del 2019.

Il “Bilancio Sociale” rappresenta un documento istituzionale volontario che intende rispondere alle esigenze conoscitive di diversi interlocutori e facilita la comprensione e la valutazione degli effetti dell’azione degli Enti.

## PREMESSA

Il presente “Bilancio”, come proposto dall’Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario della Regione Puglia (di seguito Adisu o Agenzia), relativo all’annualità 2024, ha per oggetto i risultati derivanti dalla *rete di alleanze* con altri soggetti pubblici e privati e, contestualmente, le diverse tipologie di interventi attuate nell’esercizio delle proprie funzioni e nell’ambito delle proprie competenze.

L’Adisu, in quanto *responsabile* della ricaduta delle proprie azioni nei confronti dei diversi interlocutori e della comunità di appartenenza, è sempre attenta a costruire rapporti di fiducia e di dialogo costante con il territorio, attraverso la rendicontazione pubblica degli esiti della propria attività. Tale condivisione dei risultati non si limita ai soli aspetti finanziari e contabili, in quanto è ormai radicata la consapevolezza che esistono diverse tipologie di *stakeholders*; questi richiedono risposte sempre più circoscritte e puntuali in quanto hanno interesse a conoscere gli effetti che l’Agenzia produce nei loro confronti.

L’Agenzia è stata istituita con la legge regionale 18/2007 e ha avviato la sua attività, con l’insediamento del Consiglio di amministrazione, dal 16 aprile 2009.

L’Adisu Puglia, con la predetta Legge 18/2007, unisce e sostituisce le cinque precedenti strutture “EDISU” presenti nelle province pugliesi di Bari, Foggia, Lecce e Taranto con l’obiettivo specifico di semplificare i processi di gestione del diritto allo studio, di realizzare ogni possibile economia di scala e di dare un volto unitario alle politiche del diritto allo studio e all’erogazione dei servizi destinati a garantire tale diritto alle studentesse e agli studenti della regione.

La fattibilità e la veridicità del presente Bilancio sono favorite dall’esistenza di una programmazione chiara, trasparente e da un efficace sistema di modulazioni e controlli.

L’Adisu Puglia si dota di tale strumento di accountability per rispondere alle esigenze conoscitive e di partecipazione dei diversi interlocutori (studenti, famiglie, imprese, associazioni, istituzioni pubbliche e private, stakeholders) destinatari dell’attività dell’Agenzia.

In riferimento alla creazione del cd. “Valore Pubblico” programmato nel Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) dell’Agenzia, definito come il miglioramento del livello di benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale a favore degli

stakeholders, con il presente documento l’Agenzia avvia un processo di “rendicontazione” delle attività intraprese finalizzate al suo perseguimento.

La raccolta e la comunicazione ex post dei dati raccolti, in uno con le indagini di *customer satisfaction* svolte annualmente, si trasformeranno in preziosi indici su cui orientare la programmazione successiva sempre più improntata alle esigenze della popolazione studentesca universitaria del territorio pugliese.

La rappresentanza legale dell’Agenzia è garantita dal Presidente del Consiglio di amministrazione, costituito da n. 22 componenti rappresentanti delle università, degli studenti, dell’Agenzia.

## MANDATO ISTITUZIONALE E MISSION

La Regione Puglia con legge n. 18/2007 rubricata “Norme in materia di diritto agli studi dell’istruzione universitaria e dell’alta formazione”, ha disciplinato le proprie attribuzioni in materia di diritto allo studio dell’istruzione universitaria e dell’alta formazione, al fine di:

a) rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale che di fatto limitano l’eguaglianza dei cittadini per l’accesso e per la frequenza dei corsi dell’istruzione universitaria e dell’alta formazione e, in particolare, consentire ai capaci e meritevoli, anche se privi di mezzi, di raggiungere i gradi più alti degli studi;

b) promuovere uno stretto raccordo tra formazione dell’istruzione universitaria e dell’alta formazione e servizi agli studenti, favorendo la creazione di un sistema di opportunità volte all’accompagnamento globale dello studente e all’innalzamento della produttività della formazione dell’istruzione universitaria e dell’alta formazione.

Tali finalità sono perseguite attraverso l’Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario di Puglia (ADISU Puglia) nel rispetto del pluralismo istituzionale e in collaborazione con il sistema universitario, il sistema dell’alta formazione artistica e musicale pugliesi, gli enti locali e gli altri soggetti pubblici e privati con competenza in materia.

Gli interventi sono rivolti agli studenti, indipendentemente dall’area geografica di provenienza, in possesso dei requisiti economici e di merito, iscritti ai corsi di studio attivati e che hanno sede nella Regione Puglia.

Gli studenti stranieri provenienti da uno dei paesi dell’U.E. e gli studenti stranieri che percepiscono redditi in Italia o il cui nucleo familiare risiede e percepisce redditi in Italia, sono equiparati ai cittadini italiani, per gli studenti stranieri extracomunitari e gli studenti stranieri provenienti da paesi particolarmente poveri e in via di sviluppo (D.M. n. 68 del 19 febbraio 2013) questi accedono, a parità di trattamento con gli studenti italiani, ai servizi e agli interventi per il diritto allo studio ai sensi della normativa vigente.

Tali interventi sono altresì destinati agli studenti iscritti ad un dottorato di ricerca attivato ai sensi della L. n. 210/1998 e anche ad una scuola di specializzazione, ad eccezione di quelli dell’area medica di cui al D.lgs. n. 368/1999.

L’attività dell’Agenzia si ispira ai criteri di:

- Uguaglianza finalizzata a garantire i benefici e servizi alla pluralità degli studenti universitari aventi diritto senza distinzione di sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche;

- Imparzialità nei comportamenti verso i propri utenti;

- Partecipazione tesa a migliorare la qualità e l'efficienza dei servizi erogati. L'Agenzia promuove con regolarità forme di partecipazione democratica nell'erogazione dei servizi, rivolte ai singoli studenti e alle rappresentanze studentesche, anche attraverso periodici incontri e forum tematici;

- Trasparenza intesa come accessibilità totale allo scopo di favorire forme diffuse di controllo nel rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità.

L'Agenzia attraverso gli strumenti previsti nel Piano per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza dà attuazione alle norme in materia di trasparenza amministrativa finalizzata a favorire la partecipazione democratica dei propri stakeholders alle attività dell'Agenzia (D.lgs. 33/2013 e s.m.i).

## ORGANI DELL'AGENZIA

Sono organi dell'Agenzia il Presidente, il Consiglio di amministrazione e il Collegio dei Revisori; al vertice amministrativo è preposto il Direttore Generale.

### Presidente

Il Presidente è il legale rappresentante dell'Agenzia, convoca e presiede il Consiglio di amministrazione, fissa l'ordine del giorno, assicura l'esecuzione degli atti deliberativi di quest'ultimo e può, nei casi di urgenza, emanare atti di competenza consiliare, i quali sono sottoposti alla ratifica del Consiglio nella prima seduta utile successiva.

### Consiglio di amministrazione

Il Consiglio di amministrazione è l'organo di indirizzo politico e di controllo dell'Agenzia; definisce le modalità per il perseguimento degli obiettivi, dei programmi e dei piani di cui alla legge, emana le direttive e verifica la rispondenza dei risultati dell'azione amministrativa e dei servizi.

### Collegio dei Revisori dei Conti

Il Collegio dei Revisori dei Conti esamina tutti gli atti emanati dall'Agenzia ai fini del controllo contabile e finanziario della gestione, riferendone le risultanze alla Giunta Regionale.

### Direttore Generale

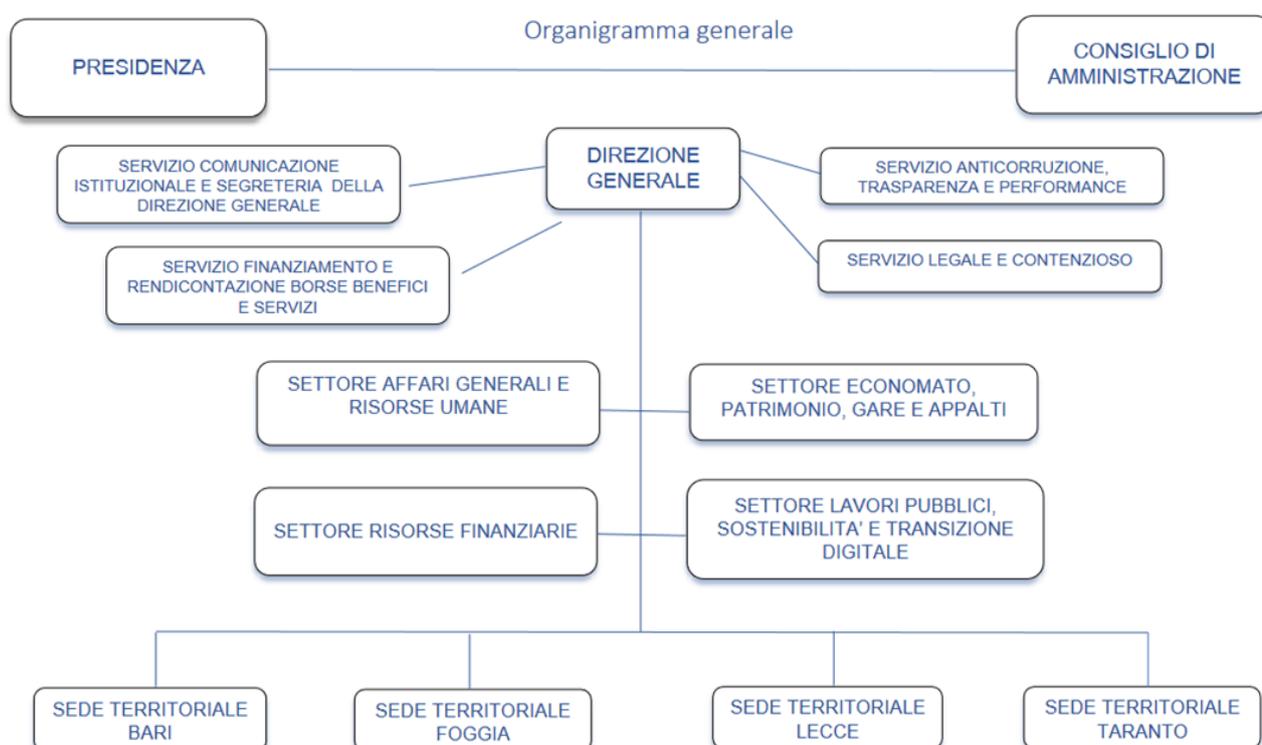
Al Direttore Generale è affidata la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa dell'Agenzia da attuare mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione e di controllo, con la

collaborazione delle articolazioni organizzative territoriali e di staff, a ciascuna delle quali è preposto un dirigente.

## OIV

L'organigramma di governo dell'Agenzia, ancorché non espressamente previsto dalla normativa regionale, deve ritenersi, in fatto e diritto, integrato dall'Organismo Indipendente di Valutazione cui la normativa generale attribuisce importanti compiti e funzioni di controllo, orientamento, indirizzo nelle scelte gestionali ordinarie e strategiche, programmate e attuate.

### Assetto organizzativo dell'ADISU Puglia



L'organizzazione del lavoro per Sedi/Settori e Servizi con sede territoriale migliora le seguenti dimensioni:

- comunicativa*, in quanto cura le relazioni con i portatori di interesse;
- strategico-organizzativa*, in quanto strumento efficiente per rimodulare, nella prospettiva degli stakeholders, i processi di programmazione, controllo e assetto organizzativo dell'Agenzia;
- funzionale*, in quanto responsabilizza le amministrazioni alla sostenibilità della spesa pubblica;

d) *professionale*, in quanto orienta la pianificazione del lavoro al miglioramento dei risultati per i destinatari, valorizzando e sviluppando competenze e professionalità e, al contempo, fornendo motivazione e responsabilizzazione agli addetti ai lavori.

### Servizio Comunicazione istituzionale e segreteria della Direzione Generale

**n. 2 unità:**

**2 area degli istruttori**

Il servizio Comunicazione Istituzionale e Segreteria della direzione generale è un servizio in staff alla Direzione Generale ed ha la funzione di supportare il Direttore Generale nello svolgimento delle sue

funzioni.

Il servizio si occupa di gestire il corretto flusso documentale tra la Direzione e le Sedi territoriali, i Settori, i Servizi nonché la gestione della corrispondenza con gli organi istituzionali esterni.

Nell'anno 2024 possiamo infatti registrare, di competenza della Direzione Generale, n. 717 protocolli in arrivo, n. 271 protocolli in uscita e n.498 protocolli interni.

La Direzione generale svolge fondamentali compiti di gestione delle attività dell'Agenzia e la segreteria della Direzione generale supporta il Direttore nell'adozione di atti dirigenziali.

Per l'anno 2024 sono stati registrati n. 92 determinazioni del Direttore generale e nello specifico: n. 15 determinazioni di impegno di spesa, n. 29 determinazioni di liquidazioni, n.46 determinazioni senza visto contabile e n. 2 di accertamento.

Ruolo cardine del Servizio è quello di gestire l'organizzazione o la partecipazione ad eventi istituzionali, fiere, convegni e saloni.

Nell'anno 2024 l'Agenzia ha organizzato dodici eventi.

Il 22 febbraio 2024 presso l'Accademia di Belle Arti è stata organizzata una conferenza durante la quale sono stati presentati i risultati della prima fase del progetto Puglia Regione Universitaria e le prospettive future dello stesso.

Nella stessa occasione è stato firmato il protocollo d'intesa per la prosecuzione del progetto, che nella prima fase aveva visto la cooperazione della Regione Puglia, Adisu Puglia, le città universitarie e gli atenei pugliesi al fine di connettere il sistema urbano e il sistema universitario.

Con la firma del protocollo d'intesa, il partenariato è stato esteso ad Accademie di Belle Arti, Conservatori e ITS Academy.

Al termine dell'evento ci si è spostati presso la piazza su cui si affaccia la futura residenza universitaria "ex Caserma Cimmarrusti", progetto finanziato nell'ambito del V Bando Ministeriale L338/2000, per un evento artistico e musicale dedicato agli studenti.

Dal 20 al 22 marzo, l'Adisu Puglia insieme alla Regione Puglia ed alle Università pugliesi ha partecipato alla Fiera Didacta Italia a Firenze, il più importante evento fieristico sull'innovazione del mondo della scuola il cui obiettivo è quello di favorire l'incontro tra le scuole e le aziende del settore.

L'8 e il 9 aprile, si è svolto a Taranto "Il salone dello studente 2024" presso il "Centro Commerciale Porte dello Ionio".

Il salone dello studente è un evento di orientamento post diploma il cui obiettivo è quello di offrire un'opportunità per le scuole secondarie di secondo grado del comune e della provincia di Taranto al fine di guidare gli studenti nelle scelte future.

L'evento ha l'obiettivo di offrire ai partecipanti un orientamento accademico relativo ai corsi di studio; offre un'opportunità di carriera per aiutare gli studenti a prendere decisioni informate in linea col mondo del lavoro.

L'agenzia ha preso parte a quest'evento offrendo informazioni circa le Borse di studio, finanziamenti e agevolazioni per facilitare il percorso di studio.

In previsione della pubblicazione del bando benefici 2024/2025, l'Adisu Puglia d'intesa con l'Assessorato all'Istruzione e Università della Regione Puglia, ed unitamente alle Università, alle Accademie di Belle Arti, ai Conservatori e alle Fondazioni ITS, ha promosso tre iniziative di orientamento destinate agli studenti dell'ultimo anno, per fornire una adeguata informazione sulle possibilità offerte dall'Agenzia in termini di benefici e servizi e per consentire alle Università, alle AFAM e alle ITS, di presentare la propria offerta formativa.

Gli eventi sono stati organizzati nei mesi di giugno e luglio 2024 nelle città di Lecce, Foggia e Bari.

Nei mesi estivi, come ogni anno, l'Adisu è stata partner di due eventi ormai noti nella Regione Puglia: "Battiti Live" e il festival de "Il libro possibile".

"Battiti Live" è un evento estivo che celebra la musica facendo tappa nelle piazze più grandi pugliesi.

L'Agenzia ha presentato la propria attività istituzionale ed in particolare il servizio offerto agli studenti con il bando "Benefici e Servizi".

"Il Libro Possibile" è oggi uno degli eventi culturali più rilevanti nel panorama italiano.

Il progetto ha l'obiettivo di portare la cultura nelle piazze e renderla accessibile a tutti.

Nelle giornate del festival le piazze diventano scenari di condivisione per tutte le età e l'Adisu Puglia in quell'occasione, oltre ad aver partecipato a livello comunicativo per la diffusione dei servizi e dell'attività attraverso spot, brochure, totem e pubblicazione di post dedicati all'Agenzia sui maggiori canali social del festival, ha preso parte a due salottini nelle città di Polignano e Vieste.

Nell'ambito delle attività di programmazione sul territorio regionale, finalizzate ad innalzare la qualità dell'abitare studentesco anche attraverso la creazione di una maggiore disponibilità di alloggi, Regione Puglia e ADISU Puglia, il 24 luglio presso la residenza Adisu Puglia "A. Fraccacreta" hanno organizzato l'evento "PNRR E HOUSING UNIVERSITARIO: opportunità e strategie per una *Puglia Regione Universitaria*" con la partecipazione del Ministero dell'Università e della Ricerca e dell'Agenzia del Demanio.

L'evento ha avuto tra i principali destinatari gli attori del sistema universitario e della formazione terziaria pugliese, al fine di approfondire le misure messe in campo dal PNRR ed in particolare, le opportunità dell'innovativo bando di cui al Decreto MUR n. 481 del 26-02-2024, finanziato per 1,2 miliardi, anche alla luce degli obiettivi condivisi nel progetto *Puglia Regione Universitaria: vivere e studiare in città accoglienti e sostenibili (DGR 252/2021)*, che sposa la teoria della città universitaria come città di prossimità, dove gli studenti possono vivere

la loro cittadinanza attraverso il senso di appartenenza ai luoghi tanto universitari quanto urbani.

Nell'ambito delle iniziative del "Programma triennale per il diritto allo studio dell'istruzione universitaria e dell'alta formazione 2023/2025 e annuale 2023", e partendo dalle risultanze del progetto "Puglia Regione Universitaria: studiare e vivere in città accoglienti e sostenibili", la Regione Puglia e l'Adisu Puglia, attraverso la pubblicazione di un Avviso destinato ad Atenei e Afam pugliesi, hanno promosso l'avvio di *Summer School sul Diritto allo Studio 2024* rivolte prioritariamente a studentesse e studenti universitari e/o giovani laureati.

La prima Summer School dal titolo "*RE.ST.A.R.T. - Residenze studentesche attrattive e responsive a Taranto. Innovazione e sperimentazione nei modelli insediativi di residenza universitaria. Residenzialità concentrata vs residenzialità diffusa a Taranto*" è stata inaugurata il 3 settembre a Taranto, e fino al 7 settembre ha visto coinvolti 27 studenti/esse provenienti da tutta Italia, seguiti da un gruppo di lavoro dal Dipartimento ArCoD del Politecnico di Bari, composto da docenti universitari e ricercatori nelle discipline afferenti all'architettura e al design.

Parallelamente alla presentazione delle Summer School è stata inaugurata la mostra "**#Studenthousing. Idee e progetti prendono forma**", negli spazi del chiostro del Palazzo Rossarol di Taranto dal 4 al 22 settembre 2024.

La mostra, dedicata ai progetti vincitori dei concorsi di progettazione indetti da Adisu Puglia in collaborazione con Regione Puglia e Asset Puglia per la riqualificazione degli immobili da destinare a residenze universitarie, costituisce l'esito di una preziosa intesa istituzionale, che vede la partecipazione degli atenei e delle città universitarie pugliesi, nell'ottica di costruire progettualità condivise tra sistemi urbani e sistemi universitari.

Un tour di «orientamento itinerante alla scelta universitaria» è partito da Taranto l'11 ottobre e seguendo i confini del mare, ha raggiunto i porti di Gallipoli, Santa Maria di Leuca, Brindisi, Manfredonia per poi concludersi a Bari il 16 ottobre, in contemporanea con l'inaugurazione della Fiera "Didacta Italia - Edizione Puglia".

All'interno di ciascuna area portuale sono stati allestiti dei "*village*" con stand informativi di tutte le Università pugliesi: Università degli Studi di Bari, Università di Foggia, Università del Salento, Politecnico di Bari e LUM, oltre ad uno stand della Regione Puglia, con punti informativi dell'ADISU e del sistema ITS Puglia.

Anche quest'anno, dal 27 al 30 novembre, l'Adisu Puglia ha partecipato, insieme alla Regione Puglia, agli atenei pugliesi, alle fondazioni Its e alle istituzioni dell'alta formazione artistica e musicale, alla 33° edizione del Job Orienta 2024 - il salone dell'orientamento, scuola, formazione e lavoro.

Obiettivo principale è seguire il cambiamento nell'ambito della scuola, dell'istruzione terziaria e del lavoro offrendo ampi spazi di confronto per le famiglie, studenti e giovani in cerca di occupazione.

Quest'anno sono stati raccontati i progetti pugliesi attraverso laboratori esperienziali, prototipi, rappresentazioni interattive, visori per il patrimonio subacqueo, robotica collaborativa, ambienti scientifici virtuali, tecniche digitali in 3D di restauro.

L'Adisu Puglia, infine, come ogni anno, a dicembre 2024 ha organizzato insieme alla RTI Meit multiservice per quanto riguarda le città di Bari e Lecce, la festa di Natale nelle Residenze per i ragazzi.

Durante le feste è stato offerto un buffet di dolci natalizi, il tutto accompagnato da musica dal vivo o dj set a cura dei ragazzi.

Il servizio Comunicazione Istituzionale e Segreteria della Direzione generale, come indicato nell'atto di organizzazione aziendale, coordina e gestisce i flussi informativi del sito internet nonché le comunicazioni digitali web e social.

Nell'anno 2024 sono state pubblicate n.90 news sul sito istituzionale, n. 38 post su facebook e n.36 post su instagram.

Anche nell'anno 2024 è stata svolta l'indagine di customer satisfaction attraverso la somministrazione di questionari anonimi a tutti gli studenti beneficiari di borsa di studio iscritti ai Corsi di laurea triennale, magistrale e magistrale a ciclo unico.

La misurazione del grado di soddisfazione dei nostri utenti sulla qualità dei servizi erogati è uno strumento imprescindibile e l'Agenzia così facendo cerca di coniugare una maggiore efficacia nel realizzare i suoi compiti istituzionali con il contributo attivo della comunità studentesca di riferimento.

L'obiettivo è quello di individuare eventuali aspetti negativi e analizzare proposte migliorative al fine di elevare sempre più il livello nell'erogazione dei servizi.

<b>Servizio Comunicazione Istituzionale E Segreteria Della Direzione Generale</b>	Protocolli in arrivo	717
	Protocolli in partenza	271
	Protocolli interni	498
	Totale Atti direttoriali	92
	Atti di impegno di spesa	15
	Atti di liquidazione	29
	Atti senza visto contabile	46
	Atti di accertamento	2
	Eventi	12
	News sito istituzionale	90
	Post Facebook	38
	Post Instagram	36
	Customer Satisfaction	1

## Servizio Legale e Contenzioso

**n. 1 unità**

**1 area dei funzionari ed EQ**

Il Servizio Legale e Contenzioso fornisce supporto alle diverse attività di competenza della Direzione Generale.

In particolar modo, svolge:

- Attività di studio e ricerca;

- Assistenza giuridica agli organi istituzionali;
- Attività di consulenza legale attraverso la formulazione di pareri scritti, su specifiche questioni, debitamente circostanziate, previa richiesta del Direttore generale e/o dei Dirigenti responsabili delle sedi territoriali o di Settore;
- Predisposizione di pareri di carattere generale sulla interpretazione e/o applicazione di disposizioni normative;
- Presa in carico, per le incombenze di rito, delle citazioni e dei ricorsi in giudizio avverso l'Amministrazione, nelle diverse sedi giurisdizionali, apprezzandone le ragioni e proponendo le opportune misure di tutela;
- Predisposizione delle determinazioni di conferimento incarico a professionisti esterni per la difesa, in giudizio, dell'Agenzia e adozione dei relativi provvedimenti di liquidazione;
- Predisposizione di proposte di transazioni giudiziali, d'intesa con il Legale eventualmente nominato, o stragiudiziali, con la collaborazione dei servizi interessati nonché esprimere pareri sulle proposte di transazione avanzate dai servizi medesimi;
- Redazione di contratti o convenzioni, di particolare complessità, d'intesa e con la fattiva collaborazione dei servizi interessati;
- Consulenza legale sulla stesura delle bozze di Regolamento dell'Agenzia redatte dai servizi competenti;
- Gestione del contenzioso;
- Supporto legale all'Ufficio per i procedimenti disciplinari e gestione del relativo contenzioso;
- Gestione dell'attività giudiziale e stragiudiziale di concerto con l'Avvocatura dello Stato/Regionale/Professionisti esterni all'Agenzia;
- Consulenza legale sull'attività di recupero giudiziale dei crediti e affidamento dei relativi incarichi esterni.

### **Elenco Avvocati patrocinatori dell'ADISU Puglia**

L'ADISU Puglia ha istituito un apposito Elenco di avvocati cui conferire incarichi legali esterni di rappresentanza in giudizio e patrocinio legale in controversie nelle quali è parte l'Agenzia, in applicazione del "*Regolamento per la costituzione di un elenco di avvocati dal quale eventualmente attingere ai fini del conferimento di incarichi di patrocinio legale nell'interesse dell'ADISU Puglia*" da ultimo revisionato con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 53 del 03/11/2023.

Nel corso dell'annualità 2024, con determinazione direttoriale n. 895 del 02.07.2024, è stato pubblicato l'Avviso pubblico relativo all'aggiornamento del suddetto elenco di avvocati che, da quel momento, è sempre aperto all'iscrizione di professionisti in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti ed è soggetto, semestralmente, a revisione ed aggiornamento con l'inserimento delle richieste nel frattempo intervenute e ritenute idonee, previa adozione di apposita determinazione dirigenziale.

L'iscrizione nell'elenco ha luogo su domanda del professionista interessato, che può indicare la sua disponibilità per max. 2 delle sezioni in cui lo stesso è ripartito:

Sez. A - Diritto civile

Sez. B - Diritto amministrativo

Sez. C - Diritto del lavoro

Sez. D - Diritto penale

Sez. E - Diritto tributario

Sez. F - Diritto civile, lavoro, tributario, procedure esecutive, per controversie di valore determinato o determinabile non superiore a € 25.000,00. Quest'ultima sezione è riservata agli avvocati che non possiedono il requisito dell'iscrizione all'Albo dei patrocinanti dinanzi alle Giurisdizioni Superiori.

L'elenco degli Avvocati iscritti, completo dei relativi aggiornamenti, è pubblicato sul sito web dell'Agenzia.

### **Fondo Contenzioso**

Il D.Lgs. n. 118 del 2011, nel disciplinare l'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, all'allegato n. 4/2, avente ad oggetto "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria", prevede al punto 5.2, lettera h) che "nel caso in cui l'ente, a seguito di contenzioso in cui ha significative probabilità di soccombere, o di sentenza non definitiva e non esecutiva, sia condannato al pagamento di spese, in attesa degli esiti del giudizio, si è in presenza di una obbligazione passiva condizionata al verificarsi di un evento (l'esito del giudizio o del ricorso), con riferimento al quale non è possibile impegnare alcuna spesa. In tale situazione l'ente è tenuto ad accantonare le risorse necessarie per il pagamento degli oneri previsti dalla sentenza, stanziando nell'esercizio le relative spese che, a fine esercizio, incrementeranno il risultato di amministrazione che dovrà essere vincolato alla copertura delle eventuali spese derivanti dalla sentenza definitiva. A tal fine si ritiene necessaria la costituzione di un apposito fondo rischi [...omissis...].

In presenza di contenzioso di importo particolarmente rilevante, l'accantonamento annuale può essere ripartito, in quote uguali, tra gli esercizi considerati nel bilancio di previsione o a prudente valutazione dell'ente. Gli stanziamenti riguardanti il fondo rischi spese legali accantonato nella spesa degli esercizi successivi al primo, sono destinati ad essere incrementati in occasione dell'approvazione del bilancio di previsione successivo, per tenere conto del nuovo contenzioso formatosi alla data dell'approvazione del bilancio. [...omissis...]. L'organo di revisione dell'ente provvede a verificare la congruità degli accantonamenti".

Previa valutazione del rischio di soccombenza relativo ai singoli contenziosi gestiti, è stato confermato l'accantonamento nel Fondo Contenzioso dell'Agenzia dell'importo complessivo di € 685.000,00.

Di tale importo, nel corso dell'annualità 2024, per intervenute transazioni giudiziali, sono stati liquidati complessivi € 20.982,68.

### **Altre attività**

Il Servizio Legale e Contenzioso ha svolto una costante attività di consulenza, cooperando attivamente con i diversi settori dell'Agenzia, anche al fine di ridurre il rischio di contenzioso connesso alle attività istituzionali espletate.

Servizio Legale e Contenzioso				
<b>Giudizi trattati Anno 2024</b>	GIUDICE DEL LAVORO	N. 3	N. 1 giudizio Corte di cassazione N. 2 giudizi I grado	<p>➡ In corso</p> <p>➡ Entrambi conclusi con transazione giudiziale</p>
	CORTE DEI CONTI	//	//	// //
	GIUDICE ORDINARIO	N. 3	N. 2 giudizi I grado  N. 1 giudizio II grado	<p>➡ Di cui n. 1 in corso; n. 1 concluso con sentenza favorevole per l'Agenzia</p> <p>Concluso con sentenza di modifica del giudicato di I grado, in parziale accoglimento delle ragioni addotte dall'Agenzia</p>
	TAR	N. 2	N. 2 giudizio TAR	<p>➡ Di cui n. 1 concluso con sentenza favorevole per l'Agenzia; N. 1 in corso.</p>

Ufficio Procedimenti Disciplinari	
Annualità 2024	Nessun procedimento avviato

### Servizio Anticorruzione, trasparenza e performance

**n.2 unità:**

**1 area dei funzionari ed E.Q.**

**1 area degli istruttori**

#### Di cosa ci occupiamo?

Il Servizio “Anticorruzione, Trasparenza e Performance”, come disposto dall’atto di organizzazione aziendale adottato con D.D.G. n. 606 del 01/07/2021 e prorogato fino al 31/12/2024 con

D.D.G. n. 272 del 23/02/2024, costituisce, unitamente al Servizio “Comunicazione Istituzionale e Segreteria della Direzione Generale” ed il Servizio “Legale e Contenzioso”,

l'insieme dei servizi di staff col compito di supportare la Direzione Generale nell'espletamento delle proprie attività.

La Direzione Generale, infatti, nell'ambito delle funzioni delineate dalla L.R. n. 18/07 e delle competenze attribuite nel *“Regolamento di organizzazione e funzionamento dell’Agenzia”*, svolge i fondamentali compiti di gestione, controllo e coordinamento di tutte le attività dell'ADISU Puglia, sulla base delle direttive impartite dal Consiglio di amministrazione.

L'istituzione del Servizio *“Anticorruzione, Trasparenza e Performance”* nasce dall'esigenza di fornire adeguato supporto al RPCT dell'Agenzia e per coordinare il Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza con il Piano delle performance, come ribadito dall'ANAC nel PNA 2017 (Del. 1208 del 22/11/2017).

Nella predetta Deliberazione, l'Autorità richiama tutte le amministrazioni pubbliche sulla necessità di assicurare l'integrazione del ciclo della performance con gli strumenti e i processi relativi alla qualità dei servizi, alla trasparenza, all'integrità e in generale alla prevenzione della corruzione, prevedendo esplicitamente nei Piani della performance il riferimento a obiettivi, indicatori e target relativi ai risultati da conseguire tramite la realizzazione dei diversi atti di programmazione (PTPC- P.P. Bilancio ecc.).

Inoltre, con riferimento all'Organismo Indipendente di Valutazione, il comma 9 dell'art.14 del D.lgs. 150/2009 dispone quanto segue: *“presso l'OIV è costituita, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, una struttura tecnica permanente per la misurazione della performance, dotata delle risorse necessarie all'esercizio delle relative funzioni”*.

È necessario, dunque, dotare sia il RPCT che l'OIV di una struttura organizzativa di supporto adeguata, per qualità del personale e per mezzi tecnici, al compito da svolgere. Tale struttura deve, in una necessaria logica di integrazione delle attività, essere anche a disposizione di chi si occupa delle misure di miglioramento della funzionalità dell'amministrazione (si pensi, ad esempio, ai controlli interni, alle strutture di audit, alle strutture che curano la predisposizione del piano della performance).

Per quanto sopra, fermo restando le attività proprie del RPCT connotate dal carattere dell'imparzialità e indipendenza nell'espletamento dell'incarico, di seguito si riportano le principali attività di competenza del Servizio *“Anticorruzione, Trasparenza e Performance”*:

- supporta il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza nella elaborazione della proposta di Piano triennale di prevenzione della corruzione e relativi aggiornamenti annuali nei termini stabiliti dalla normativa;
- collabora con il RPCT nella definizione degli argomenti di ordine generale e di quelli specialistici da inserire nel Piano formativo in materia;
- verifica l'efficace attuazione delle misure inserite nel PTPC con segnalazione al RPCT delle misure non attuate;
- supporta il RPCT nella stesura della relazione annuale contenente i risultati dell'attività svolta entro i termini previsti dalla normativa vigente;
- vigila sul rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. 39/2013 *“incompatibilità e inconfiribilità degli incarichi”*;

- supporta il RPCT nella individuazione delle indicazioni tecniche-operative in materia di trasparenza amministrativa;
- provvede al monitoraggio periodico della sezione del sito “Amministrazione Trasparente” con redazione di verbale finale da sottoporre al RPCT e per conoscenza alla Direzione Generale;
- segnala i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione al RPCT;
- garantisce la regolare attuazione dell’accesso civico con la tenuta del registro degli accessi costantemente aggiornato;
- riceve le istanze di accesso civico generalizzato con relativa trasmissione agli uffici competenti;
- supporta la Direzione Generale nella predisposizione del piano triennale della performance e relativi aggiornamenti annuali nei termini prescritti dalla normativa vigente;
- supporta l’OIV nella predisposizione del sistema di misurazione e di valutazione della performance e relativi aggiornamenti/integrazioni;
- cura la pubblicazione e l’aggiornamento dei dati nella specifica sottosezione “Performance” della sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale;
- provvede costantemente allo studio e approfondimento della normativa in materia di performance.

In seguito all’introduzione nel nostro ordinamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, di cui ci occuperemo in seguito, documenti come il Piano triennale anticorruzione ed il Piano delle performance, sono stati assorbiti dal suddetto PIAO. Ciò ha determinato, ovviamente, un rinnovo dei compiti ascritti al Servizio in argomento che vanno, quindi, ad affiancarsi a quelli già previsti dall’atto di organizzazione.

## **PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione)**

### **Di cosa si tratta?**

Si tratta di un adempimento semplificativo per le pubbliche amministrazioni. È stato introdotto all’art. 6 del D.L. n. 80/2021, recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”, il cosiddetto “Decreto Reclutamento” convertito dalla L. n. 113/2021.

### **Atti di programmazione assorbiti**

- Piano dei Fabbisogni del Personale (PFP);
- Piano della Performance (PdP);
- Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPC);
- Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA);

- Piano delle Azioni Positive (PAP).

### **Atto di approvazione**

Deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 2 del 29/01/2024

### **Durata riferimenti normativi**

Tre anni con aggiornamento annuale D.L. 80/2021; DPR 81/2022; D.M. 7 agosto 2023

### **Iter di definizione e approvazione**

- ✓ 16/10/2023: con nota prot. n. 8561, il RPCT richiede ai Dirigenti di avviare l'attività di individuazione/programmazione degli obiettivi operativi per l'anno 2024;
- ✓ 19/10/2023: con nota prot. n. 8673, il RPCT invia ai Dirigenti le tabelle di valutazione del rischio corruttivo al fine di individuare, modificare o aggiornare le misure di prevenzione programmate per le diverse "aree di rischio";
- ✓ 27/11/2023: pubblicazione dell'avviso pubblico per la presentazione di proposte modificative/ampliative dei contenuti del PIAO 2024/2026;
- ✓ 12/12/2023: Conferenza di direzione durante la quale sono stati definiti gli obiettivi operativi per l'anno 2024;
- ✓ 16/01/2024: Conferenza di direzione durante la quale è stata condivisa la bozza del PIAO 2024/2026;
- ✓ 18/01/2024: controllo di regolarità amministrativo/contabile da parte dell'organo di revisione contabile (verbale n. 29);
- ✓ 22/01/2024: confronto sulla sezione 3 "Organizzazione e capitale umano" con le OO.SS. nell'incontro di delegazione trattante;
- ✓ 29/01/2024: adozione del PIAO 2024/2026 con Deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 2.

### **Il PIAO è strutturato in quattro sezioni:**

1. Scheda anagrafica dell'amministrazione, da compilarsi con tutti i dati identificativi dell'amministrazione.
2. Valore pubblico, performance e anticorruzione, dove sono definiti i risultati attesi, in termini di obiettivi generali e specifici. Andrà indicato l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare, secondo le misure previste dall'Agenda Semplificazione e, per gli enti interessati dall'Agenda Digitale, secondo gli obiettivi di digitalizzazione ivi previsti. Inoltre, nella sottosezione programmazione-performance, andranno seguite le Linee Guida del Dipartimento della Funzione Pubblica;
3. Organizzazione e capitale umano, dove verrà presentato il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione o dall'Ente;
4. Monitoraggio, dove saranno indicati gli strumenti e le modalità di monitoraggio, insieme alle rilevazioni di soddisfazioni degli utenti e dei responsabili.

## PIAO 2024/2026

### Sottosezione Valore Pubblico

#### Di cosa si tratta?

La missione istituzionale delle Pubbliche Amministrazioni è la creazione di valore pubblico a favore dei propri utenti, stakeholders e cittadini.

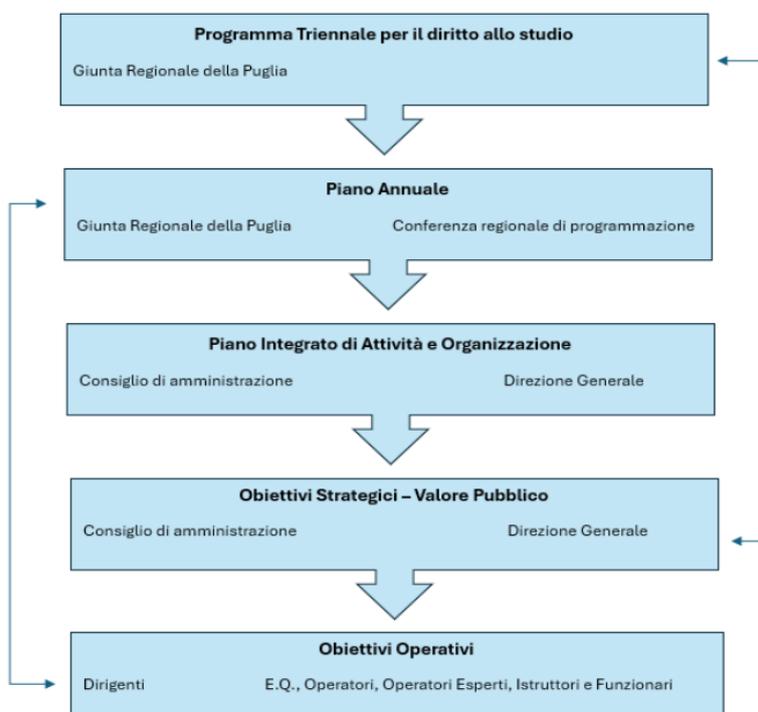
Un Ente crea valore pubblico quando riesce a gestire secondo economicità le risorse a disposizione e a valorizzare il proprio patrimonio intangibile in modo funzionale al reale soddisfacimento delle esigenze sociali degli utenti, degli stakeholders e dei cittadini in generale.

Il valore pubblico, quindi, dovrebbe divenire la nuova frontiera delle performance, consentendo a ogni PP.AA. di mettere queste ultime a sistema e di finalizzarle verso il mantenimento delle promesse di mandato istituzionale e del miglioramento delle condizioni di vita dell'Ente e dei suoi stakeholders.

#### Obiettivi generali di programmazione per il triennio 2024/2026

L'ADISU Puglia genera "Valore pubblico" in attuazione alla propria mission istituzionale, di cui agli articoli 3 e 34 della Costituzione che rappresentano i presupposti normativi alla Legge regionale n. 18/2007, finalizzata e nei limiti degli stanziamenti economici:

- all'erogazione di servizi agli studenti capaci, meritevoli e privi di mezzi;
- all'erogazione di servizi alla generalità degli studenti.



Gli obiettivi strategici dell’Agenzia programmati per il triennio 2024/2026 fanno riferimento ad orizzonti temporali pluriennali e trovano attuazione nel documento di programmazione strategica dell’Agenzia ovvero il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO). Tali obiettivi perseguono la creazione di “Valore Pubblico” per i principali stakeholders di riferimento, ovvero gli studenti universitari, dove per valore pubblico si intende l’insieme degli impatti prodotti dalle politiche dell’Agenzia sul livello di benessere sociale, economico, ambientale, sanitario, ecc....

### **Sede di definizione Conferenza di direzione del 12/12/2023**

#### **Macroarea - “Anticorruzione, Trasparenza e Transizione al digitale”**

##### **TARGET**

- Applicazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e promozione di maggiori livelli di trasparenza amministrativa, nel rispetto della normativa sulla privacy;
- Progressivo rafforzamento dell’analisi dei rischi e delle misure di prevenzione nella gestione dei fondi PNRR o altri di fonte nazionale e comunitaria;
- Semplificazione e dematerializzazione dei processi amministrativi mediante la regolamentazione e l’informatizzazione dei procedimenti nel rispetto della normativa in materia di transizione al digitale;
- Misure di miglioramento nella comunicazione con gli utenti interni ed esterni (stakeholders) e implementazione dell’attività di customer satisfaction;
- Predisposizione del “Bilancio Sociale” ADISU Puglia quale strumento di comunicazione, trasparenza e pubblicizzazione delle attività

#### **Macroarea - “Benefici e servizi a concorso rivolti agli studenti universitari aventi diritto”**

##### **TARGET**

- Erogazione per ogni A.A. delle borse di studio alla totalità, o comunque alla percentuale massima consentita dalle risorse disponibili, degli studenti risultati idonei, mediante l’utilizzo delle risorse finanziarie proprie e derivate;
- Garantire il posto letto a tutti gli studenti universitari attraverso il monitoraggio, implementazione e realizzazione di nuove strutture residenziali per gli studenti fuori sede, nel rispetto dei criteri di sostenibilità ed efficienza energetica (DNSH) e riduzione e/o ottimizzazione nel consumo di suolo;
- Definire nuovi modelli urbani di residenze universitarie ed apertura delle stese secondo le previsioni della DGR 1802/2023;
- Migliorare l’accessibilità delle strutture universitarie e i collegamenti urbani da/per l’università e le residenze;
- Facilita universitarie: introdurre attrezzature nelle residenze universitarie;

- Migliorare l'accessibilità delle residenze universitarie e la loro fruibilità da parte degli studenti con disabilità;

Aumento qualitativo del servizio ristorazione, tenuto conto dei feedback derivanti dalle indagini di customer satisfaction da parte degli studenti universitari

### **Macroarea - “Servizi rivolti alla generalità degli studenti universitari”**

#### **TARGET**

- Incremento dei servizi rivolti alla generalità degli studenti ex L.R. 18/2007 (prestito libri, trasporto, mobilità internazionale, attività ludico ricreative e sportive, ecc....);
- Garantire percorsi personalizzati di orientamento post-laurea e potenziare le attività di orientamento e di accoglienza;
- Mobilità sostenibile: favorire l'uso di biciclette e mezzi di trasporto pubblico a energia elettrica o ibrida;
- Progettare spazi urbani che mettono in relazione università e società civile- aumentare i livelli di benessere della comunità studentesca universitaria;
- Supporto psicologico: garantire il diritto al benessere come parte integrante del diritto allo studio e come diritto del lavoratore, integrato con i servizi del territorio;
- Implementazione dei servizi e delle attività che non rientrano nelle attività istituzionali previste dalla L.R. n. 18/2007 (Interventi cofinanziati da Fondi strutturali europei, Regione Puglia, ecc..)
- 

### **Macroarea - “Gestione delle risorse umane e finanziarie nazionali, regionali e comunitarie”**

#### **TARGET**

- Sviluppo e organizzazione delle risorse umane nel rispetto delle pari opportunità e l'equilibrio di genere;
- Rispetto dei tempi medi di pagamento ex art. 4 bis DL 13/2023 (Decreto PNRR); Ottimizzazione delle risorse finanziarie disponibili;
- Utilizzo delle maggiori risorse finanziarie introitate dall'attività di controllo e recupero crediti, per l'erogazione di ulteriori benefici e servizi in favore degli studenti.

## **PIAO 2024/2026**

### **Sottosezione Performance**

#### **Iter di definizione**

- ✓ 29/01/2024: approvazione del PIAO 2024/2026 con Deliberazione del C.d.a. n. 2 del 29/01/2024;
- ✓ 02/02/2024: nota mail con cui il RPCT trasmette all'OIV i prospetti relativi alle relazioni sul conseguimento degli obiettivi operativi per l'anno 2023, debitamente

compilati e trasmessi al Servizio “Anticorruzione” da ciascun Dirigente di Sede/Settore;

- ✓ 06/02/2024: con nota prot. int. n. 1545 del 06/02/2024, confermata dal Direttore Generale e dal RPCT, sono stati conferiti gli obiettivi operativi per l’anno 2024 a ciascun Dirigente di Sede/Settore che, in seguito, ha provveduto ad assegnarli, a cascata, al personale di comparto;
- ✓ 05/03/2024: colloqui di valutazione tenuti dall’OIV con i Dirigenti e con i due direttori generali;
- ✓ 22/03/2024: acquisizione istanza di procedura di conciliazione da parte di un Dirigente ADISU, ai sensi del punto 7 del SMVP 2024 ed acquisita col numero di protocollo 3387;
- ✓ 29/04/2024: con deliberazioni nn. 34 e 35, il C.d.a. approva le valutazioni sulla performance relative all’anno 2023 dei due direttori generali;
- ✓ 29/05/2024: viene approvata la Relazione sulla performance 2023 con Deliberazione del c.d.a. n. 41/2024;
- ✓ 12/06/2024: validazione della Relazione sulla performance 2023 da parte dell’OIV;
- ✓ 13 e 14/06/2024: liquidazioni del premio di produttività e della retribuzione di risultato avvenute rispettivamente con determinazioni direttoriali nn. 784, 786 e 792, nel rispetto di quanto previsto dal contratto integrativo decentrato adottato in data 20/06/2023 e del contratto collettivo integrativo – area dirigenza 2022/2024, sottoscritto in data 06/07/2022;
- ✓ 13/06/2024: trasmissione ai Dirigenti della nota prot. n. 5746/2024 relativa all’avvio del monitoraggio semestrale di verifica intermedia degli obiettivi operativi 2024;
- ✓ 18/07/2024: trasmissione all’OIV, con nota prot. n. 2256, delle relazioni dei Dirigenti e del Direttore Generale sul monitoraggio e sulla verifica intermedia degli obiettivi operativi per l’anno 2024 (avvenuta nel mese di luglio), come previsto dal punto 6.2 del SMVP 2024;
- ✓ 18/07/2024: trasmissione all’OIV della nota prot. n. 12256/2024 relativa alle proposte di modifica degli obiettivi operativi sulla base delle indicazioni di cui alla Conferenza di direzione del 16/07/2024;
- ✓ 30/07/2024: aggiornamento degli obiettivi operativi relativi all’anno 2024 contenuti nel PIAO 2024/2026 – Sottosezione “Performance” e del SMVP 2024, avvenuti, rispettivamente con atti del C.d.a. nn. 70/2024 e 71/2024;
- ✓ 05/08/2024: comunicazione ai Dirigenti ed al personale di comparto circa l’aggiornamento del PIAO 2024/2026 e del SMVP 2024, avvenuta con note prot. nn. 23364/2024 e 23367/2024;
- ✓ 07/10/2024: avvio definizione degli obiettivi operativi e delle misure di prevenzione della corruzione per l’anno 2025, da inserire nel PIAO 2025/2027 (nota prot. n. 48724/2024);

- ✓ 20/11/2024: nota prot. n. 60134/2024 – riscontro nota prot. n. 59981/2024 del Dirigente del Settore “Affari Generali e Risorse Umane” in tema di programmazione attività formativa prevista per il triennio 2025/2027;
- ✓ dicembre 2023: con DD.GR. nn. 1802 e 1832, la Regione Puglia adotta linee di indirizzo per garantire il diritto allo studio universitario e dell’alta formazione ed approva il Programma Triennale per il d.s.u. 2023/2025, alla luce di quanto scaturito dalla Conferenza regionale di programmazione tenutasi in Bari nel mese di luglio 2023;
- ✓ 29/01/2024: adozione del Piano Strategico 2023/2025, allineato per la realizzazione degli obiettivi strategici ivi previsti all’annualità 2026 per essere consequenziale alla programmazione temporale del PIAO 2024/2026, avvenuta con Deliberazione del C.d.a. n. 01.

## **PIAO 2024/2026**

### **Sottosezione Anticorruzione**

#### Iter di definizione

- ✓ 19/10/2023: nota prot. n. 8673, invio ai Dirigenti/Referenti delle tabelle contenenti la valutazione del rischio corruzione per le c.d. “Aree di rischio” con l’elencazione delle misure di prevenzione già adottate, al fine di condividere ulteriori misure di prevenzione e contrasto per quanto concerne le procedure di competenza dei Settori/Servizi;
- ✓ 12/12/2023: individuazione delle misure specifiche di prevenzione, degli obiettivi strategici e degli obiettivi operativi, da inserire nelle relative sottosezioni del PIAO 2024/2026;
- ✓ 03/01/2024: redazione della relazione annuale a cura del RPCT, in ossequio a quanto previsto dall’ANAC (Comunicato del Presidente del 08/11/2023), con trasmissione dir relativa nota mail di accompagnamento all’OIV;
- ✓ 08/01/2024; nota informativa (prot. n. 228/2024) indirizzata ai Dirigenti ed al Direttore Generale, relativa al controllo delle informazioni riguardanti le procedure di gara al 31/12/2023 (adempimento ANAC di cui al PNA 2023) pubblicate nella Sezione “Amministrazione Trasparente”;
- ✓ 10/01/2024: nota prot. n. 385/2024 – prime indicazioni operative in tema di digitalizzazione appalti ed obblighi di trasparenza ex D.lgs. 36/2023;
- ✓ 12/01/2024: nota prot. n. 519 relativa alle indicazioni operative sul rispetto dei tempi medi di pagamento di cui al D.L. 13/2023 convertito in L. 41/2023;
- ✓ 29/01/2024: adozione del PIAO 2024/2026 con Deliberazione del C.d.a. n. 2 del 29/01/2024;
- ✓ 06/02/2024: aggiornamento annuale delle dichiarazioni dei componenti del C.d.a. – nota prot. n. 1589/2024;
- ✓ 06/02/2024: trasmissione al personale dipendente dell’ADISU Puglia del PIAO 2024/2026, dei suoi allegati e della nota di accompagnamento del RPCT prot. n. 1544;

- ✓ 27/02/2024: nomina del Gestore delle segnalazioni antiriciclaggio avvenuta, ai sensi del D.lgs. 231/2007 e dell'art. 6, comma 4 del D.M. 25/09/2015, avvenuta con Deliberazione del C.d.a. n. 16/2024;
- ✓ 04/03/2024: nota prot. n. 2672/2024 - Misure di prevenzione della corruzione specifiche per l'anno 2024 programmate nel PIAO 2024/2026 – Sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza”;
- ✓ 28/03/2024: trasmissione nota prot. n. 3583 all'OIV, degli allegati nn. 1 e 2 Delibera CIVIT – ANAC 23/2013;
- ✓ 03/04/2024: trasmissione all'OIV della nota prot. int. n. 3652 relativa al monitoraggio trimestrale al 31/03/2024 della Sezione “Amministrazione Trasparente”, di cui all'obiettivo operativo cod. 1.2 del PIAO 2024/2026;
- ✓ 03/04/2024: celebrazione della procedura di conciliazione de qua;
- ✓ 29/04/2024: aggiornamento della Sezione “Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale” del PIAO 2024/2026, avvenuto con Deliberazione del C.d.a. n. 31/2024;
- ✓ 30/04/2024: Relazione sul funzionamento del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni;
- ✓ 07/05/2024: nota prot. n. 4614/2024 – avvio delle attività di monitoraggio utile a tracciare la modalità di partecipazione, di accesso e di gestione delle risorse PNRR;
- ✓ 21/05/2024: trasmissione all'OIV della nota prot. n. 5035 sul monitoraggio degli adempimenti/scadenze in materia di anticorruzione e trasparenza previsti dal PNA 2023/2025 e dal PIAO 2024/2026 – I quadrimestre 2024 e delle schede/report trasmesse al Servizio “Anticorruzione” dai Dirigenti di Sede/Settore;
- ✓ 04/06/2024: trasmissione all'OIV della griglia concernente le rilevazioni al 31/05/2024 in tema di assolvimento degli obblighi di pubblicazione ex Delibera ANAC 213/2024;
- ✓ 25/06/2024: nota prot. n. 6168/2024 – definizione della check list in tema di monitoraggio sulla gestione dei fondi PNRR;
- ✓ 01/07/2024: trasmissione all'OIV della nota prot. n. 6420 relativa al monitoraggio trimestrale al 30/06/2024 della Sezione “Amministrazione Trasparente”, di cui all'obiettivo operativo cod. 1.2 del PIAO 2024/2026;
- ✓ 10/07/2024: trasmissione nota prot. n. 6839 e del relativo allegato sul monitoraggio del rispetto del principio di rotazione nelle procedure di affidamento diretto – I semestre 2024, di cui alla Sezione “Eventi corruttivi e trasparenza” del PIAO 2023/2025;
- ✓ 11/07/2024: trasmissione all'OIV della nota prot. n. 6881/2024 e dei relativi allegati circa il monitoraggio semestrale sul conseguimento degli obiettivi operativi – anno 2024;
- ✓ 16/07/2024: partecipazione del RPCT al “Network tra gli RPCT di Enti, Agenzie e Società partecipate della rete istituzionale pugliese”;

- ✓ 16/09/2024: nota prot. n. 43502/2024 – chiarimenti in tema di digitalizzazione degli appalti e pubblicazione degli importi delle liquidazioni;
- ✓ 30/09/2024: trasmissione all'OIV della nota prot. n. 45519/2024 sul monitoraggio degli adempimenti/scadenze in materia di anticorruzione e trasparenza previsti dal PNA 2023/2025 e dal PIAO 2024/2026 – II quadrimestre 2024 e delle schede/report trasmesse al Servizio “Anticorruzione” dai Dirigenti di Sede/Settore;
- ✓ 03/10/2023: richiesta di implementazione dell’offerta formativa per il triennio 2024/2026 ed individuazione di specifici percorsi di studio, avvenuta con nota prot. n. 8098 del RPCT;
- ✓ 07/10/2024: trasmissione ai Dirigenti della nota prot. n. 48724/2024 relativa all’individuazione degli obiettivi operativi e delle misure di prevenzione della corruzione per l’anno 2025;
- ✓ 10/10/2024: trasmissione all'OIV della nota prot. int. n. 51113/2024 relativa al monitoraggio trimestrale al 30/09/2024 della Sezione “Amministrazione Trasparente”, di cui all’obiettivo operativo cod. 1.2 del PIAO 2024/2026;
- ✓ 29/10/2024: nota prot. n. 56181/2024 – attuazione delle misure di prevenzione della corruzione specifiche per l’anno 2024;
- ✓ 19/11/2024: trasmissione all'OIV dell'allegato 3 alla Delibera ANAC (ex CIVIT) n. 23/2013;
- ✓ 21/11/2024: nota prot. n. 60238/2024 – indicazioni operative sulle Linee guida ANAC di cui alla Delibera 493/2024;
- ✓ 02/12/2024: trasmissione ai Dirigenti ed all'OIV delle Linee guida ADISU e dei relativi allegati (Deliberazione del C.d.a. n. 87/2024) in materia di antiriciclaggio (nota prot. n. 61419/2024);
- ✓ 24/12/2024: trasmissione nota prot. n. 62815/2024 di accompagnamento alla Relazione annuale RPCT – 2024;
- ✓ 07/01/2025: trasmissione della relazione sulle attività relative al “Controllo di gestione” di cui all’obiettivo operativo cod. 4.9 del PIAO 2024/2026 (nota prot. n. 390/2025)
- ✓ 09/01/2025: trasmissione all'OIV della nota prot. n. 602 relativa al monitoraggio trimestrale al 31/12/2024 della Sezione “Amministrazione Trasparente”, di cui all’obiettivo operativo cod. 1.2 del PIAO 2024/2026;
- ✓ 15/01/2025: trasmissione all'OIV della nota prot. n. 952/2025 sul monitoraggio degli adempimenti/scadenze in materia di anticorruzione e trasparenza previsti dal PNA 2023/2025 e dal PIAO 2024/2026 – III quadrimestre 2024 e delle schede/report trasmesse al Servizio “Anticorruzione” dai Dirigenti di Sede/Settore.

L'art. 5, co. 2, del D.lgs. n. 33/2010 dispone che "Allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico, chiunque ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di

pubblicazione ai sensi del presente decreto, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti secondo quanto previsto dall'articolo 5-bis."

L'accesso civico generalizzato consente quindi a chiunque di richiedere documenti, dati o informazioni ulteriori rispetto a quelli che le amministrazioni sono obbligate a pubblicare.

Le istanze di accesso civico generalizzato vengono inserite in apposito registro detenuto dal RPCT.

Registro degli accessi	Istanze accessi anno 2024	Data di ricevimento	Data di risposta	Tipologia
	Richieste n. 2	12/02/2024;	11/03/2024 (28 giorni)	Accesso civico generalizzato
		22/11/2024;	04/12/2024 (12 giorni)	

Nell'ambito dell'attività del Servizio "Anticorruzione, Trasparenza e Performance", rientra altresì la predisposizione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance dell'Agenzia di cui all'art.7, comma 1, del D.lgs. 150/2009 e della Legge Regionale n. 1/2011.

### **Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance 2024 (SMVP)**

#### **Di cosa si tratta?**

Il SMVP, ai sensi del D.lgs. 150/2009, costituisce lo strumento per il corretto svolgimento dell'attività di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale dell'ADISU Puglia.

#### **Atto di approvazione**

Deliberazione del C.d.a. n. 03 del 29/01/2024 - approvazione;

Deliberazione del C.d.a. n. 71 del 30/07/2024 – aggiornamento.

#### **Iter di definizione**

- ✓ 18/01/2024: parere favorevole preventivo dell'OIV ex art. 7, comma 1 del D.lgs. 150/2009, come modificato dal D.lgs. 74/2017, tenuto conto delle osservazioni formulate nella "Relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni";
- ✓ 18/07/2024: riunione OIV durante la quale è stato rilasciato parere obbligatorio circa l'aggiornamento del SMVP;
- ✓ 30/07/2024: aggiornamento del SMVP 2024 avvenuto con Deliberazione n. 71.
- ✓ L'aggiornamento del SMVP ha riguardato il punto n. 7, prevedendo l'introduzione di una nuova fase preliminare alla procedura di conciliazione.

Il Servizio “*Anticorruzione, Trasparenza e Performance*”, svolge attività di supporto all’Organismo Indipendente di Valutazione dell’Agenzia ai sensi della L.R. 1/2011 che all’art.5 comma 3 stabilisce quanto segue: “*Presso l’OIV è istituita, senza nuovi o maggiori oneri a carico del bilancio regionale, una struttura tecnica permanente con funzione di supporto all’attività dell’Organismo nell’esercizio delle funzioni di programmazione, valutazione, controllo strategico e controllo di gestione. La composizione della struttura tecnica assicura la necessaria multidisciplinarietà delle competenze*”.

## Organismo Indipendente di Valutazione

### Attività

L’OIV ha svolto n.7 incontri, come da verbali inseriti nella apposita sottosezione di “Amministrazione Trasparente”

### Principali attività svolte

- ✓ 18/01/2024 (verbale n. 1): parere ex art. 7, comma 1 del D.lgs. 150/2009 e ss.mm.ii. ai fini dell’approvazione del SMVP per l’anno 2024;
- ✓ 23/01/2024 (verbale n. 2): Confronto preventivo con l’OIV con illustrazione, per vie generali, del PIAO 2024/2026 da parte del RPCT"
- ✓ 05/03/2024 (verbale n. 3): colloqui di valutazione con i Dirigenti e con i due direttori generali;
- ✓ 18/04/2024 (verbale n. 4): Relazione annuale dell’OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni, ai sensi dell’art. 14, comma 4, lettera a) del D.lgs. 150/2009;
- ✓ 06/06/2024 (verbale n. 5): validazione della Relazione sulla performance 2023, ai sensi dell’art. 10, comma 2, lettera b) e dell’art. 14, comma 4, lettera c) del D.lgs. 150/2009 e attestazioni OIV sull’assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31/05/2024 (ex Delibera ANAC n. 213/2024);
- ✓ 18/07/2024 (verbale n. 6): acquisizione del parere OIV sull’aggiornamento del SMVP 2024;
- ✓ 21/11/2024 (verbale n. 7): attestazioni OIV sull’assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31/05/2024 (chiusura del processo di verifica); monitoraggio sulla valutazione del grado di conseguimento degli obiettivi individuali e sull’erogazione dei premi (ex Delibera ANAC – CIVIT – 23/2013).

### Servizio finanziamento e rendicontazione borse benefici e servizi

**n. 1 unità**

**1 area dei funzionari ed EQ**

Il servizio Borse di Studio gestione e rendicontazione a livello regionale. è un servizio in staff alla direzione generale costituito alla luce della progressiva crescita dei canali di finanziamento delle borse di studio erogate da ADISU Puglia.

In particolare, il servizio:

- Cura i rapporti con i soggetti (regionali/nazionali/europei) che erogano risorse finalizzate alla copertura delle borse di benefici e servizi e con i soggetti preposti alle attività di controllo e/o audit;
- Espleta attività giuridico e contabile con riferimento alle fonti di finanziamento utilizzate per l'erogazione delle borse di studio in termini programmatici, previsionali, gestionali e di rendicontazione;
- Definisce il riparto delle risorse finanziarie da utilizzare dalle sedi territoriali per le borse benefici e servizi;
- Adotta ogni atto e svolge ogni attività necessaria al fine di garantire il processo di rendicontazione secondo tempi e modi richiesti dagli atti di concessione del finanziamento

<b>Dato complessivo benefici assegnati</b>				
<b>TIPOLOGIA CORSI</b>		Studenti iscritti al primo anno	Studenti iscritti ad anni successivi al primo	Totale studenti iscritti
<b>Lauree</b>	Domande presentate	10297	15368	25665
	Idonei al beneficio	7594	13095	20689
	Beneficiari	7594	13095	20689
<b>Dottorato di ricerca e scuole di specializzazione</b>	Domande presentate	33	48	81
	Idonei al beneficio	12	39	51
	Beneficiari	12	39	51
<b>TUTTI</b>	Domande presentate	10330	15418	25748
	Idonei al beneficio	7606	13134	20740
	Beneficiari	7606	13134	20740

### Provenienza studenti

<b>Benefici assegnati – Studenti residenti nella regione Puglia</b>				
<b>TIPOLOGIA CORSI</b>		Studenti iscritti al primo anno	Studenti iscritti ad anni successivi al primo	Totale studenti iscritti
<b>Lauree</b>	Domande presentate	8894	13086	21980
	Idonei al beneficio	6651	11002	17653
	Beneficiari	6651	11002	17653
<b>Dottorato di ricerca e scuole di specializzazione</b>	Domande presentate	26	38	64
	Idonei al beneficio	16	31	47
	Beneficiari	16	31	47
<b>TUTTI</b>	Domande presentate	8920	13124	22044
	Idonei al beneficio	6667	11033	17700
	Beneficiari	6667	11033	17700

<b>Benefici assegnati – Studenti non residenti nella regione Puglia</b>				
<b>TIPOLOGIA CORSI</b>		Studenti iscritti al primo anno	Studenti iscritti ad anni successivi al primo	Totale studenti iscritti
<b>Lauree</b>	Domande presentate	841	987	1828
	Idonei al beneficio	530	845	1375
	Beneficiari	530	845	1375
<b>Dottorato di ricerca e scuole di specializzazione</b>	Domande presentate	4	12	16
	Idonei al beneficio	1	9	10
	Beneficiari	3	3	6
<b>TUTTI</b>	Domande presentate	845	999	1844
	Idonei al beneficio	531	854	1385
	Beneficiari	531	854	1385

### Studenti stranieri

<b>Benefici assegnati a studenti stranieri</b>				
<b>TIPOLOGIA CORSI</b>		Studenti iscritti al primo anno	Studenti iscritti ad anni successivi al primo	Totale studenti iscritti
<b>Lauree</b>	Domande presentate	259	267	526
	Idonei al beneficio	125	228	353
	Beneficiari	125	228	353
<b>Dottorato di ricerca e scuole di specializzazione</b>	Domande presentate	2	1	3
	Idonei al beneficio	0	0	0
	Beneficiari	0	0	0
<b>TUTTI</b>	Domande presentate	261	268	529
	Idonei al beneficio	125	228	353
	Beneficiari	125	228	353

### Finanziamenti borse

Storicamente, il quadro delle risorse finanziarie utilizzate per la copertura delle borse di studio prevede tre voci: la tassa regionale per il diritto allo studio universitario, il contributo ordinario regionale e il Fondo Integrativo Statale.

Al fine di garantire l'attribuzione delle borse di studio a tutti gli studenti in possesso dei requisiti di reddito e merito previsti dalla normativa vigente e dal bando di concorso, la Regione Puglia ha, nel corso degli anni, previsto lo stanziamento di ulteriori risorse su strumenti di programmazione di matrice europea.

Per l'a.a. 2022/23, la Regione Puglia, accanto alle risorse definite nell'ambito della programmazione ordinaria, ha assegnato ad ADISU Puglia un ulteriore contributo sul programma Piano Sviluppo e Coesione regionale. Tali risorse, unite ai finanziamenti statali derivanti dal Fondo Integrativo Statale (FIS), dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e dallo specifico stanziamento riservato alle Regioni meno sviluppate sul PON "Ricerca e Innovazione" 2014-2020 – Asse IV "Istruzione e ricerca per il recupero – REACT-

EU” Azione IV.3 “Borse di studio per studenti meritevoli e in condizione di difficoltà economica” (PON), hanno consentito l’attribuzione delle borse di studio a tutti gli studenti idonei a ricevere tale beneficio.

<b>Valore economico benefici assegnati</b>				
<b>TIPOLOGIA CORSI</b>	<b>Fonte di finanziamento</b>	<b>Studenti iscritti al primo anno</b>	<b>Studenti iscritti ad anni successivi al primo</b>	<b>Totale studenti iscritti</b>
<b>Lauree</b>	PNRR - Fondo integrativo statale	1.409.977,18 €	20.720.612,02 €	22.130.589,20 €
	Programma Operativo Complementare - Regione Puglia	11.973.319,37 €	46.705,58 €	12.020.024,95 €
	Fondo integrativo statale	39.030,80 €	21.478.303,90 €	21.517.334,70 €
	Contributo Regionale (anno corrente e anni precedenti)	17.062.029,24 €	10.904.742,40 €	27.966.771,64 €
	Tassa Regionale	2.590.638,09 €	2.744.350,75 €	5.334.988,84 €
	<b>Totale</b>	<b>33.074.994,68 €</b>	<b>55.894.714,65 €</b>	<b>88.969.709,33 €</b>
<b>Dottorato di ricerca e scuole di specializzazione</b>	PNRR - Fondo integrativo statale	7.558,68 €	30.341,93 €	37.900,61 €
	Programma Operativo Complementare - Regione Puglia	16.207,16 €	14.328,19 €	30.535,35 €
	Fondo integrativo statale	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Contributo Regionale (anno corrente e anni precedenti)	26.015,90 €	125.188,81 €	151.204,71 €
	Tassa Regionale	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	<b>Totale</b>	<b>49.781,74 €</b>	<b>169.858,93 €</b>	<b>219.640,67 €</b>
<b>TUTTI</b>	PNRR - Fondo integrativo statale	1.417.535,86 €	20.750.953,95 €	22.168.489,81 €
	Programma Operativo Complementare - Regione Puglia	11.989.526,53 €	61.033,77 €	12.050.560,30 €
	Fondo integrativo statale	39.030,80 €	21.478.303,90 €	21.517.334,70 €
	Contributo Regionale (anno	17.088.045,14 €	11.029.931,21 €	28.117.976,35 €

	corrente e anni precedenti)			
	Tassa Regionale	2.590.638,09 €	2.744.350,75 €	5.334.988,84 €
	<b>Totale</b>	<b>33.124.776,42 €</b>	<b>56.064.573,58 €</b>	<b>89.189.350,00 €</b>

### Mobilità internazionale

In applicazione delle disposizioni di cui al DM 1320/2021, il bando “Benefici e Servizi” di ADISU Puglia prevede, su richiesta degli studenti beneficiari di borsa di studio erogata dall’agenzia, l’assegnazione di un contributo per la partecipazione ai programmi di mobilità internazionale. L’importo del contributo di cui trattasi è fissato nel limite di € 600,00 mensili, ridotti in funzione dell’entità del contributo ricevuto dallo studente su fondi europei.

Al contributo si affianca inoltre il rimborso delle spese di viaggio nei limiti di € 100,00 per le destinazioni europee e di € 500,00 per le destinazioni extra-europee.

In base al principio di imputazione delle borse di studio ad una singola fonte di finanziamento, le integrazioni sono assegnate sulla medesima fonte di finanziamento associata alla borsa.

#### Integrazione per la partecipazione a progetti di mobilità internazionale - assegnazioni

TIPOLOGIA CORSI		Studenti iscritti al primo anno	Studenti iscritti ad anni successivi al primo	Totale studenti iscritti
Lauree	Richieste presentate	14	356	370
	Contributi assegnati	14	356	370

#### Integrazione per la partecipazione a progetti di mobilità internazionale – importo contributi

TIPOLOGIA CORSI	Fonte di finanziamento	Studenti iscritti al primo anno	Studenti iscritti ad anni successivi al primo	Totale studenti iscritti
Lauree	PON	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	PNRR-FIS	0,00 €	216.417,00 €	216.417,00 €
	FIS	10.168,00 €	0,00 €	10.168,00 €
	PSC	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Regione Puglia	5.418,00 €	375.953,00 €	381.371,00 €
	<b>Totale</b>	<b>15.586,00 €</b>	<b>592.370,00 €</b>	<b>607.956,00 €</b>

**Integrazione per la partecipazione a progetti di mobilità internazionale – importo rimborsi**

<b>TIPOLOGIA CORSI</b>	Fonte di finanziamento	Studenti iscritti al primo anno	Studenti iscritti ad anni successivi al primo	Totale studenti iscritti
<b>Lauree</b>	PON	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	PNRR-FIS	0,00 €	12.572,00 €	12.572,00 €
	FIS	500,00 €	0,00 €	500,00 €
	PSC	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Regione Puglia	1.500,00 €	18.331,00 €	19.831,00 €
	Totale	2.000,00 €	30.903,00 €	32.903,00 €

**n.9 unità:**

**1 Dirigente**

**4 area dei funzionari ed E.Q.**

**4 area degli istruttori**

Al fine di rendere maggiormente accessibile, trasparente e valutabile l'operato del Settore Affari Generali e Risorse Umane, si illustrano di seguito, a beneficio di tutti gli interlocutori pubblici e privati, le attività svolte, le scelte operate, i servizi resi e gli obiettivi raggiunti.

Il processo di rendicontazione che ha consentito la redazione della sottostante sezione del Bilancio sociale ha previsto il coinvolgimento di tutte le unità in servizio presso il Settore.

Ciascun dipendente ha contribuito alla categorizzazione e descrizione dell'attività eseguita, definendo i risultati conseguiti.

L'elaborazione del documento agevola il monitoraggio interno e consente di migliorare i processi realizzati dall'Ufficio.

L'unità organizzativa è articolata in diversi ambiti di competenza assegnati ai seguenti servizi:

- Servizio Segreteria Generale e supporto agli organi istituzionali
- Servizio gestione Progetti speciali
- Servizio Recupero e monitoraggio crediti
- Servizio Risorse Umane - Trattamento giuridico del personale, reclutamento e relazioni sindacali

### **Servizio Segreteria generale e supporto agli organi istituzionali**

Il Servizio Segreteria generale e supporto agli organi istituzionali si occupa delle attività di seguito indicate:

- garantisce la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi;
- predispone lo schema del Manuale di gestione del protocollo informatico e ne cura l'aggiornamento;
- attribuisce il livello di autorizzazione per l'accesso alle funzioni del sistema di protocollo informatico e gestione documentale;
- esegue le operazioni di registrazione e di segnatura di protocollo;
- assicura la corretta produzione e conservazione del registro giornaliero di protocollo;
- gestisce il protocollo informatico per la Presidenza, Direzione Generale, Sede territoriale di Bari e Settori, secondo quanto prescritto dal Manuale di gestione del

protocollo informatico adottato dall’Agenzia;

- provvede alla pubblicazione all’albo on line degli atti amministrativi dell’Agenzia;
- fornisce supporto giuridico-amministrativo al funzionamento degli organi istituzionali dell’Agenzia;
- cura le attività propedeutiche, strumentali e funzionali allo svolgimento delle sedute del Consiglio di amministrazione (ricezione e verifica delle proposte di deliberazione predisposte dai competenti Settori e/o Sedi, da sottoporre all’approvazione del consiglio, redazione dei processi verbali relativi alle adunanze, trasmissione delle delibere assunte agli uffici competenti per la relativa esecuzione);
- redige i decreti presidenziali;
- referente dell’Indice dei Domicili digitali della Pubblica Amministrazione e dei Gestori pubblici (IPA);
- responsabile del procedimento con riferimento ai bandi finalizzati all’erogazione agli Atenei pugliesi dei contributi finanziari assegnati dalla Regione Puglia per il finanziamento di assegni di ricerca (redazione dei bandi, istruttoria delle istanze, redazione dei verbali della commissione di valutazione, determine di liquidazione, ecc...);
- responsabile del procedimento con riferimento ai bandi finalizzati all’erogazione a giovani laureati pugliesi dei contributi finanziari assegnati dalla Regione Puglia per il finanziamento delle borse di ricerca presso i Servizi regionali Delegazione di Roma e Delegazione di Bruxelles (redazione dei bandi, istruttoria delle istanze, redazione dei verbali della commissione di valutazione, determine di liquidazione, ecc...).

### **Servizio gestione progetti speciali**

Il Servizio è preposto allo svolgimento delle seguenti attività:

- fornisce supporto giuridico-amministrativo all’attività negoziale per la stipula di accordi quadro, convenzioni, protocolli d’intesa e accordi di programma di interesse generale dell’Agenzia;
- predispone linee guida per la stesura e omogeneizzazione formale degli atti degli Organi;
- presidia i processi di redazione, emanazione e modifica dei regolamenti generali e di ogni altro atto normativo di interesse dell’Agenzia;
- cura gli adempimenti relativi all’approvazione dello schema di protocolli d’intesa, convenzioni e accordi con altri Enti, aventi ad oggetto il finanziamento di progetti di rilevanza strategica;
- predispone le convenzioni con le Università per il finanziamento di borse di ricerca e/o per l’erogazione di altri emolumenti, seguendone l’attuazione e la relativa rendicontazione;
- cura l’iter procedimentale finalizzato all’erogazione, agli Atenei pugliesi, dei contributi

finanziari assegnati dalla regione Puglia per il finanziamento di assegni di ricerca e borse di ricerca (redazione dei bandi, istruttoria delle istanze, redazione dei verbali della commissione di valutazione, determine di liquidazione, ecc...);

- gestisce i progetti speciali di rilevanza strategica per l'Adisu, curando i rapporti istituzionali con gli Enti coinvolti e avvalendosi del supporto dei Servizi competenti dell'Agenzia per i consequenziali adempimenti attuativi;
- supporta il Servizio Contabilità finanziaria ed economico patrimoniale nella rendicontazione dei finanziamenti assegnati all'Agenzia per la gestione dei suddetti progetti.

### **Servizio Recupero e monitoraggio crediti**

Il Servizio Recupero e monitoraggio crediti si occupa di quanto di seguito indicato:

- gestisce il procedimento relativo al recupero dei crediti vantati dall'Agenzia nei confronti degli studenti, all'esito dell'attività di accertamento delle dichiarazioni sostitutive presentate per la fruizione dei benefici, di competenza esclusiva delle sedi territoriali;
- sollecita bonariamente il pagamento delle somme da restituire all'Ente a seguito dell'accertamento dell'importo del credito riveniente dai provvedimenti di revoca adottati dal Direttore Generale e di decadenza, rimodulazione del beneficio concesso, presa d'atto della rinuncia, ecc..., di competenza delle sedi territoriali;
- autorizza la restituzione rateale del debito, concordando con lo studente un piano di rientro nel rispetto del vigente regolamento;
- notifica la messa in mora in caso di persistente inadempimento a seguito di solleciti bonari;
- procede al recupero coattivo dei crediti, previa acquisizione del parere del Servizio legale a cui compete l'affidamento del relativo incarico ad un legale esterno o ad una società a ciò autorizzata;
- cura il monitoraggio dei crediti fino alla verifica dell'avvenuto pagamento.

### **Servizio Risorse Umane - Trattamento giuridico del personale, reclutamento e relazioni sindacali**

Il Servizio Risorse Umane - Trattamento giuridico del personale, reclutamento e relazioni sindacali è deputato allo svolgimento delle seguenti attività:

- provvede all'applicazione degli istituti di carattere giuridico della contrattazione collettiva di riferimento;
- supporta il Direttore Generale nella predisposizione del Piano Triennale dei fabbisogni di personale, da sottoporre all'approvazione del Consiglio di amministrazione, sulla

base della rilevazione, in termini quantitativi, del fabbisogno di risorse umane da parte dei Dirigenti delle varie Strutture e delle Sedi Territoriali;

- gestisce le procedure di reclutamento del personale, fatta salva la competenza gestionale del Direttore Generale per la nomina delle commissioni di concorso, l'approvazione delle graduatorie e l'eventuale scorrimento, la nomina dei vincitori, la stipula dei contratti individuali di lavoro, ecc...;
- cura gli adempimenti connessi all'istaurazione del rapporto di lavoro, agli inquadramenti nel ruolo dell'Agenzia e alla predisposizione dei contratti individuali di lavoro del personale assunto a tempo indeterminato e determinato;
- gestisce le procedure di mobilità interna ed esterna;
- cura, di concerto con i Dirigenti degli altri Settori e delle Sedi territoriali, gli adempimenti riguardanti la gestione degli istituti giuridici di natura contrattuale e normativa relativi allo svolgimento del rapporto di lavoro (ferie, permessi, aspettative, congedi, comandi, autorizzazioni allo svolgimento di incarichi esterni, ecc.);
- gestisce la tenuta e l'aggiornamento dei fascicoli del personale con la collaborazione dei Responsabili delle Sedi territoriali e degli altri Settori;
- gestisce il sistema informativo di rilevazione delle presenze del personale, nell'ambito del Sistema informativo di Agenzia;
- attribuisce i buoni pasto, su autorizzazione dei Dirigenti a cui è preposto il personale;
- cura l'analisi e l'istruttoria per l'elaborazione del Piano di formazione del personale; ■  
cura la realizzazione degli interventi formativi;
- cura le Relazioni sindacali;
- svolge l'attività amministrativa di supporto operativo all'Ufficio Procedimenti Disciplinari (U.P.D.), organo collegiale titolare delle funzioni di contestazione dell'addebito, istruttoria del procedimento disciplinare e irrogazione delle sanzioni, fatta salva la competenza del Responsabile della struttura presso cui presta servizio il dipendente per le infrazioni di minore gravità, per le quali è prevista l'irrogazione della sanzione del rimprovero verbale, e per la sospensione cautelare nei casi di falsa attestazione della presenza in servizio, accertata in flagranza ovvero mediante strumenti di sorveglianza o di registrazione degli accessi o delle presenze.

SERVIZIO	INDICATORI	DESCRITTORI	BENEFICIARI
<b>Servizio Segreteria Generale e supporto agli organi istituzionali</b>	Composizione del Consiglio di amministrazione	n. 23 componenti, incluso il Presidente	- Dipendenti Adisu - OO.SS. - Istituzioni
	Atti del Consiglio di amministrazione	n. 118 proposte di delibera n. 105 delibere	- Enti Locali - Università e AFAM
	Gettoni di presenza e rimborsi complessivamente erogati	€ 30.240,00: gettoni; € 3.858,55: rimborsi spese di viaggio	- Soprintendenza Archivistica e dei Beni Culturali - Regione Puglia
	Inserimento contenuti sito web	n. 117 inserimenti	
	Modifica contenuti esistenti sito web	n. 76 modifiche	
	Pubblicazione sull'Albo Pretorio	n. 1729 atti	
	Assegni Borse di ricerca	<b>Liquidazioni 2024:</b> · <u>DDG n. 78 del 17/01/2024:</u> "Avviso pubblico per il finanziamento di quindici assegni di ricerca destinati a giovani laureati pugliesi"- DGR n.2298/2018 e DGR n.2259/2019 - liquidazione saldo all'Università degli studi di Bari per l'assegno di ricerca affidato al dott. Michele Calabria. · <u>DDG n. 79 del 17/01/2024:</u> "Avviso pubblico per il finanziamento di quindici assegni di ricerca destinati a giovani laureati pugliesi" - DGR n. 2298/2018 e DGR n. 2259/2019-liquidazione saldo all'Università degli studi di Bari per l'assegno di ricerca affidato alla dott.ssa Alessia Monaco". · <u>DDG n. 631 del 13/05/2024:</u> "Avviso pubblico per l'assegnazione di una borsa di ricerca presso istituzioni universitarie nazionali ed europee in collaborazione con il servizio regionale delegazione di Roma per il perfezionamento professionale e scientifico	

		<p>di giovani laureati pugliesi" - (DGR n. 1632 del 21.11.2022, come rettificata con DGR n. 1964/ 2022): liquidazione seconda rata al dott. Giuseppe Grifa".</p> <p>· <u>DDG n. 632 del 13/05/2024:</u> "Avviso pubblico per il finanziamento di quindici assegni di ricerca destinati a giovani laureati pugliesi" - DGR n. 2298/2018 e DGR n. 2259/2019-liquidazione saldo all'Università degli studi di Bari "A. Moro" per l'assegno di ricerca affidato alla dott.ssa Federica Stamerra".</p> <p>· <u>DDG n. 705 del 27/05/2024:</u> "Liquidazione saldo al Politecnico di Bari per gli assegni di ricerca di cui all' Avviso pubblico per il finanziamento di quindici assegni di ricerca destinati a giovani laureati pugliesi" - DGR n. 2298/2018 e DGR n. 2259/2019".</p> <p>· <u>DDG n. 1127 del 06/09/2024:</u> "Emanazione Avviso pubblico per l'assegnazione di quattro borse di ricerca presso istituzioni universitarie nazionali ed europee in collaborazione con il servizio regionale delegazione di Roma e il servizio regionale delegazione di Bruxelles per il perfezionamento professionale e scientifico di giovani laureati pugliesi".</p> <p>· <u>DDG n. 1096 del 30/08/2024:</u> "Avviso pubblico per il finanziamento di quindici assegni di ricerca destinati a giovani laureati pugliesi"</p>	
--	--	---	--

		<p>- DGR n. 2298/2018 e DGR n. 2259/2019-liquidazione saldo all'Università del Salento per l'assegno di ricerca affidato alla dott.ssa Chiara Aufiero”.</p> <p>· <u>DDG n. 1180 del 19/09/2024:</u> “Avviso pubblico per l'assegnazione di tre borse di ricerca presso istituzioni universitarie nazionali ed europee in collaborazione con il servizio regionale delegazione di Bruxelles per il perfezionamento professionale e scientifico di giovani laureati pugliesi. Erogazione terza ed ultima rata borsa di ricerca alla dott.ssa Maddalena Sandra Maggiore (determinazione del Direttore Generale n. 335/2022)”.</p> <p>· <u>DDG n. 1417 del 15/11/2024:</u> “Avviso pubblico per l'assegnazione di una borsa di ricerca presso istituzioni universitarie nazionali ed europee in collaborazione con il servizio regionale delegazione di Roma per il perfezionamento professionale e scientifico di giovani laureati pugliesi" - (DGR n. 1632 del 21.11.2022, come rettificata con DGR n.1964/ 2022): liquidazione terza ed ultima rata al dott. Giuseppe Grifa.</p> <p>· <u>DDG n. 1428 del 19/11/2024:</u> “Avviso pubblico per l'assegnazione di quattro borse di ricerca presso istituzioni universitarie nazionali ed europee in collaborazione con il servizio regionale delegazione di Roma e il</p>	
--	--	--	--

		<p>servizio regionale delegazione di Bruxelles per il perfezionamento professionale e scientifico di giovani laureati pugliesi"- deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 56/2024. Nomina commissione di valutazione delle istanze afferenti alla tematica delle borse di ricerca in collaborazione con il servizio tecnico e transizione digitale presso la sede regionale di Roma". · <u>DDG n. 1429 del 19/11/2024:</u> "Avviso pubblico per l'assegnazione di quattro borse di ricerca presso istituzioni universitarie nazionali ed europee in collaborazione con il servizio regionale delegazione di Roma e il servizio regionale delegazione di Bruxelles per il perfezionamento professionale e scientifico di giovani laureati pugliesi"- deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 56/2024. Nomina commissione di valutazione delle istanze afferenti alla tematica delle borse di ricerca in collaborazione con il servizio amministrativo presso la sede regionale di Bruxelles".</p> <p>· <u>DDG n. 1470 del 27/11/2024:</u> "Avviso pubblico per il finanziamento di quindici assegni di ricerca destinati a giovani laureati pugliesi" - DGR n. 2298/2018 e DGR n. 2259/2019-liquidazione saldo all'Università degli studi di</p>	
--	--	--	--

		<p>Bari "A. Moro" per l'assegno di ricerca affidato alla dott.ssa Emanuela Tria".</p> <p>· <u>DDG n. 1622 del 17/12/2024</u>: "Borsa di ricerca di cui all' Avviso pubblico per l'assegnazione di una borsa di ricerca presso istituzioni universitarie nazionali ed europee in collaborazione con il servizio regionale delegazione di Roma per il perfezionamento professionale e scientifico di giovani laureati pugliesi" (determinazione del Direttore Generale n. 900 del 10/07/2023). Liquidazione all'Agenzia delle Entrate-agente di riscossione per la provincia di Lecce giusta atto di pignoramento dei crediti verso terzi fasc. 59/2024/114777".</p> <p>· <u>DDG N. 1628 DEL 17/12/2024</u>: "Avviso pubblico per il finanziamento di quindici assegni di ricerca destinati a giovani laureati pugliesi" - DGR n. 2298/2018 e DGR n. 2259/2019. Revoca finanziamento per assegno di ricerca dal titolo "Performance e qualità nel sistema della formazione professionale: tra competenze e nuovi lavori", affidato all'Università degli studi di Bari "A. Moro".</p>	
	<p>Rapporti con altre istituzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Collegio dei revisori</li> <li>- CdA</li> <li>- Presidente</li> </ul>	<p>n. 12 riunioni CdA;                  n. 3 determine di liquidazione gettoni di presenza e rimborso spese CdA;                  n. 2 determine di liquidazione indennità di carica e rimborso spese Collegio dei revisori;                  n. 22 decreti del Presidente;                  n. 120 peo (CdA);                  n. 110 peo (Presidente)</p>	
	<p>Rapporti con le</p>	<p>- n. 70 peo</p>	

	Università e AFAM	- n. 10 pec	
	Rapporti con Regione Puglia	- n. 107 peo - n. 22 pec	
	Protocolli	n. 4958 atti protocollati dall'Ufficio; n.1406 protocolli in entrata Settore AA.GG. e R.U.; n. 1406 protocolli in uscita del Settore AA.GG. e R.U.	
	Determinazioni	n. 142 determinazioni adottate dal Settore AA.GG. e R.U.	
	Posta ordinaria in arrivo	n. 994 e-mail	
<b>Servizio gestione progetti speciali</b>	Welcome in Puglia for Foreign Students a.a. 2023/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• n. 1 Bando a sportello, approvato con deliberazione CdA n. 29 del 29/04/2024, di attuazione del progetto, pubblicato sul sito istituzionale anche in lingua inglese e diffuso al sistema di istruzione terziario in Puglia</li> <li>• monitoraggio flusso informativo e attività istruttoria sedi territoriali ai fini della pubblicazione degli esiti del bando 2023/2024;</li> <li>• pubblicazione graduatorie definitive bando 2023/2024</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Studenti</li> <li>- Dipendenti Adisu</li> <li>- OO.SS.</li> <li>- Istituzioni</li> <li>- Enti Locali</li> <li>- Università, ITS Academy e AFAM</li> <li>- Regione Puglia</li> <li>- Soggetti esterni</li> </ul>
	Welcome in Puglia for Foreign Students a.a. 2024/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>• n. 1 Bando a sportello, approvato con deliberazione CdA n. 89 del 25/11/2024, di attuazione del progetto, pubblicato sul sito istituzionale anche in lingua inglese e diffuso al sistema di istruzione terziario in Puglia</li> <li>• monitoraggio flusso informativo</li> </ul>	

		con sedi territoriali	
	<p>Progetto per garantire il Diritto allo studio degli studenti anche extra-UE titolari di protezione internazionale sussidiaria o umanitaria promossi da Autorità ed Organismi sovranazionali biennio 2024/25 e 2025/26 UNICORE 6.0</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Approvazione riserva posti alloggio e servizio mensa per studenti partecipanti ad iniziative di Autorità ed Organismi internazionali (delibera Cda 54 del 27/06/2024)</li> <li>• Predisposizione Accordo UNICORE 6.0 tra Adisu Puglia, Università degli Studi di Bari Aldo Moro e Politecnico di Bari</li> </ul>	
	<p>Progetto “Servizi sperimentali e innovativi per studenti universitari con disabilità” suddivisi in tre Lotti, di durata biennale</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitoraggio e verifica rendicontazione attività svolte; autorizzazione alla liquidazione delle fatture bimestrali, per ciascuno dei 3 Lotti (servizi alle persone e realizzazione progetti innovativi)</li> <li>• N. 5 liquidazioni bimestrali per 3 lotti</li> </ul>	
	<p>Progetto “Sostegno economico in favore di studenti pugliesi orfani di uno o entrambi i genitori per l’accesso agli studi universitari”, per l'a.a. 2022/2023</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività di verifiche e controlli sulla sussistenza dei requisiti di merito ai fini della liquidazione della 2^ tranche del contributo;</li> <li>• N. 1 determina liquidazione 2^ tranche contributo per n. 24 studenti e avvio procedure revoca per 18 studenti (ddg n. 976 del 18/07/2024)</li> </ul>	
	<p>Progetto “Sostegno economico in favore di studenti pugliesi orfani di uno o entrambi i genitori per l’accesso agli studi universitari”,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Approvazione Bando con delibera del Cda n. 50 del 27/06/2024</li> <li>• Emanazione, pubblicazione e</li> </ul>	

	per l'a.a. 2023/2024.	<p>diffusione bando nel sistema istruzione terziario regionale (ddg 1004 del 25/07/2024);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avvio fase controlli requisiti reddito e merito attraverso le sedi territoriali – monitoraggio</li> <li>• Avvio controlli condizione orfano n. 68 studenti presso Comuni di residenza</li> <li>• Consolidamento esiti sul Portale Studenti e monitoraggio flusso informativo con sedi territoriali;</li> </ul>	
	<p>Progetto Summer School promosse dalle Università pugliesi sul diritto allo Studio (DGR 1802/2023)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avviso acquisizione manifestazioni di interesse per la realizzazione di Summer School sul diritto allo studio e relativa scheda di adesione (deliberazione Cda n. 28 del 29/04/2024)</li> <li>• Emanazione e diffusione Avviso (ddg n. 685 del 22/05/2024)</li> <li>• Nomina Commissione valutazione progetti (ddg 926 del 09/07/2024)</li> <li>• Attività di verifica documentazione prodotta in riferimento a n. 10 manifestazioni di interesse pervenute e supporto istruttorio alla Commissione (n. 4 riunioni)</li> <li>• Adempimenti connessi e conseguenti alla fase valutativa della Commissione</li> <li>• Stipula n. 2 Convenzioni ex art.</li> </ul>	

		<p>15 Legge 241/90 con soggetti proponenti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività di verifica della documentazione ai fini della rendicontazione delle spese sostenute con l'adozione di n. 2 liquidazioni a titolo di saldo e di acconto</li> </ul>	
	<p>Progetto "Puglia Regione universitaria: studiare e vivere in città accoglienti e sostenibili"</p>	<p><b>1^ fase</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Convenzioni con Atenei pugliesi per il finanziamento di assegni e/o borse di ricerca - monitoraggio attività svolte e rendicontazione assegni di ricerca Università di Foggia e Libera Università Mediterranea (LUM) previa verifica documentazione prodotta (approvazione n. 2 rendicontazioni);</li> </ul> <p><b>2^ fase</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avvio seconda fase progetto PRU (DGR 1802/2023) con             <ul style="list-style-type: none"> <li>- proroga scadenza 31/12/2025</li> <li>- allargamento rete partner istituzionali a AFAM, ITS Academy, Anci e Upi,</li> <li>- realizzazione progetti di ricerca/azione proposti dai soggetti della rete istituzionale del progetto Puglia Regione Universitaria e coordinati dall'Adisu per mezzo della consulenza di un responsabile scientifico;</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Amministrazione</li> <li>- Istituzioni</li> <li>- Enti Locali</li> <li>- Università, ITS academy e AFAM</li> <li>- Regione Puglia</li> <li>- Studenti</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"><li>• realizzazione evento a Lecce in data 22/02/2024 volto alla disseminazione dei risultati ottenuti dalla prima fase del progetto, utile alla sottoscrizione del nuovo protocollo di intesa;</li><li>• Stipula Addendum al protocollo d'intesa sottoscritto in data 16/02/2021 tra Regione Puglia, Adisu Puglia, le Università Pugliesi, le Municipalità di Bari, Foggia, Brindisi, Taranto, Lecce, Conservatori Musicali, Accademie di Belle Arti e Its Academy della Puglia. Approvazione, per la prosecuzione fino al 31/12/2025 (n. 38 istituzioni aderenti, firmato in data 29/05/2024). Schema Addendum approvato con deliberazione Cda n. 5 del 29/01/2024.</li><li>• Proroga incarico di Responsabile Scientifico del progetto Puglia Regione Universitaria: studiare e vivere in città accoglienti e sostenibili” all’Associazione Urban – Centro nazionale di studi per le politiche urbane sino al 31/12/2025 (DDG n. 332 del 11/03/2025)</li><li>• monitoraggio attività svolte e liquidazione compensi bimestrali previa verifica della documentazione prodotta;</li></ul>	
--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avviso per la presentazione di Progetti di ricerca azione e relativa scheda tecnica (ddg 1017 del 31/07/2024)</li> <li>• Acquisizione n. 9 proposte progettuali e verifica documentazione</li> <li>• Aggiornamento composizione Comitato Indirizzo e Valutazione, art. 3 Protocollo d'intesa (Decreto Presidente n. 18 del 28/11/2024 e n. 21 del 18/12/2024)</li> <li>• Contributo alla pubblicazione edita da Franco Angeli dal titolo Puglia Regione Universitaria: studiare e viver in città accoglienti e sostenibili – presentazione volume alla Fiera Job &amp; Orienta Verona 28/11/2024.</li> </ul>	
	- Partecipazione alle 33 <sup>a</sup> edizione della Fiera dedicata all'orientamento, alla scuola, alla formazione e al lavoro, JOB & ORIENTA – Verona, novembre 2024	- Promozione immagine Agenzia con presentazione e illustrazione dei progetti più rappresentativi dedicati al diritto allo studio	- Istituzioni - Enti Locali - Università, ITS academy e AFAM - Regione Puglia - Studenti
<b>Servizio recupero e monitoraggio crediti</b>	Somme recuperate	€ 935.711,03	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Regione Puglia</li> <li>- Amministrazione</li> <li>- Studenti</li> </ul>
	Rateizzazione attive	n. 260	
	Monitoraggio	n. 1241 pratiche accertamenti web	
<b>Servizio Risorse Umane</b>	Dirigenti	n. 8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Regione Puglia</li> <li>- Dipendenti ADISU Puglia</li> <li>- Cittadini</li> </ul>
	Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni	n. 26	
	Area Istruttori	n. 34 (di cui n. 1 in aspettativa)	
	Area Operatori Esperti	n. 11	

	<p>Reclutamento personale</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- procedura di selezione, ai sensi dell'art. 16 della legge 28 febbraio 1987, n. 56, per l'assunzione presso l'A.Di.S.U. Puglia, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 unità di categoria B1 (area degli operatori esperti), profilo autista;</li> <li>- scorrimento della graduatoria finale per l'assunzione di n. 1 unità – Area degli istruttori, profilo contabile, da assegnare alla Sede territoriale di Foggia;</li> <li>- assunzione mediante Convenzione con la Regione Puglia di n. 2 funzionari E.Q;</li> <li>- assunzione mediante convenzione con l'UNIBA per l'assunzione di n. 2 operatori esperti appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 della L. n. 68/1999;</li> </ul> <p><b>PROCEDURE INTERNE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Procedura interna per le progressioni economiche all'interno delle Aree;</li> <li>– Procedura selettiva interna per le progressioni tra le aree di cui all'art.52, comma 1-bis penultimo periodo, del d.lgs. 165/2001 e art.13, commi 6, 7, 8 del C.C.N.L. funzioni locali del 16/11/2022;</li> </ul> <p><b>INTERPELLI INTERNI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– avviso di interpello interno per la composizione della commissione esaminatrice per la procedura selettiva interna per le progressioni tra le aree di cui all'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del d.lgs. n. 165/2001 e art. 13, commi 6,7,8 del</li> </ul>	
--	-------------------------------	---	--

		c.c.n.l. funzioni locali del 16/11/2022;
Assunzioni	n. 7	
Cessazioni	n. 4	
Dimissioni	n. 1	
Dipendenti in aspettativa	n. 1	
Ferie	n. 2022 giorni utilizzati dai dipendenti;	
Festività soppresse (rilevazione)	n. 294 giorni utilizzati dai dipendenti;	
Malattia (rilevazione)	n. 376 giorni	
Malattia dei figli (rilevazione)	n. 28 giorni	
Permessi retribuiti (rilevazione e monitoraggio)	- n. 9 ore complessive permessi studio; - n. 643 ore, n. 130 giorni permessi personali;	
Visite mediche periodiche disposte	n. 6	
Pratiche L. 104/1992	n. 16	
Buoni pasto	n. 5.712 n. 12 determine di liquidazione fatture buoni pasto	
Piano di welfare integrativo	importo complessivo stanziato per l'attuazione del welfare aziendale, pari ad € 69.230,98 di cui: - € 55.000,00 a valere sul Fondo accessorio del Comparto - € 14.230,98 a valere sul Fondo accessorio della dirigenza; - € 2.533,85 sul capitolo 118.6 del Bilancio di previsione 2023/2025 corrispondente al costo di gestione del servizio da parte della società; n. 13 determine di liquidazione fatture per la fruizione del servizio di welfare integrativo	
Incarichi	n. 1 componente esterno di commissione di concorso n. 7 componenti interni di commissioni di concorso	

	Incarichi extra istituzionali autorizzati ai dipendenti	n. 10 incarichi n. 10 comunicazioni sul portale dell'Anagrafe delle Prestazioni (ex PERLA)
	Formazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>- n. 2442 ore formazione erogata in favore del personale del comparto</li> <li>- n. 100 ore formazione erogata in favore del personale dirigente</li> <li>- n. 20 determinazioni di autorizzazione e impegno di spesa per la partecipazione a master e/o corsi di formazione</li> <li>- n. 21 determinazioni di liquidazione quote di partecipazione a master e/o corsi di formazione.</li> </ul>
	Regolamenti e attività di programmazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supporto alla predisposizione del PIAO</li> <li>- Predisposizione dei seguenti Regolamenti:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Regolamento per lo svolgimento degli incarichi extra istituzionali dei dipendenti;</li> <li>- Regolamento del lavoro agile per i dirigenti;</li> <li>- Regolamento progressioni verticali in deroga;</li> </ul> </li> <li>- Predisposizione del Piano di formazione.</li> <li>- Predisposizione del Piano di lavoro agile;</li> <li>- Predisposizione del piano triennale dei fabbisogni di personale.</li> </ul>
	Rapporti con i sindacati	<p><b>AREA COMPARTO</b></p> <p><b><u>Confronto e trattativa</u></b></p> <p>1. Convocazione nota prot. 435 del 11/01/24: "Confronto pianificazione delle attività formative e di aggiornamento del personale dell'Adisu, inserite nel PIAO 2024-2026".</p>

		<p>2. Convocazione con nota prot. 5162 del 27/05/2024 volta alla trattativa su:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-criteri di riparto degli incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 45 del decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36;</li><li>- criteri di ripartizione delle risorse disponibili per la contrattazione integrativa di cui all'art. 80, comma 1 del vigente CCNL Funzioni Locali.</li></ul>	
		<p>3. Convocazione con nota prot. 5953 del 20/06/2024 volta alla conclusione della contrattazione avviata in data 5/06/2024 e per il confronto, ai sensi dell'art. 13, comma 7 del CCNL Funzioni Locali 2019-2021, sul "Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree di cui all'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del d.lgs. n. 165/2001 e art. 13, commi 6, 7, 8 del C.C.N.L. funzioni locali del 16/11/2022";</p>	
		<p>4. Convocazione con nota prot. 21289 del 02/08/2024 volta alla sottoscrizione definitiva dell'Accordo decentrato integrativo sui criteri di riparto degli incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 45 del decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36 (Regolamento degli incentivi per funzioni tecniche) e sui criteri di ripartizione delle risorse disponibili per la contrattazione integrativa di cui all'art. 80, comma 1 del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali 2019-2021, per l'anno 2024, giusta deliberazione</p>	

		<p>del Consiglio di Amministrazione n. 66 del 31 luglio 2024;</p> <p>5. Convocazione nota prot. 57430 del 05/11/2024 volta al confronto sulla proposta di atto di organizzazione aziendale, ai sensi del combinato disposto degli artt. 5 e 6, commi 2 e 6 del CCNL Funzioni Locali 2019-2021.</p> <p><b><u>Informativa</u></b></p> <p>1. Informativa sindacale Piano triennale dei Fabbisogni di personale 2024/2026. Trasmissione Sezione III del PIAO 2024/2026.</p> <p>2. Informativa per l'adozione dell'atto di organizzazione aziendale – trasmissione proposta di determina avente ad oggetto la conferma dell'atto organizzativo aziendale adottato con determinazione del Direttore Generale n. 606 del 1/07/2021 e poi modificato con determinazione del Direttore Generale f.f. n. 829 del 22/06/2023.</p> <p>3. Informativa sindacale - “Adozione di misure a sostegno dei lavoratori “fragili” – Recepimento Deliberazione della Giunta Regionale – Regione Puglia n. 19 del 22/01/2024”.</p> <p>4. Informativa sindacale. Trasmissione accordo per la chiusura degli uffici dell'Adisu Puglia – “giornate ponte” 2024.</p> <p>5. Informativa sindacale. Aggiornamento PIAO 2024-2026, Sottosezione</p>	
--	--	---	--

	<p>3.3 “Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale”.</p> <p>6. Informativa sindacale. Approvazione avviso per le progressioni economiche all’interno delle aree riservato al personale dell’Agenzia, anno 2024.</p> <p>7. Trasmissione del Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree di cui all’art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del d.lgs. n. 165/2001 e art. 13, commi 6, 7, 8 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 16/11/2022.</p> <p><b>AREA DIRIGENZA</b></p> <p><b><u>Confronto e trattativa</u></b></p> <p>1. Convocazione nota prot. 50561 del 08/10/2024 “Avvio del negoziato per la stipula del Contratto Collettivo Integrativo Decentrato per l’Area della dirigenza dell’Adisu Puglia. Convocazione delegazione trattante in data 15/10/2024.</p> <p>2. Convocazione prot. 55295 del 24/10/2024 “prosecuzione della trattativa contrattuale avviata in data 22 ottobre u.s., volta alla sottoscrizione della pre-intesa del Contratto Integrativo Decentrato e all’approvazione dei criteri di riparto del Fondo annualità 2024 e confronto tra le parti, ai sensi dell’art. 5 del vigente CCNL Area Funzioni Locali, sul contenuto del “Regolamento per il conferimento degli incarichi e delle funzioni dirigenziali”;</p>	
--	---	--

		<p>3. Convocazione prot. 57429 del 05/11/2024 per il confronto sulla proposta di atto di organizzazione aziendale, ai sensi del combinato disposto degli artt. 5 e 6, commi 2 e 6 del CCNL Area Funzioni Locali sottoscritto il 16 luglio 2024;</p> <p>4. Convocazione prot. 62024 del 09/12/2024 per la sottoscrizione definitiva del Contratto Integrativo Decentrato per l'area della dirigenza.</p> <p><b><u>Informativa sindacale</u></b></p> <p>1. Trasmissione bozza "Sistema di graduazione delle strutture e delle posizioni dirigenziali per il triennio 2025/2027"</p> <p>2. Trasmissione deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 76 del 25/09/2024 avente ad oggetto "CCNL relativo al personale dell'Area Funzioni Locali sottoscritto il 16 luglio 2024 - Adempimenti e linee di indirizzo alla delegazione trattante di parte datoriale per la contrattazione decentrata integrativa per il personale dirigente"</p> <p>3. Trasmissione deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 92 del 25/11/2024 avente ad oggetto "Approvazione "Regolamento del lavoro agile per il personale dirigente dell'A.di.s.u. Puglia".</p>	
	Attività contrattuale	Contratto collettivo decentrato integrativo per il personale dell'area dirigenziale in applicazione	

		del CCNL 2019 - 2021	
	Attività informativa	n. 31 note trasmesse (e-mail e circolari destinate a tutti i dipendenti)	
	Monitoraggio	– Indagine annuale informatizzata sul benessere organizzativo e relativa relazione	
	Sicurezza sul lavoro	n. 8 ore di formazione	
	Accordi lavoro agile	n. 48 dipendenti: inserimento dati relativi ai contratti stipulati ai sensi dell'art. 23, comma 1, della Legge 22 maggio 2017, n. 81.	

## SETTORE RISORSE FINANZIARIE

**n. 7 unità**

**1 Dirigente**

**1 area dei funzionari ed EQ**

**1 area dei funzionari**

**4 area degli istruttori**

La Pubblica Amministrazione ha come obiettivo principale la cura degli interessi della collettività (i cosiddetti interessi pubblici), che sono predeterminati in sede di indirizzo politico. Invece, l'obiettivo dell'impresa è quello di massimizzare il profitto. Esistono pertanto, una contabilità per la Pubblica Amministrazione e un'altra per il privato. Rispettivamente la Contabilità di Stato e quella privata,

anche se è previsto che a breve anche il settore pubblico dovrà transitare nella contabilità in uso nel settore privato.

Nell'ambito della prima sussiste l'obbligo del pareggio di bilancio, ciò comporta il fatto che l'ammontare delle spese sostenute sia tendenzialmente uguale alle entrate. La distinzione più importante fra i due tipi di contabilità riguarda l'utilizzo di metodi differenti, del metodo della partita semplice ossia un metodo contabile con il quale i fatti di gestione vengono rilevati nel solo aspetto finanziario, a differenza del metodo della partita doppia utilizzato nell'impresa e cioè quel metodo di scrittura contabile, consistente nel registrare le operazioni aziendali simultaneamente su due conti. Altra distinzione fondamentale riguarda lo strumento del bilancio di previsione che autorizza la spesa, mentre nelle imprese si parla di budget che non ha alcuna valenza autorizzatoria.

Il Consiglio di amministrazione dell'A.Di.S.U. Puglia approva entro il 31 dicembre il bilancio triennale di previsione in cui, ai sensi dell'art. 14 comma 1 del D.lgs. 118/2011, la parte "spesa" è articolata in:

- Missioni: che individuano le funzioni e gli obiettivi strategici della spesa e consentono il collegamento tra flussi finanziari e politiche pubbliche e sono correlate agli obiettivi strategici di performance;

- Programmi: che individuano aggregati omogenei di attività diretti al conseguimento degli obiettivi strategici e sono correlati agli obiettivi operativi di performance.

Entro i successivi 20 giorni con determinazione del Direttore Generale viene adottato il Piano esecutivo di gestione (PEG) annuale che è il PEG, quindi, un documento che non ha solo contenuti finanziari, come accade per il bilancio, ma un documento che riporta anche gli obiettivi di gestione e che individua gli strumenti e le dotazioni organiche utilizzate per la realizzazione degli obiettivi. Il PEG ha la funzione di autorizzare e considerare la spesa in maniera più analitica e vincolante rispetto al bilancio di previsione e collegare gli obiettivi e le dotazioni ai responsabili: è quindi uno strumento di responsabilizzazione.

Le fonti di finanziamento dell'Agenzia possono ricondursi a quattro canali di provenienza:

- a) il fondo per il funzionamento ordinario, assegnato annualmente dalla Regione Puglia sul proprio bilancio autonomo;

- b) il fondo con vincolo di destinazione a borse di studio, previsto dalla Regione sul proprio bilancio di previsione;

c) il fondo integrativo del MIUR, disciplinato dall'art. 16 della Legge n. 390 del 1991, assegnato a tutte le Regioni dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca, con risorse finanziarie previste sul proprio stato di previsione;

d) la tassa regionale, versata dagli studenti che si iscrivono presso le Università e le Istituzioni dell'AFAM presenti sul territorio regionale; si tratta di un'entrata tributaria atipica, in quanto è fissata dalla normativa di carattere nazionale, il D. Lgs. n. 68/2012, nei suoi valori minimi - le tre fasce, rispettivamente, di euro 130, 160 e 180 - che sono stati fatti propri dalla nostra Regione, con la legge regionale n. 45 del 2012.

Per quanto riguarda gli impieghi, gli stessi possono essere sintetizzati nei seguenti:

1. spese per il funzionamento dell'Agenzia quali, a titolo di esempio, retribuzioni per il personale ed oneri connessi, spese per le utenze e per il funzionamento degli uffici, acquisizione di beni e servizi per il corretto svolgimento delle attività istituzionali dell'Agenzia, manutenzioni delle residenze, e così via;

2. spese per le borse di studio – da intendersi nella tradizionale tripartizione in denaro, ristorazione e alloggio – e per gli altri servizi agli studenti, comunque riconducibili al diritto allo studio universitario.

Al 31/12/2024 l'intero settore conta un totale complessivo di sette unità di personale compreso il Dirigente, tenendo presente che uno stesso funzionario è comune ad entrambi i servizi.

Il primo servizio vanta una dotazione organica di un funzionario e tre istruttori, mentre il secondo servizio vanta due funzionari e un istruttore

### Servizio contabilità finanziaria ed economico patrimoniale

Svolge una serie di compiti quali: tenuta della contabilità, accertamento delle entrate, impegni di spesa, emissione di mandati e reversali, verifiche Equitalia per i pagamenti, verifica della copertura delle spese attraverso l'istituto del visto contabile, redazione bilancio di previsione e relativi allegati, redazione del rendiconto e relativi allegati, redazione del bilancio tecnico, verifica trimestrale di cassa, rilascio della certificazione unica degli studenti, emissione delle fatture, svolgimento degli adempimenti IVA, IRPEF e IRAP, regolarizzazione delle carte contabili, rapporti con la banca tesoriere, redazione di atti attinenti al servizio e di tutte le incombenze di carattere normativo quali ad esempio la predisposizione e l'aggiornamento trimestrale del piano annuale dei flussi di cassa.

#### **Il mandato è quel contratto con cui il tesoriere (banca), si obbliga a pagare per conto dell'ADISU PUGLIA, una somma al creditore.**

N. di mandati	2024	
	Quantità	Importo
	69.427 (di cui 8.234 in conto residui)	€ 131.620.803,04 (di cui 12.812.710,27 in conto residui)

**La reversale è quel contratto con cui il tesoriere (Banca), si obbliga a riscuotere per conto dell'ADISU PUGLIA, una somma dal debitore.**

N. di reversali	2024	
	Quantità	Importo
	29.022 (di cui 103 in conto residui)	€ 154.205.040,50 (di cui 23.690.863,14 in conto residui)

**La Certificazione Unica (CU), attesta i contributi agli studenti a qualunque titolo, sia in termini monetari che in termini di servizi (mensa, alloggio, ecc.) ottenuti dagli studenti**

N. di Certificazioni Uniche per studenti elaborate per l' Agenzia delle Entrate (CU 2025 redditi 2024)	2024
	Quantità
	27.909

**Ai fini della elaborazione della dichiarazione dei redditi da parte dell'Agenzia delle entrate, l'ADISU PUGLIA trasmette per via telematica con riferimento a ciascuno studente, una comunicazione contenente i dati dei rimborsi erogati nell'anno precedente, con l'indicazione dell'anno nel quale è stata sostenuta la spesa rimborsata**

N. di Rimborsi Spese Studenti elaborate per l' Agenzia delle Entrate	2024
	Quantità
	18.476

**La fattura attiva è quel documento che l'ADISU PUGLIA (venditore) trasmette al compratore nel momento in cui avviene la consegna, specificazione o spedizione del prodotto/servizio venduto, e che contiene tutte le condizioni relative al prodotto/servizio stesso, al prezzo e al pagamento**

Fatture attive	2024
	Quantità
	736

**La fattura passiva è quel documento che l'ADISU PUGLIA (acquirente) riceve dal venditore nel momento in cui avviene la consegna, specificazione o spedizione del prodotto/servizio acquistato, e che contiene tutte le condizioni relative al prodotto/servizio stesso, al prezzo e al pagamento**

Fatture passive	2024
	Quantità
	1073

**L'accertamento costituisce la prima fase di gestione dell'entrata mediante la quale, sulla base di idonea documentazione, viene verificata la ragione del credito e la sussistenza di un idoneo titolo giuridico, individuato il debitore, quantificata la somma da incassare, nonché fissata la relativa scadenza. Glisseremo sulle fasi successive; la riscossione ed il versamento**

Accertamenti	2024
	Quantità
	26031

**L'impegno costituisce la prima fase del procedimento di spesa, con la quale, a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata è determinata la somma da pagare, determinato il soggetto creditore, indicata la ragione e viene costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità. Glisseremo sulle altre fasi della spesa, liquidazione, ordinazione e pagamento**

Impegni	2024
	Quantità
	1437 competenza, 3 residui

### **Servizio trattamento economico, fiscale e previdenziale del personale**

Si occupa di applicare la parte economica della contrattazione collettiva per il personale dell'area e del comparto, gestendo il trattamento retributivo e previdenziale di tutto il personale. Ciò avviene attraverso il calcolo e l'elaborazione delle competenze fisse e variabili delle retribuzioni. Inoltre, il servizio si occupa di tutti gli adempimenti relativi al trattamento economico del personale comandato, offrendo supporto tecnico per la definizione e la ripartizione dei fondi destinati ai trattamenti incentivanti sia per l'area del comparto che per l'area della dirigenza.

Il servizio provvede anche all'elaborazione e invio delle denunce mensili e annuali, sia fiscali che previdenziali, al pagamento mensile dei contributi e alla gestione delle posizioni contributive. Svolge inoltre la funzione di sostituto d'imposta, offrendo assistenza fiscale ai dipendenti, avendo rapporti con INPS e Agenzia delle Entrate.

Provvede anche alla elaborazione e al rilascio della certificazione unica dei dipendenti e dei professionisti.

Gestisce i rapporti con gli enti previdenziali e assistenziali e fornisce supporto in ambito previdenziale e di quiescenza, occupandosi in particolare delle procedure relative a riscatti, ricongiunzioni, pensioni, TFR, risoluzioni consensuali e sistemazione delle posizioni previdenziali. Inoltre, si occupa della gestione delle procedure riguardanti l'assicurazione infortuni sul lavoro e gli adempimenti INA rilascio della certificazione unica dei dipendenti e dei professionisti IL, oltre a curare gli adempimenti relativi ai piccoli prestiti e alla cessione del quinto dello stipendio.

Infine, il servizio provvede al monitoraggio e al controllo della spesa del personale, elaborando statistiche e predisponendo la reportistica relativa alle materie di competenza.

**Il Fondo delle risorse decentrate per l'area del comparto (personale non dirigenziale)**

Il fondo del comparto	2024
	Importo
	€.809.221,16

**Il Fondo delle risorse decentrate per l'area dirigenziale**

Il fondo del personale Dirigenziale	2024
	Importo
	€. 671.750,71

**Elaborazione degli stipendi del personale**

Elaborazione degli stipendi del personale	2024
	Importo
	€. 4.764.230,00

**La Certificazione Unica (CU), attesta i redditi percepiti dai professionisti e dai dipendenti.**

N. di Certificazioni Uniche elaborate per l'Agenzia delle Entrate (CU 2025 redditi 2024)	2024
	Quantità
	109

**n. 6 unità:**

**1 Dirigente**

**1 area dei funzionari ed EQ**

**2 area dei funzionari**

**2 area degli istruttori**

**Servizio gare e appalti**

**Servizio economato e patrimonio**

Il Servizio Gare e Appalti si occupa della:

- gestione delle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo superiore alla soglia di rilevanza europea e le procedure sottosoglia di competenza centralizzata e della sede territoriale di Bari, curando gli adempimenti relativi alle pubblicazioni e alle comunicazioni previste dalla legge;
- indizione delle gare d'appalto, previa acquisizione dello schema di bando o lettera di invito, del progetto o del capitolato speciale d'appalto, approvati dagli Organi competenti, cui spetta l'adozione della determina/delibera a contrarre e del provvedimento di aggiudicazione, nonché la nomina del RUP e l'indicazione dei criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte (in caso di scelta del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la proposta dei criteri di valutazione e la ponderazione relativa attribuita a ciascuno di essi);
- redazione, in collaborazione con il Settore/Sede competente, dei contratti di appalto e di concessione in forma pubblico-amministrativa/scrittura privata;
- esecuzione dei controlli previsti dalla normativa vigente sui requisiti di partecipazione dichiarati dagli operatori economici in sede di partecipazione alle gare;
- conferimento incarichi professionali, di consulenza e ricerca preceduti da valutazione comparativa;
- denuncia sinistri RCT;
- regolazione premi polizze assicurative.

Tra le novità procedurali e regolamentari introdotte nel 2024, il Servizio Gare e Appalti ha redatto:

- **il Vademecum per la costituzione dei seggi di gara e delle commissioni giudicatrici, adeguato al D.lgs. 36/2023 s.m.i.** Il Vademecum garantisce trasparenza, economicità ed efficacia. Tra le principali novità, l'interpello per la selezione dei commissari interni, favorendo la crescita professionale e riducendo il ricorso a esperti esterni, salvo comprovata necessità. Sono state riordinate le regole su incompatibilità e astensione e definite specifiche tariffe per i compensi, risolvendo criticità operative. Il Vademecum, applicato con successo per la chiarezza e uniformità delle procedure, assicura pari opportunità e non discriminazione attraverso criteri trasparenti e oggettivi;

- a firma congiunta dei dirigenti assegnatari dell'obiettivo, il **Regolamento che disciplina i criteri, le modalità e i limiti per l'erogazione degli incentivi per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti dell'Agenzia, in conformità a quanto previsto dall'art. 45 del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 s.m.i.** Il Regolamento garantisce il rispetto delle pari opportunità, assicurando criteri oggettivi e meritocratici nell'erogazione degli incentivi. Inoltre, sono state adottate misure per contrastare ogni forma di discriminazione, come l'interpello, come strumento di trasparenza e pari opportunità nella selezione dei destinatari degli incentivi, promuovendo un modello equo e inclusivo all'interno dell'Adisu Puglia;
- il **Regolamento per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, ai sensi del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 s.m.i.** Il nuovo regolamento garantisce maggiore efficienza, trasparenza e rapidità nelle procedure di affidamento, promuovendo la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici e favorendo la partecipazione delle micro, piccole e medie imprese. Inoltre, assicura il rispetto del principio di rotazione e la prevenzione di conflitti di interesse. L'integrazione di strumenti digitali migliora la tracciabilità e la sicurezza delle procedure, ottimizzando le risorse e il coordinamento tra i settori coinvolti.

Nel corso del 2024, il Servizio Gare e Appalti ha gestito diverse procedure di affidamento rivolte agli studenti universitari, tra le quali si evidenziano, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti:

- fornitura di energia elettrica destinata alle residenze universitarie dell'Adisu Puglia ubicate a Bari;
- fornitura di n. 1.600 abbonamenti per il servizio di trasporto a favore degli studenti iscritti alla Facoltà di Medicina Veterinaria, con sede a Valenzano (BA);
- fornitura di arredi e suppellettili per le residenze universitarie di Bari e Foggia;
- fornitura di testi universitari per la biblioteca della sede territoriale di Bari;
- servizio di somministrazione di generi di ristoro tramite l'installazione di n. 28 distributori automatici presso le residenze universitarie e gli uffici amministrativi dell'ADISU Puglia, ubicati a Bari e Lecce;
- servizio di sportello di ascolto e supporto psicologico in favore degli studenti delle residenze studentesche di Foggia e Lecce.

Attività di competenza del Servizio Economato e Patrimonio:

- curare gli approvvigionamenti, le forniture e i servizi necessari per il funzionamento dei servizi di staff della direzione generale e dei settori della sede centrale, compresa la tenuta e l'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili;
- provvedere al pagamento delle spese di ufficio di non rilevante ammontare dei servizi di staff della direzione generale e dei settori della sede centrale, attraverso un apposito fondo assegnato all'inizio dell'anno dal Responsabile del Servizio Finanziario;
- provvedere per la sede territoriale di Bari, in deroga a quanto previsto nella definizione delle competenze dei servizi "Rapporti finanziari patrimonio ed economato" e delle

Sedi Territoriali, a curare gli approvvigionamenti, le forniture e i servizi necessari per il funzionamento, compresa la tenuta e l'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili, e provvedere altresì al pagamento delle spese di ufficio di non rilevante ammontare attraverso un apposito fondo assegnato all'inizio dell'anno dal Responsabile del Servizio Finanziario;

- provvedere alla tenuta di un'apposita contabilità di cassa, della quale vengono redatti rendiconti trimestrali ed un rendiconto complessivo annuo;
- provvedere alla gestione dell'inventario del patrimonio immobiliare con il supporto delle sedi territoriali e gestisce i contratti di locazione;
- collaborare con le sedi territoriali al fine di assicurare le funzioni di economato e patrimonio.

Nel 2024, il Servizio Economato e Patrimonio ha redatto il **Regolamento servizi economati e patrimoniali**, che disciplina la gestione dei beni mobili, immobili e dei fondi economati dell'Ente, garantendo conformità alle normative vigenti e armonizzazione contabile ai sensi del D.lgs. n. 118/2011. Esso si articola in due sezioni: Patrimonio, che regola l'inventariazione, gestione e dismissione dei beni; Economato, che disciplina la costituzione e l'utilizzo dei fondi per spese minute. Il documento assicura trasparenza, tracciabilità e corretta amministrazione, definendo responsabilità e procedure per la custodia e gestione dei beni. Inoltre, stabilisce modalità operative per la rendicontazione del Fondo Economato e le responsabilità degli Economi regionali e territoriali. Il regolamento risponde alla necessità di aggiornare le procedure gestionali, garantendo efficacia, economicità e semplificazione amministrativa.

Nel 2024 sono state, altresì, concluse le attività di etichettatura dei beni mobili e censimento dei beni immobili.

I beni mobili censiti di proprietà dell'Adisu risultano complessivamente n. 30.226 di cui, n. 29.031 beni etichettati e n. 1.195 beni virtuali

Il patrimonio immobiliare dell'Agenzia risulta così costituito: n. 26 beni immobili di cui: n. 3 di proprietà, n. 9 in comodato gratuito, n. 1 in locazione, n. 6 in diritto di superficie e n. 7 in usufrutto.

<b>Acquisto beni e servizi</b>	<b>Servizio Gare e Appalti</b>	<u>Gestione della procedura di individuazione del contraente</u>	n. 28 procedure di acquisto del valore complessivo di € 1.624.445,58	tipo di procedure: - n. 21 affidamenti diretti (per un valore totale di € 124.087,76); - n. 2 adesioni accordi quadro Consip (per un valore totale di € 26.942,05); - n. 3 adesioni a convenzioni Consip (per un valore totale di € 186.856,49); - n. 1 negoziata (del valore di € 231.000); - n. 1 procedura aperta (del valore di € 1.055.558,82).			
		<u>Stesura di nuovi Regolamenti</u>	Vademecum per la costituzione delle commissioni giudicatrici e dei seggi di gara, ai sensi dell'art. 93 del d.lgs. n. 36/2023				
			Regolamento per la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche, previsti dall'art. 45 del D.lgs. 36/2023				
			Regolamento per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, ai sensi del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36				
		<u>Gestione contratti</u>	n. 6 contratti pubblici stipulati per mezzo dell'Ufficiale Erogante e registrati presso l'Agenzia delle Entrate	n. 7 scritture private stipulate			
			istruttoria e atti di liquidazione	n. 151 fatture esaminate	n. 116 determine di liquidazione (per un valore totale di € 690.810,65)		
		determine Servizio Gare e Appalti: n. 163					
		<b>Servizio Economato e Patrimonio</b>	<u>Gestione spese cassa economale</u>	n. 211 giustificativi di spesa analizzati e buoni economici inseriti nel software per la gestione dell'economato	n. 4 determine di approvazione dei rendiconti economici per un valore totale di € 17.131,15		
			<u>Stesura nuovo Regolamento</u>	Regolamento servizi economati e patrimoniali			
			<u>Tenuta dell'inventario dei beni mobili e immobili, gestione beni non</u>	I beni mobili censiti di proprietà risultano complessivamente n.		Il patrimonio immobiliare risulta così costituito da n. 26 beni immobili di cui: n. 3 di proprietà, n. 9 in comodato gratuito, n. 1 in	

		<u>inventariabili,</u> <u>dismissione beni</u> <u>fuori uso</u>	30.226 di cui, n. 29.031 beni etichettati e n. 1.195 beni virtuali	locazione, n. 6 in diritto di superficie e n. 7 in usufrutto.
	determine Servizio Economato e Patrimonio: n. 4			
<b>TOTALE DETERMINE SETTORE ECONOMATO, PATRIMONIO, GARE E APPALTI: N. 167</b>				

## SETTORE LAVORI PUBBLICI, SOSTENIBILITÀ E TRANSIZIONE DIGITALE

**n. 10 unità**

**1 Dirigente**

**4 Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione**

**4 Area degli Istruttori**

**1 Area degli Operatori Esperti**

Il Settore lavori pubblici, sostenibilità e transizione digitale si compone dei seguenti servizi:

### **Servizio lavori pubblici e sostenibilità**

Il settore è deputato allo svolgimento delle seguenti attività:

- predisporre il Programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali, da sottoporre all'approvazione del Consiglio di amministrazione;
- svolge incarichi di progettazione, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, direzione dei lavori, direzione dell'esecuzione, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e di collaudo relativamente ai lavori pubblici di competenza dell'Agenzia;
- assicura il ruolo di RUP e il supporto tecnico a tutte le attività connesse alla realizzazione di lavori pubblici;
- svolge l'attività di verifica e validazione dei progetti di opere pubbliche, nei limiti di competenza;
- assicura le attività di verifica e controllo dei finanziamenti regionali erogati e delle disponibilità di bilancio dell'Agenzia;
- attua i programmi ed i progetti da candidare al cofinanziamento ministeriale (ex Legge 338/00);
- cura l'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura e coordina i rapporti con i professionisti esterni incaricati;
- gestisce le procedure di affidamento dei lavori pubblici rientranti nella propria competenza per valore;
- assicura la predisposizione e la gestione di tutti i programmi di manutenzione ordinaria, straordinaria e ristrutturazioni degli impianti e degli immobili in uso all'Agenzia;
- assicura la verifica ed il controllo degli aspetti relativi al patrimonio immobiliare e tecnologico legati alla staticità degli edifici e all'efficienza e sicurezza degli impianti;
- assicura il rispetto delle norme riguardanti la sicurezza sui luoghi di lavoro;

- gestisce i rapporti operativi con il Responsabile della sicurezza, il medico competente e con le istituzioni esterne competenti in materia (Comuni, ASL, Regione Puglia, Vigili del fuoco ecc.);
- assicura, a supporto del vertice aziendale, la diffusione di una cultura orientata costantemente al perseguimento della Sostenibilità, collaborando con il Servizio competente all'individuazione di meccanismi di comunicazione idonei a favorirne la condivisione e il massimo coinvolgimento delle persone, in coerenza con la mission aziendale;
- favorisce e sostiene l'avvio di iniziative di sostenibilità ambientale, lo sviluppo e l'implementazione di buone pratiche, il loro trasferimento e divulgazione all'interno delle residenze;
- garantisce la conformità degli impianti e delle strutture alle normative ambientali, energetiche e di sicurezza; cura gli adempimenti relativi all'Ufficio Mobility ed Energy Management;
- promuove l'efficientamento energetico delle strutture dell'Agenzia;
- ricerca politiche e iniziative sostenibili, individua e gestisce incentivi a supporto di tali iniziative;
- promuove la valorizzazione e riqualificazione di aree verdi nelle residenze.

**Concorsi di Progettazione:** L'esperienza concorsuale per la progettazione di residenze universitarie attraverso la riconversione di immobili pubblici abbandonati nelle città universitarie della Puglia ha preso le mosse dalle riflessioni elaborate nell'ambito del progetto "Puglia Regione Universitaria: studiare e vivere in città accoglienti e sostenibili" promosso d'Intesa tra l'Assessorato all'Istruzione della Regione Puglia, l'Agenzia Regionale per il Diritto allo Studio (ADiSU -Puglia), le città universitarie (Bari, Brindisi, Foggia, Lecce, Taranto), gli atenei pugliesi (Politecnico di Bari, Università degli Studi di Bari, Università del Salento, Università degli Studi di Foggia, Università LUM). Lo scopo del progetto, coordinato scientificamente da Urban@it, Centro Nazionale di studi per le politiche urbane, è quello di garantire un pieno Diritto di Cittadinanza, quale aspetto imprescindibile del Diritto allo Studio, per coloro che scelgono di studiare in Puglia, attraverso la costruzione di progettualità, politiche e interventi condivisi e partecipati, finalizzati a migliorare il rapporto tra il sistema universitario e il sistema urbano.

Il progetto Puglia Regione Universitaria ha saputo cogliere le opportunità offerte dal V Bando ministeriale e dalla Legge 338/2000, riuscendo a ottenere il cofinanziamento per tre importanti concorsi di progettazione volti alla realizzazione di residenze universitarie. Il Decreto Ministeriale n. 1488 del 6 novembre 2023 ha infatti ammesso tre dei cinque concorsi previsti, finalizzati alla riqualificazione di immobili in stato di abbandono e al loro riutilizzo come alloggi per studenti. Gli interventi riguardano l'ex Convento dei Carmelitani di Lecce, il Palazzo Frisini di Taranto e l'ex Cassa Mutua Artigiani di Brindisi.

Nel corso del 2024 sono state avviate le seguenti gare d'appalto integrato:

- Gara telematica a procedura aperta per l'affidamento congiunto della progettazione esecutiva e della esecuzione dei lavori finalizzati al recupero dell'immobile ubicato

in Taranto tra via Mazzini, via Minniti e via Leonida, denominato Palazzo Frisini, già Brefotrofo, da destinare a residenza universitaria - CUP: H57H21005970002; CUP: H58H22000230003 - CIG B2562C4D52;

- Gara telematica a procedura aperta per l'affidamento congiunto della progettazione esecutiva e della esecuzione dei lavori finalizzati alla riqualificazione dell'immobile ubicato in Lecce alla via Giuseppe Libertini n. 37, già convento dei Carmelitani Scalzi (Teresiani), già Caserma Cimmarrusti, da destinare a residenza per studenti universitari - CUP: H87H21006380002; CUP: H88H22000360003; CIG B28070D3E7;
- Gara telematica a procedura aperta per l'affidamento congiunto della progettazione esecutiva e della esecuzione dei lavori finalizzati al recupero dell'immobile ubicato in Brindisi alla Via Nazario Sauro n. 7, Via Federico II di Svevia, già Palazzo Cassa Mutua Artigiani, da destinare a residenza universitaria - CUP: H87H21008030007; CUP: H88H22000330003 - CIG B2A62A4D01.

**Efficientamento Energetico:** Parallelamente ai concorsi di progettazione, particolare attenzione è stata dedicata all'efficientamento energetico delle residenze universitarie esistenti. Con il D.M. 2 novembre 2023 n. 1483, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale il 5 gennaio 2024, sono stati finanziati interventi per il miglioramento delle prestazioni energetiche di due importanti strutture: la residenza universitaria "P. Mennea" di Bari e la residenza "E. De Giorgi" di Lecce. I lavori per quest'ultima si sono già conclusi nel 2024, mentre quelli per la residenza barese sono ancora in corso. Sempre nel corso del 2024, si sono conclusi i lavori di efficientamento energetico della residenza universitaria "R. Dell'Andro" di Bari, situata in via Camillo Rosalba, un intervento realizzato grazie ai fondi del P.O.R. Puglia FESR-FSE 2014-2020, nell'ambito delle misure dedicate all'energia sostenibile e alla qualità della vita.

In aggiunta a questi interventi, con Delibera del CdA n. 103 del 20 dicembre 2024, è stato approvato il Progetto di Fattibilità Tecnica-Economica per l'ampliamento della residenza universitaria "Ennio De Giorgi" in via dei Salesiani a Lecce, un ulteriore passo avanti nella creazione di spazi moderni e funzionali per gli studenti.

### **Servizio sistemi informativi e transizione digitale: ufficio per la transizione digitale**

Il Servizio svolge le seguenti attività:

- coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia; indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività;
- promozione dell'accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici;
- analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi, nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione; progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace

erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;

- promozione delle iniziative attinenti all'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie; pianificazione e coordinamento del processo di gestione e diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione;
- pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione, al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale;
- cura la predisposizione del Piano triennale per l'informatica dell'Agenzia, nelle forme e secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia digitale, nonché la relazione annuale sull'attività svolta dall'Ufficio da trasmettere al vertice politico e amministrativo che ha nominato il RTD;
- provvede alla gestione integrata e coordinata delle attività di elaborazione automatica dei dati, degli archivi elettronici e dei sistemi informatici di uso collettivo; fornisce supporto tecnico-informatico alla pubblicazione dei dati nella sezione amministrazione trasparente, ai sensi del D.lgs 33/2013, secondo le modalità indicate nel PTPC vigente nella sezione Trasparenza ed Integrità;
- presidia la sicurezza informatica;
- cura l'analisi dei fabbisogni di sviluppo del servizio;
- cura l'implementazione e l'aggiornamento delle procedure gestionali informatizzate;
- controlla e verifica i servizi informatici affidati a soggetti esterni;
- cura gli adempimenti previsti dal Regolamento UE per la protezione dei dati personali (Reg. 679/16).

### **Servizio sistemi informativi e transizione digitale: sportello unico e sistemi informativi per il diritto allo studio**

Il Servizio svolge le seguenti attività:

- gestisce il flusso informativo di acquisizione on-line delle domande, istruttoria, elaborazione e pubblicazione delle graduatorie; assicura supporto applicativo alle sedi territoriali per l'erogazione dei servizi di ristorazione, residenzialità, prestito libri;

- assicura supporto applicativo agli uffici competenti per le procedure di accertamento e controllo della veridicità delle auto-certificazioni rese dagli studenti;
- assicura supporto applicativo agli uffici competenti per le procedure di liquidazione e revoca dei benefici;
- gestisce lo “Sportello unico” in collaborazione con le Sedi territoriali;
- gestisce i flussi informativi da/verso le basi dati dell’INPS e delle istituzioni universitarie;
- elabora statistiche per l’analisi strategica dei dati; cura i rapporti con MIUR, Regione Puglia e relativa trasmissione dati, rendicontazione fondi comunitari;
- provvede alla gestione applicativa del portale istituzionale, dei profili social media dell’Ente e dei siti web;
- provvede alla gestione dei processi aziendali (BPM) attraverso le attività di analisi, mappatura, monitoraggio e valutazione.

### **Servizio privacy**

Il Servizio svolge le seguenti attività:

- controlla che i trattamenti dei dati personali siano effettuati nel rispetto delle norme di legge; riceve ed esamina reclami e segnalazioni;
- vieta i trattamenti illeciti o non corretti e, se necessario, ne dispone il blocco;
- promuove la conoscenza della disciplina in materia di trattamento dei dati personali; informa e consiglia l’organizzazione ed i suoi dipendenti circa gli obblighi di protezione dei dati ai sensi del GDPR;
- monitora la conformità dell’organizzazione al Regolamento ed alle policy e procedure interne in materia di protezione dei dati. Questo compito include anche il monitoraggio dell’assegnazione delle responsabilità e della formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento dei dati;
- fornisce consulenza sulla necessità o meno di eseguire valutazioni d’impatto sulla protezione dei dati (DPIA), come eseguirle e quali risultati aspettarsi;
- funge da punto di contatto per l’autorità di controllo per tutte le questioni inerenti alla protezione dei dati, come la segnalazione di violazioni dei dati;
- funge da punto di contatto per gli interessati in materia di privacy dei dati, per esempio per le richieste di accesso dei dati personali;
- svolge ogni altra attività necessaria alla tutela della privacy e dei dati personali.

Il Settore in cifre:

SERVIZI	INDICATORI	DESCRITTORI	
<b>Servizio lavori pubblici e sostenibilità</b>	Procedure Affidamento Lavori	n. procedure	32
		valore importo a base d'asta	22.916.288,27 €
	Procedure Affidamento Servizi Forniture	n. procedure	45
		valore importo a base d'asta	357.365,88 €
	Lavori Efficientamento	in corso	1
		terminati	2
	Appalti integrati realizzazione nuove strutture	in corso	3
	Sicurezza	monitoraggio Aria-Acqua - n. campionamenti	142
		Manuale per la Prevenzione del Rischio Legionellosi – I Emissione	1
		incarico terzo responsabile-coordinatore nella gestione del rischio biologico	1
	N. determinazioni		171
	N. fatture processate		187
	N. iscritti Albo professionisti di fiducia		211
<b>Servizio Privacy</b>	Atti redatti	Regolamento UE 679/2016 GDPR - Nomine Interne Amministratore Di Sistema (ADS)	1
		Regolamento UE 2016/679 – Nomina Designati Interni al Trattamento Dati Personali	1
<b>Sportello unico e sistemi</b>	Procedure Affidamento Servizi Forniture	N. procedure	5
		Valore importo a base d'asta	30.315.09 €

<b>informativi per il diritto allo studio - Ufficio per la transizione digitale</b>	N. determinazioni		49
	N. Fatture processate		77

## LE SEDI TERRITORIALI DELL'AGENZIA

Le finalità della Legge Regionale n. 18 del 27/06/2007 “Norme in materia di diritto agli studi dell’istruzione universitaria e dell’alta formazione”, in attuazione degli artt. 3 e 34 della Costituzione, si concretizzano mediante un insieme coordinato di interventi rivolti agli studenti e in particolare:

- Borse di studio e di ricerca;
- Servizi abitativi;
- Servizi mensa;
- Facilitazioni di trasporto;
- Sussidi straordinari;
- Servizi speciali per studenti diversamente abili;
- Servizio prestito libri;
- Mobilità internazionale.

Le funzioni connesse con il diritto allo studio universitario si concretizzano in interventi distinti in due diverse tipologie di utenze:

- Servizi ed interventi destinati agli studenti universitari in possesso dei requisiti di merito di reddito, attraverso la partecipazione all’annuale bando di concorso;
- Servizi ed interventi destinati alla generalità degli studenti universitari (esempio il servizio prestito libri, il servizio di trasporto).

Con apposito bando annuale è indetto il concorso, per reddito e per merito, per la concessione di borse di studio.

La borsa ha la funzione di coprire i costi di mantenimento agli studi degli studenti e consiste in un importo in denaro (aggiornato annualmente) che varia a seconda della fascia di reddito e alla qualifica di studente in sede, pendolare e fuori sede. A tutti gli studenti idonei spetta l’esonero totale da tasse e contributi universitari e viene restituita la tassa regionale per il diritto allo studio.

Il bando è pubblicato sul sito istituzionale [www.adisupuglia.it](http://www.adisupuglia.it), solitamente entro la fine del mese di giugno per l’anno accademico in partenza in autunno. Esso fissa i requisiti di reddito necessari e di merito per ciascun anno di corso (primo anno o anni successivi al primo). L’accesso al concorso è consentito per il conseguimento del primo titolo di corsi di laurea (triennali, magistrali, ciclo unico), Scuole di specializzazione (escluse quelle dell’area medica) e Dottorati di ricerca.

I benefici sono destinati agli studenti che frequentano le seguenti Istituzioni universitarie:

- Università degli studi di Bari “A. Moro”
- Politecnico di Bari
- Conservatorio “N. Piccinni” di Bari
- Conservatorio “N. Rota” di Monopoli
- Accademia di Belle Arti di Bari
- LUM Libera Università Mediterranea “G. Degennaro” di Casamassima (BA)

- Istituto Universitario Bona Sforza di Bari
- Università degli studi di Foggia
- Conservatorio “U. Giordano” di Foggia
- Accademia di Belle Arti di Foggia
- Università del Salento
- Conservatorio “T. Schipa” di Lecce
- Accademia di Belle Arti di Lecce
- Conservatorio “G. Paisiello” di Taranto

### **Servizio gestione borse di studio**

Il servizio gestione borse di studio dell’Agenzia svolge un ruolo fondamentale per l’erogazione dei benefici in quanto predispone e pubblica i bandi di concorso, gestisce le istanze pervenute, elabora le graduatorie e svolge tutte le attività di verifica e accertamento dei dati dichiarati dagli studenti, relative alla condizione reddituale e di merito per l’accesso ai benefici richiesti dagli studenti.

#### **Borse di studio**

In relazione alla tipologia di servizio erogato, sono molteplici le forme di intervento che vengono gestite in favore degli studenti, tra le quali la borsa di studio che è il principale beneficio economico erogato agli studenti.

L’ammontare della borsa di studio è costituito da un importo in denaro, in relazione alla fascia di appartenenza del valore ISEE e da una parte in servizi, a fruizione gratuita, mensa e alloggio, destinati ai vincitori in possesso dei requisiti previsti.

#### **Borse di studio ITS**

Bando integrativo “Benefici e Servizi” destinato agli studenti iscritti agli Istituti Tecnici Superiori – ITS Puglia.

Possono concorrere per la concessione dei benefici gli studenti italiani e stranieri, in possesso dei requisiti economici e di merito previsti dal relativo bando, iscritti ad un corso biennale o triennale presso uno dei seguenti Istituti Tecnici Superiori:

- Fondazione ITS Mobilità Aerospazio Puglia – Brindisi
- Fondazione ITS Istituto Tecnologico Superiore Academy Agroalimentare Puglia (Fondazione ITS Academy AgriPuglia) – Locorotondo (BA)
- ITS “A. Cuccovillo” - area “Nuove tecnologie per il Made in Italy – Sistema Meccanico/Meccatronico, Energia” – Bari
- ITS Apulia Digital Maker – Foggia
- Biotech For Life ITS Academy – Lecce
- Fondazione I.T.S. Green Energy Puglia – Troia (Fg)
- Fondazione ITS Regionale della Puglia per l’Industria della Ospitalità e del Turismo Allargato – Lecce
- ITS per l’infomobilità e le infrastrutture logistiche “Ge.In.Logistic” – Taranto
- ITS per la moda MITI – Martina Franca

- Fondazione ITS Academy Puglia Marketing & Design (Pu.Ma) – Andria (BAT)

### **Contributo studenti con disabilità**

Al fine di agevolare la fruizione dell'attività didattica e lo studio, gli studenti disabili riconosciuti ai sensi della L. n.104 del 5 febbraio 1992 (art. 3, comma 3) con invalidità pari o superiore al 66%, vincitori di borsa di studio, hanno diritto ad una integrazione della quota in denaro della borsa di studio pari al 25%.

### **Integrazione per contemporanea iscrizione a due corsi di laurea**

A decorrere dall'anno accademico 2022/2023, ai fini della presentazione della domanda di borsa di studio, gli studenti che si iscrivono contemporaneamente a due corsi di laurea, in possesso dei requisiti previsti, vincitori di borsa di studio, hanno diritto ad una integrazione del valore della borsa pari al 20%.

### **Contributo mobilità internazionale**

Gli studenti idonei nelle graduatorie definitive per le borse di studio, che partecipano ai programmi di mobilità internazionale promossi dall'Unione Europea, o ai programmi non comunitari, hanno diritto ad una integrazione della borsa di studio per un valore del contributo massimo pari a euro 600,00, in relazione al periodo di permanenza all'estero e ad un rimborso per le spese di viaggio sino ad un massimo di euro 100,00 per i paesi membri dell'Unione Europea e di euro 500,00 per i paesi extra europei.

### **Contributo straordinario**

I contributi straordinari costituiscono un parziale sostegno allo studio per studenti che, a causa di un evento di particolare gravità personale o riguardante il proprio nucleo familiare, avvenuto nell'anno solare precedente alla richiesta di contributo, si trovano in condizioni di disagio tale da influire sul raggiungimento dei requisiti di merito per l'accesso alle Borse di Studio. Il valore del contributo riconosciuto è pari ad un massimo di euro 1.200,00.

### **Servizio mensa e residenzialità**

Il servizio si occupa della gestione delle procedure di assegnazione degli alloggi per le diverse tipologie di utenti. Gestisce i servizi mensa e trasporti; cura le procedure di liquidazione delle fatture dei servizi e collabora con il servizio rapporti finanziari per la gestione delle entrate derivanti dalla fruizione dei servizi abitativi.

### **Servizi abitativi**

L'Adisu Puglia mette a disposizione 2055 posti letto distribuiti nelle sedi universitarie della regione. Il posto alloggio è attribuito, mediante concorso, agli studenti in possesso dei requisiti di merito e reddito, stabiliti dal bando di concorso ed è riservato esclusivamente allo studente assegnatario, considerato "fuori sede".

### **Assistenza studenti diversamente abili**

A tutti gli studenti diversamente abili, con disabilità riconosciuta non inferiore al 66% risultati assegnatari dei benefici, che necessitano in via continuativa dell'ausilio di un accompagnatore, è riservata una stanza "doppia" all'interno della residenza universitaria.

### **Posto letto in “Foresteria”**

Il servizio di foresteria prevede una permanenza breve, di durata non inferiore a 3 giorni e non superiore a 30 giorni consecutivi. Il servizio è attivabile previa disponibilità dei posti presso ogni singola sede. Per la modalità di accesso al servizio è necessario collegarsi al portale studenti al seguente indirizzo [adisupuglia.it/pagina116419\\_foresteria.html](https://adisupuglia.it/pagina116419_foresteria.html)

### **Posto letto in “Lunga permanenza”**

Il servizio di “lunga permanenza” prevede un soggiorno nelle Residenze dell’Agenzia di durata superiore a 30 giorni. Le richieste, esaminate secondo l’ordine di arrivo sono inoltrate utilizzando l’apposita istanza digitale collegandosi al seguente indirizzo [adisupuglia.it/pagina116493\\_lunga-permanenza.html](https://adisupuglia.it/pagina116493_lunga-permanenza.html)

### **Servizi ristorazione**

Il servizio ristorazione dà la possibilità a tutti gli studenti universitari italiani e stranieri, regolarmente iscritti e frequentanti i corsi delle università pugliesi, di accedere alle mense universitarie. Gli studenti interessati al servizio mensa potranno collegarsi al seguente indirizzo [adisupuglia.it/pagina116402\\_ristorazione.html](https://adisupuglia.it/pagina116402_ristorazione.html)

### **Altri servizi**

- App mobile MyAdisu per l’accesso veloce al proprio fascicolo studente
- Portale dei servizi di pagamento online PagoPA

### **Nelle residenze universitarie:**

- Connettività WI-FI
- Impianti sportivi
- Prestito biciclette
- Servizio lavanderia e stireria
- Servizio bar

## SEDE TERRITORIALE DI BARI

**n. 14 unità:**

**1 Dirigente**

**3 area dei funzionari ed E.Q**

**5 area degli istruttori**

**5 area degli operatori esperti**

**Servizio gestione borse di studio**

**Servizio mensa, residenzialità ed altri interventi in favore degli studenti**

**Servizio rapporti finanziari, patrimonio ed economato**

<b>SERVIZIO GESTIONE BORSE DI STUDIO</b>	STUDENTI IDONEI VINCITORI copertura 100%	Nr. Iscritti al PRIMO ANNO		Nr. Iscritti ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO		<b>TOTALE IDONEI VINCITORI 10.589</b>
		Tutti i corsi di laurea	3.971	Tutti i corsi di laurea	6.585	
		Dottorati di ricerca e Scuole di specializzazione	6	Dottorati di ricerca e Scuole di specializzazione	27	
FONTI DI FINANZIAMENTO	FIS € 8.946,98		FIS € 11.220.410,95		<b>TOTALE BORSE DI STUDIO €46,484,136,71</b>	
	PNRR € 695.452,67		PNRR € 13.477.618,23			
	POC € 6.769.990,65		POC € 21.973,62			
	FONDI ADISU € 10.235.211,10		FONDI ADISU € 4.054.532,51			
	TOT. €17.709.601,40		TOT.€ 28.774.535,31			

<b>SERVIZIO GESTIONE BORSE DI STUDIO</b>	CONTRIBUTO MOBILITA' INTERNAZIONALE	Nr. Iscritti al PRIMO ANNO	Nr. Iscritti agli ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO		<b>TOTALE CONTRIBUTO €132.420,34</b>
		Tutti i corsi di laurea	1	Tutti i corsi di laurea	
FONTI DI FINANZIAMENTO	Fondi Adisu €905,00 Contributo	Fondi Adisu €125.439,36 contributo €6.075,98 Rimborso spese			

<b>SERVIZIO RESIDENZIALITA'</b>	<b>RESIDENZE</b>	<b>POSTI ALLOGGIO</b>	<b>FORESTERIA</b>	<b>LUNGA PERMANENZA</b>	<b>CRUI</b>
	Dell'Andro	600	18	8	2
	Fraccacreta	300	6	4	2
	Mennea	168	3	8	2
	Campus X	98			
	Petrone	112	1	5	2
	Fresa	96	0	5	1
	Starace	58	1	5	1
	<b>TOTALE</b>	<b>1432</b>	<b>29</b>	<b>35</b>	<b>10</b>

<b>SERVIZIO MENSA</b>	<b>MENSE</b>	<b>PASTI EROGATI</b>
	P. Mennea	175.072
	R. Dell'andro	117.464
	A. Fraccacreta	111.593
	Punto ristoro Medicina	43.202
	Punto Ristoro Casamassima	7.347
	Punto ristoro Mola di Bari	1.171
	Punto ristoro Brindisi	19.148
	Punto ristoro Valenzano	9.642
	Punto ristoro Acquaviva delle fonti	5.304
	<b>TOTALE</b>	<b>489.943</b>

<b>ALTRI INTERVENTI</b>	<b>PRESTITO LIBRI</b>	<b>SERVIZIO TRASPORTI</b>	<b>SERVIZIO TICKETING (ticket evasi)</b>
	251 libri richiesti	3.019 n. abbonamenti studenti corso di laurea Veterinaria	17.913
		<b>SPESA ABBONAMENTI EROGATI</b>	
		€ 28.589,93	

<b>SERVIZIO RAPPORTI FINANZIARI PATRIMONIO ECONOMATO</b>	Spesa per l'erogazione del servizio residenzialità	€ 3.237.214,03
	Spesa per l'erogazione del servizio mensa	€ 2.749.910,28

## SEDE TERRITORIALE DI FOGGIA

**n. unità: 5**

**1 Dirigente**

**1 area dei funzionari ed E.Q.**

**1 area dei funzionari**

**2 area degli istruttori**

**Servizio gestione borse di studio**

**Servizio mensa, residenzialità ed altri interventi in favore degli studenti**

**Servizio rapporti finanziari, patrimonio ed economato**

	STUDENTI IDONEI VINCITORI copertura 100%	Nr. Iscritti al PRIMO ANNO		Nr. Iscritti ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO		TOTALE IDONEI VINCITORI 3.590
		Tutti i corsi di laurea	996	Tutti i corsi di laurea	2.586	
		Dottorati di ricerca e Scuole di specializzazione	3	Dottorati di ricerca e Scuole di specializzazione	5	
<b>SERVIZIO GESTIONE BORSE DI STUDIO</b>	FONTI DI FINANZIAMENTO	FIS € 8.690,19		FIS € 6.063.496,95		TOTALE BORSE DI STUDIO € 14.399.476,49
		PNRR € 0		PNRR € 0		
		POC €1.502.864,57		POC € 37.099,15		
		FONDI ADISU € 2.587.022,68		FONDI ADISU € 4.200.302,95		
		TOT. €4.098.577,44		TOT.€ 10.300.899,05		

<b>SERVIZIO GESTIONE BORSE DI STUDIO</b>	<b>CONTRIBUTO MOBILITA' INTERNAZIONALE</b>	Nr. Iscritti al PRIMO ANNO	Nr. Iscritti agli ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO		<b>TOTALE CONTRIBUTO €18.918,10</b>	
		Tutti i corsi di laurea	0	Tutti i corsi di laurea		19
	<b>FONTI DI FINANZIAMENTO</b>		Fondi FIS €18.160,00 contributo €758,10 Rimborso spese			

<b>SERVIZIO RESIDENZIALITA'</b>	<b>RESIDENZE</b>	<b>POSTI ALLOGGIO</b>	<b>FORESTERIA</b>	<b>LUNGA PERMANENZA</b>
	F.Marcone	60	1	11
	M.Mazzei	99		11
	Ex Hotel White House	65	1	14
	<b>TOTALE</b>	<b>224</b>	<b>2</b>	<b>36</b>

<b>SERVIZIO MENSA</b>	<b>MENSE</b>	<b>PASTI EROGATI</b>
	Residenza Marcone	12.354
	Residenza Mazzei	18.757
	Mensa Via Galliani	10.565
	Mensa Medicina (punto ristoro Bar Gam's)	25.849
	<b>TOTALE</b>	<b>67.525</b>

<b>ALTRI INTERVENTI</b>	<b>PRESTITO LIBRI</b> 13 libri richiesti
-------------------------	---

<b>SERVIZIO RAPPORTI FINANZIARI PATRIMONIO ECONOMATO</b>	Spesa per l'erogazione del servizio residenzialità	€ 995.365,85
	Spesa per l'erogazione del servizio mensa	€ 404.533,93
	Determine di affidamento	n. 22
	Fondo cassa economale in dotazione	€ 5.000,00

## SEDE TERRITORIALE DI LECCE

**n. unità: 12**

**1 Dirigente**

**3 area dei funzionari ed E.Q.**

**1 area dei funzionari**

**3 area degli istruttori**

**4 area degli operatori esperti**

**Servizio gestione borse di studio**

**Servizio mensa, residenzialità ed altri interventi in favore degli studenti**

**Servizio rapporti finanziari, patrimonio ed economato**

<b>SERVIZIO GESTIONE BORSE DI STUDIO</b>	STUDENTI IDONEI VINCITORI copertura 100%	Nr. Iscritti al PRIMO ANNO		Nr. Iscritti ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO		TOTALE IDONEI VINCITORI 5668
		Tutti i corsi di laurea	2129	Tutti i corsi di laurea	3530	
		Dottorati di ricerca e Scuole di specializzazione	2	Dottorati di ricerca e Scuole di specializzazione	7	
	FONTI DI FINANZIAMENTO	FIS € 21.393,63		FIS € 3.838.919,94		TOTALE BORSE DI STUDIO €24.786.870,62
		PNRR € 722.083,19		PNRR € 7.273.335,72		
		POC € 3.034.428,79		POC 0		
		FONDI ADISU €5.642.424,68		FONDI ADISU €4,254,284,67		
		TOT. € 9.420.330,29		TOT. €15.366.540,33		

<b>SERVIZIO GESTIONE BORSE DI STUDIO</b>	<b>CONTRIBUTO MOBILITA' INTERNAZIONALE</b>	<b>Nr. Iscritti al PRIMO ANNO</b>	<b>Nr. Iscritti agli ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO</b>		<b>TOTALE CONTRIBUTO € 47.905,00</b>	
		Tutti i corsi di laurea	1	Tutti i corsi di laurea		29
	<b>FONTI DI FINANZIAMENTO</b>	Fondi Adisu €1.350,00 Contributo €100,00 Rimborso spese		Fondi Adisu €44.355,00 contributo €2.100,00 Rimborso spese		

<b>SERVIZIO MENSA</b>	<b>MENSE</b>	<b>PASTI EROGATI</b>
	Spazio Conad Centro Commerciale Appia Antica (Br-Le)	1.108
	Ristorante Cantuccio del Duca (Monteroni di Lecce)	12.501
	Casa Pastor Bonus (Le)	18.402
	Complesso Ecotekne (Arnesano-Monteroni)	49.538
	Mensa Angelo Rizzo (Le)	100.584
	Mensa Maria Corti (Le)	63.349
	<b>TOTALE</b>	<b>245.482</b>

<b>SERVIZIO RESIDENZIALITA'</b>	RESIDENZE	POSTI ALLOGGIO	LUNGA PERMANENZA
	A. Rizzo	102	2
	E. De Giorgi	108	
	M.Corti	71	
	Ex Hotel Zenit	68	
	Lopez y Royo	65	
	Pastor Bonus	110	
	De Franchis (convenzionata)	10	
	Vis One (convenzionata)	31	
	Civilitas (convenzionata)	23	
	<b>TOTALE</b>	<b>590</b>	

<b>ALTRI INTERVEN TI</b>	<b>ASSOCIAZIONI CULTURALI, SPORTIVE, RICREATIVE</b>		<b>SERVIZIO TICKETING (ticket evasi)</b>
	Improvvisart (biglietti prezzo ridotto per studenti)	40 biglietti a €2,50 = €700,00	7.969
	Accademia mediterranea dell'attore	183 biglietti a prezzo ridotto = €720,00	
	<b>SERVIZIO TRASPORTI</b>		
	Convenzione S.G.M.	39.530,49 €	
	<b>Servizio trasporto Pastor Bonus</b>	86.973,13 €	
	Servizio trasporto Comune di Monteroni	23.437,50 €	
	<b>TOTALE</b>	<b>149.941,12 €</b>	

<b>SERVIZIO RAPPORTI FINANZIARI PATRIMONIO ECONOMATO</b>	Spesa per l'erogazione del servizio residenzialità	€ 3.067.543,79
	Spesa per l'erogazione del servizio mensa	€ 1.987.751,98
	Determine di affidamento	n. 41
	Fondo cassa economale in dotazione	€ 5.000,00

## SEDE TERRITORIALE DI TARANTO

**n. unità: 6**

**1 Dirigente**

**5 area degli istruttori**

**Servizio gestione borse di studio**

**Servizio mensa, residenzialità ed altri interventi in favore degli studenti**

**Servizio rapporti finanziari, patrimonio ed economato**

<b>SERVIZIO GESTIONE BORSE DI STUDIO</b>	STUDENTI IDONEI VINCITORI copertura 100%	Nr. Iscritti al PRIMO ANNO		Nr. Iscritti ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO		TOTALE IDONEI VINCITORI 602
		Tutti i corsi di laurea	224	Tutti i corsi di laurea	378	
		Dottorati di ricerca e Scuole di specializzazione	0	Dottorati di ricerca e Scuole di specializzazione	0	
	FONTI DI FINANZIAMENTO	FIS €0		FIS € 331.896,00		TOTALE BORSE DI STUDIO €2.263.085,01
		PNRR € 0		PNRR € 0		
		POC € 282.234,50		POC € 0		
		FONDI ADISU € 567.013,80		FONDI ADISU € 1.081.940,71		
	TOT. €849.248,30		TOT.€ 1.413.835,71			

<b>SERVIZIO GESTIONE BORSE DI STUDIO</b>	CONTRIBUTO MOBILITA' INTERNAZIONALE	Nr. Iscritti al PRIMO ANNO		Nr. Iscritti agli ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO		TOTALE CONTRIBUTO € 0
		Tutti i corsi di laurea	0	Tutti i corsi di laurea	0	
FONTI DI FINANZIAMENTO				Fondi Adisu (residui)		

SERVIZIO RESIDENZIALITA'	RESIDENZE	POSTI ALLOGGIO
	Residenzialità diffusa	14
	Ist. Maria Ausiliatrice	26

SERVIZIO MENSA	MENSE CONVENZIONATE	PASTI EROGATI
	Facoltà di economia	14.415
	De Gustibus	7.181
	La casetta di zio Gaetano	5.829
	Gi srl	3.339
	C.E.E.M. Marina M.	46
	Gi srl (V.Pendio la Riccia)	60
	TOTALE	30.870

ALTRI INTERVENTI	PRESTITO LIBRI	SERVIZIO TRASPORTI	SERVIZIO TICKETING (ticket evasi)	ATTIVITA' SPORTIVE
	46 libri richiesti	forfait	1.389	Richieste contributo n. 102
		<b>SPESA ABBONAMENTI EROGATI</b>		spesa €1.632,00
		€ 6.000,00		

SERVIZIO RAPPORTI FINANZIARI PATRIMONIO ECONOMATO	Spesa per l'erogazione del servizio residenzialità	€ 181.833,71
		Spesa per l'erogazione del servizio mensa

## Conclusioni

Nelle Linee Guida del lontano 2006 relative alla rendicontazione sociale nelle amministrazioni pubbliche, viene posto in evidenza che nel processo di “modernizzazione delle amministrazioni pubbliche, particolare rilevanza assume ormai da anni l’adozione di iniziative e strumenti di trasparenza, relazione, comunicazione ed informazione volti a costruire un rapporto aperto e proficuo con cittadini ed utenti”.

Negli anni successivi, con la pubblicazione del d. lgs. 150 del 27 ottobre 2009, che tra le altre misure ha introdotto il “*Sistema di misurazione e valutazione della performance*”, ed anche caratterizzati dall’eccezionalità del periodo della pandemia, si è affermato sempre di più il concetto di *responsabilità* della P.A.

Il Bilancio elaborato è l’esito di un processo attraverso il quale l’Amministrazione (Adisu) rendiconta, per un arco temporale annuale, in questa prima versione per il 2024, programmazioni, scelte, attività, risultati, impiego di risorse, nell’alveo di tutte quelle azioni che sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche.

Il presente Bilancio sarà diffuso per permettere ai diversi *stakeholders* di conoscere come l’Agenzia interpreta e realizza la sua missione istituzionale e il suo mandato, ad ogni livello, e che ha fatto ripensare, in epoca di pandemia, a nuove modalità di lavoro (con l’introduzione del lavoro agile), ad innovazioni di struttura e di processo relative all’organizzazione dello stesso.

Per l’Agenzia, l’individuazione dei fabbisogni e lo sviluppo di relazioni positive con i *portatori di interesse* rappresenta quel *valore pubblico aggiunto*, come indicato nel PIAO 2023/25, che favorisce la definizione per monitorare le scelte operate e individuare nuovi ed ulteriori obiettivi ed azioni. Attraverso l’azione di Bilancio svolta, l’Agenzia intende rendere espliciti i risultati della sua attività, le scelte operate e i servizi resi, dando conto delle risorse a tal fine utilizzate, dei processi decisionali ed operativi confrontandoli con gli obiettivi programmati, in modo da permettere a tutti, ma in primo luogo a sé stessa, di verificare se tali obiettivi siano stati raggiunti, o se si renda necessario, piuttosto, attivare processi di rettifica o introdurre ulteriori interventi.

L’Agenzia, attraverso i propri organi istituzionali, la dirigenza e il personale tutto, secondo la prospettiva di responsabilità e di dialogo con i portatori di interesse, intende sviluppare e curare interazioni continue con gli stessi supportando ed indirizzando le loro scelte e le loro azioni, ravvivando la legittimazione sociale dell’Istituzione stessa.

Il Bilancio contribuisce ad integrare e supportare, dunque, il processo di programmazione e controllo dell’amministrazione; ne consegue che il processo di realizzazione del Bilancio non è separato dal processo di programmazione e controllo, ma è strutturalmente integrato ad esso e contribuisce al suo miglioramento continuo al fine di rendere le azioni dell’Agenzia sempre più rispondenti ai bisogni del territorio di riferimento.

Le Linee Guida, infatti, evidenziano che “La rendicontazione sociale delle amministrazioni pubbliche risponde alle esigenze conoscitive dei diversi interlocutori, siano essi singoli cittadini, famiglie, imprese, associazioni, altre istituzioni pubbliche o private, consentendo loro di comprendere e valutare gli effetti dell’azione amministrativa. Essa può essere considerata come una risposta al deficit di comprensibilità dei sistemi di rendicontazione pubblici in termini di trasparenza dell’azione e dei risultati delle amministrazioni pubbliche, di esplicitazione delle finalità, delle politiche e delle strategie, di misurazione dei risultati e di comunicazione.”

Il presente lavoro rientra anche nelle linee della Direttiva generale per l’azione amministrativa e la gestione nonché nel quadro generale di valutazione della *performance* che l’amministrazione cura nell’ambito delle proprie attività operative.

Il contributo qui proposto, realizzato con la collaborazione dei Dirigenti e del Personale di tutti i Settori e Servizi dell’Agenzia, rappresentati da un referente individuato per la raccolta e implementazione delle informazioni e redazione, è rivolto a tutti quei soggetti pubblici e privati (singoli cittadini, famiglie, associazioni, imprese, altre istituzioni pubbliche e/o private) che direttamente o indirettamente si configurano come interlocutori dell’Amministrazione e che sono, comunque, interessati alla sua azione.

Si ringraziano tutti, ai diversi livelli di competenza, per l’appassionato coinvolgimento e per l’impegno condiviso e profuso.

Costituzione del Gruppo di redazione di cui al prot. n. 2746 del 10.02.2025

Vincenzo Melilli	<i>Direttore Generale</i>	
Alessandra Wassermann	<i>DG - Servizio Comunicazione Istituzionale e Segreteria della direzione generale</i>	
Maria Loconsole	<i>DG - Servizio Comunicazione Istituzionale e Segreteria della direzione generale</i>	
Eugenia Gatto	<i>DG - Servizio Legale e Contenzioso</i>	
Francesco Mazzotta	<i>DG - Servizio rendicontazione e finanziamento borse benefici e servizi</i>	
Gianluca Buttiglione	<i>DG - Servizio anticorruzione, trasparenza e performance</i>	
Caterina Bizzoco	<i>Settore Affari generali e risorse umane</i>	Dirigente Maria Guardapassi
Guido Francesco Mangolini	<i>Settore Risorse finanziarie</i>	Dirigente Gianpaolo Parisi
Flavia Ulloa Severino	<i>Settore Economato, Patrimonio, gare e appalti</i>	Dirigente Angela Labianca
Lorenzo Di Gioia	<i>Settore Lavori pubblici, sostenibilità e transizione digitale</i>	Dirigente Antonio Tritto
Mariagrazia Ventura	<i>Sede territoriale di Bari</i>	Dirigente Saverio Moretti
Ilaria Chirico	<i>Sede territoriale di Foggia</i>	Dirigente Domenico Castellaneta
Eugenia Gatto	<i>Sede territoriale di Lecce</i>	Dirigente Antonio Palmiotta
Giovanni Scalera	<i>Sede territoriale di Taranto</i>	Dirigente Giancarlo Savona

Impaginazione e grafica del documento:

Alessandra Wassermann

Ilaria Loconsole