

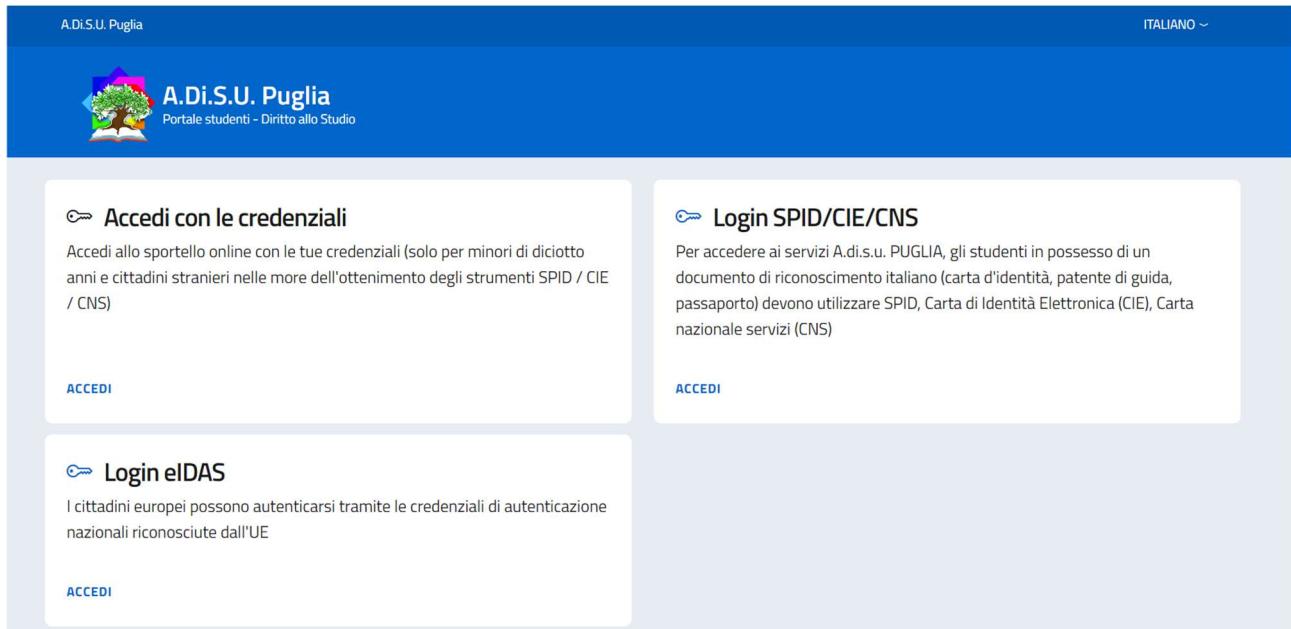
ISTRUZIONI DI PAGAMENTO

La restituzione può avvenire in 3 modi:

- 1) Tramite Portale Studenti con posizione precaricata dagli operatori Adisu Puglia
- 2) Tramite pagamenti spontanei attraverso il portale diretto PagoPA dell'Adisu Puglia (no Portale Studenti)
- 3) Tramite rate create autonomamente attraverso il portale diretto PagoPa dell'Adisu Puglia (no Portale Studenti)

Procedura tramite portale studenti con posizione precaricata

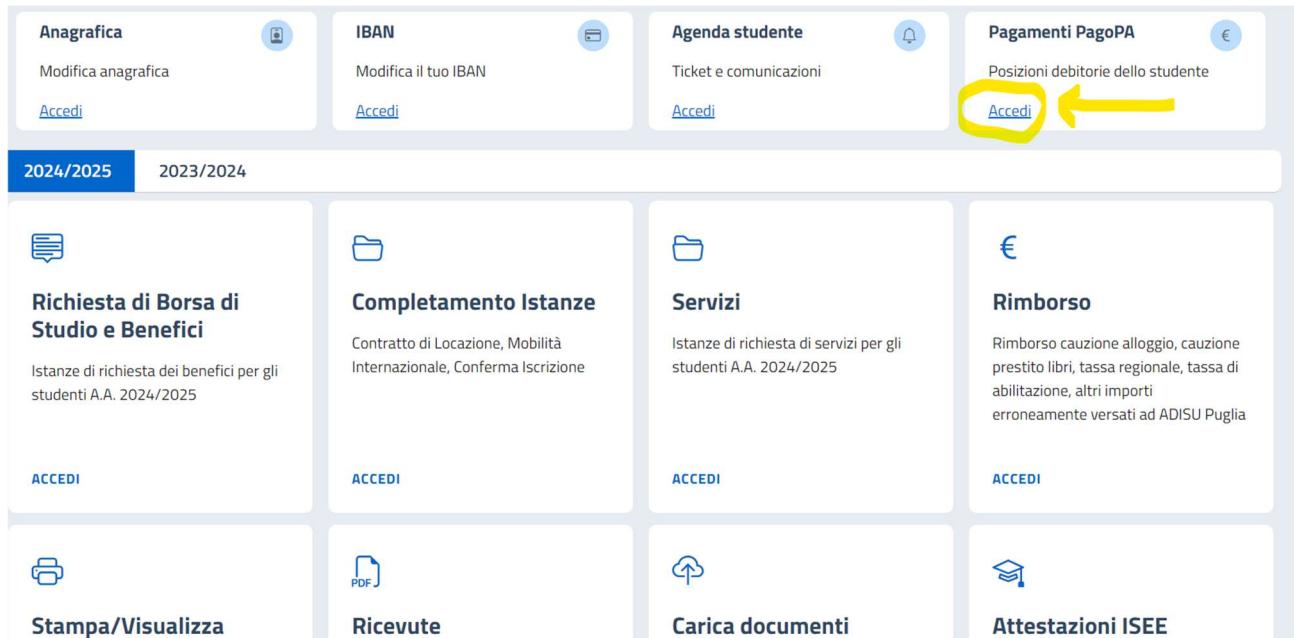
- a) Accedere al **NUOVO** portale studenti tramite l'indirizzo: <https://studenti.adisupuglia.it>
- b) Autenticarsi tramite [SPID/CIE/CNS] oppure, solo per studenti stranieri extra UE o minorenni, tramite [Accedi con le credenziali]. Utilizzare [Login eldas] per gli studenti dei paesi europei.



The screenshot shows the A.Di.S.U. Puglia student portal login page. The top navigation bar includes the logo 'A.Di.S.U. Puglia' and a language selector 'ITALIANO ~'. The main content area is divided into three sections:

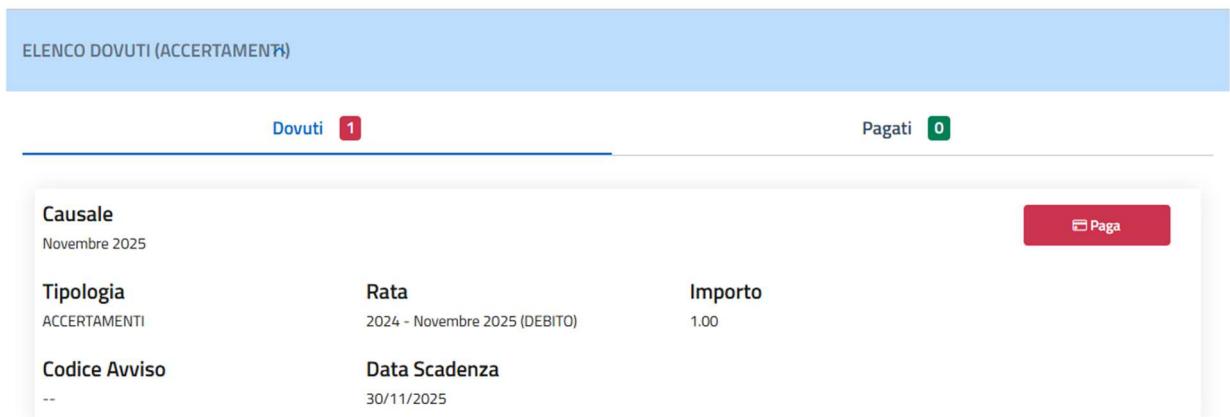
- Accedi con le credenziali**: Describes access for minors (up to 18) and foreign citizens. It includes a 'ACCEDI' button.
- Login SPID/CIE/CNS**: Describes access for Italian citizens using SPID, CIE, or CNS. It includes a 'ACCEDI' button.
- Login elDAS**: Describes access for European citizens using their national authentication credentials. It includes a 'ACCEDI' button.

c) Dopo aver effettuato l'accesso, nella pagina principale del **NUOVO** portale studenti, in alto a destra è presente la sezione Pagamenti PagoPA. Sotto a “Posizioni debitorie dello studente” cliccare sul tasto Accedi come indicato in figura:



The screenshot shows the main dashboard of the NUOVO portale studenti. At the top, there are four main sections: Anagrafica, IBAN, Agenda studente, and Pagamenti PagoPA. The Pagamenti PagoPA section is highlighted with a yellow circle and an arrow pointing to the 'Accedi' button. Below this, there are two tabs: 2024/2025 (selected) and 2023/2024. The main content area is divided into four columns: Richiesta di Borsa di Studio e Benefici, Completamento Istanze, Servizi, and Rimborso. Each column has a 'Stampa/Visualizza' button, an 'ACCEDI' button, and a 'Ricevute' button. The 'Rimborso' column also has a 'Carica documenti' button and an 'Attestazioni ISEE' button.

Una volta all'interno della sezione, scorrere in basso fino a visualizzare “ELENCO DOVUTI (ACCERTAMENTI)” come mostrato in figura:



The screenshot shows the 'ELENCO DOVUTI (ACCERTAMENTI)' page. At the top, it says 'ELENCO DOVUTI (ACCERTAMENTI)'. Below this, there are two tabs: 'Dovuti' (1) and 'Pagati' (0). The main table has columns for Causale, Tipologia, Codice Avviso, Rata, Data Scadenza, Importo, and a 'Paga' button. The 'Paga' button for the first row is highlighted with a red box.

Causale	Tipologia	Codice Avviso	Rata	Data Scadenza	Importo	Paga
Novembre 2025	ACCERTAMENTI	--	2024 - Novembre 2025 (DEBITO)	30/11/2025	1.00	Paga

d) Premere su [Paga] del debito o rata da pagare

Comparirà la seguente schermata:



Inserisci la tua email

Riceverai l'esito del pagamento a questo indirizzo

Indirizzo email

Ripeti di nuovo

[Indietro](#)

[Continua](#)

Proseguendo accetti i [Termini e condizioni d'uso](#) del servizio e confermi di aver letto l'[Informativa Privacy](#).
Form protetto tramite reCAPTCHA e Google ([Privacy Policy](#) e [Termini di servizio](#)).

e) Inserire indirizzo e-mail e confermarlo e poi cliccare su [Continua] per effettuare il pagamento con CARTA O ALTRI METODI DI PAGAMENTO PREVISTI

SE INVECE SI DESIDERA SCARICARE E STAMPARE IL BOLLETTINO BISOGNA CLICCARE SU [INDIETRO]



Inserisci la tua email

Riceverai l'esito del pagamento a questo indirizzo

Indirizzo email

Ripeti di nuovo

[Indietro](#)

[Continua](#)

Proseguendo accetti i [Termini e condizioni d'uso](#) del servizio e confermi di aver letto l'[Informativa Privacy](#).
Form protetto tramite reCAPTCHA e Google ([Privacy Policy](#) e [Termini di servizio](#)).

PROSEGUIRE CLICCANDO SU HOME

Transazione posizione debitoria PAGOPA

Procedura di pagamento non terminata

Pagamento non eseguito



RIEFFETTUARE L'ACCESSO ALLA SEZIONE PAGAMENTI PagoPa

The screenshot shows the ADISU Puglia student portal homepage. At the top, there are four main sections: Anagrafica, IBAN, Agenda studente, and Pagamenti PagoPa. The 'Pagamenti PagoPa' section is highlighted with a yellow circle and an arrow pointing to the 'Accedi' button. Below these, there are two tabs: 2024/2025 (selected) and 2023/2024. The main content area is divided into four columns: Richiesta di Borsa di Studio e Benefici, Completamento Istanze, Servizi, and Rimborso. Each column has a 'Stampa/Visualizza' or 'Ricevute' button in the bottom left corner. A yellow arrow points to the 'Accedi' button in the 'Rimborso' column.

A QUESTO PUNTO SARA' PRESENTE ANCHE IL TASTO [BOLLETTINO]

The screenshot shows the payment transaction details page. At the top, it says 'ELENCO DOVUTI (ACCERTAMENTI)'. Below that, there are two buttons: 'Dovuti 1' and 'Pagati 0'. The main table contains information about the debt: Causale (Novembre 2025), Tipologia (ACCERTAMENTI), Rata (2024 - Novembre 2025 (DEBITO)), Importo (1.00), Codice Avviso (02725311968401052), and Data Scadenza (30/11/2025). In the bottom right corner of the table, there are two buttons: 'Bollettino' (highlighted with a yellow arrow) and 'Paga'.

Si raccomanda di cliccare una sola volta, o su stampa bollettino o su paga, per assicurare il corretto funzionamento del sistema.

Il pagamento verrà contabilizzato a sistema entro 72 ore. Lo studente è in possesso della ricevuta rilasciata dal proprio istituto di credito.

Procedura tramite portale diretto PagoPa Adisu (no portale studenti) per pagamenti spontanei

a) Accedere al portale PagoPa dell'Adisu Puglia a questo indirizzo:

https://pagopa.adisupuglia.it/portal/servizi/pagamenti/pre_auth

serviziorecuperi@adisupuglia.it' and 'Istruzioni per il pagamento <https://w3.adisupuglia.it/attivazione-del-servizio-pagopa/>'."/>

ADISU Puglia

ELENCO SERVIZI

ACCEDI

Informativa Trattamento Dati

Sezione Pagamenti OnLine e PagoPA.

In questa sezione sono disponibili le funzioni che l'ente ha previsto per i pagamenti.

E' possibile procedere effettuando l'accesso o direttamente dai link riportati su questa pagina.

Procedendo senza autenticazione non sono disponibili tutte le funzioni riservate nella sezione privata, come la consultazione dello storico dei pagamenti o la possibilità di salvare le posizioni debitorie per poi riprenderle in un secondo momento, ma soprattutto NON sarà possibile cumulare più posizioni debitorie ed effettuare un pagamento unico con un'unica posizione.

Accesso autenticato

Il sistema è organizzato con il carrello delle posizioni debitorie (Carrello dei pagamenti) e potrai quindi procedere con il pagamento cumulativo anche di più posizioni (fino ad un massimo di 5) pagando un'unica commissione di incasso se prevista dalla modalità scelta.

Accedendo troverai tutte le posizioni inserite dall'Ente e quelle che potrai generare tu, utilizzando la funzione "Nuovo pagamento" (pagamento spontaneo) oppure utilizzando uno dei servizi online messi a disposizione dell'ente che prevede un pagamento.

E' inoltre possibile pagare "Offline" stampando l'avviso di pagamento e recandosi, fisicamente o virtualmente, presso uno dei Prestatore di Servizio di Pagamento (PSP) abilitati o mediante il circuito CBILL.

E' inoltre sempre disponibile l'elenco dei pagamenti effettuati con la possibilità di stampare la ricevuta. Questo archivio è disponibile anche per i pagamenti effettuati "Offline": paghi presso il PSP e la ricevuta è disponibile nella tua sezione riservata del portale.

Attraverso la funzione Paga per un altro utente è possibile effettuare il pagamento di un avviso destinato ad un'altra persona.

Vai alla pagina di autenticazione

È possibile procedere con i pagamenti anche senza autenticazione.

Paga avviso senza autenticazione

Pagamenti spontanei disponibili:

Yellow arrow pointing to the 'Pagamenti spontanei disponibili:' section.

Cauzione Servizio Alloggio

– Cauzione di € 130,00 per assegnaione posto letto all'interno dei collegi ADISU somma che verrà restituita al termine della permanenza in collegio

Cauzione Servizio Prestito Libri

– Cauzione di € 30,00 per prestito libri e riviste dell'ADISU, somma che verrà restituita al termine dell'utilizzo del servizio

Via G. Fortunato, 4/G – 70125 Bari – tel. 080/5438048 – 080/5438007 - serviziorecuperi@adisupuglia.it

Istruzioni per il pagamento <https://w3.adisupuglia.it/attivazione-del-servizio-pagopa/>

b) Scorrere in basso tra i Pagamenti Spontanei disponibili e selezionare Restituzione Benefici

Pagamenti spontanei disponibili:

Cauzione Servizio Alloggio

– Cauzione di € 130,00 per assegnazione posto letto all'interno dei collegi ADISU somma che verrà restituita al termine della permanenza in collegio

Cauzione Servizio Prestito Libri

– Cauzione di € 30,00 per prestito libri e riviste dell'ADISU, somma che verrà restituita al termine dell'utilizzo del servizio

Foresteria

– Importo da versare per la permanenza presso le residenze ADISU assegnate a studenti NON borsisti e studenti ex art. 15 del bando

Pagamenti Diversi

– Importo da versare per sanzioni o servizi offerti dall'Ente e non attinenti alle altre voci

Pagamento Fatture

– Importo da versare a saldo fatture emesse dall'Ente

Pagamento diritti di segreteria

– Importo da versare per richiesta copie atti d'ufficio

Registrazione Contratto

– Paga l'importo di € 245 per la registrazione del contratto.

Restituzione benefici

– Importo da versare per rinuncia o revoca di borsa di studio



Rimborso Spese di Pubblicazione

– Paga quanto dovuto per il rimborso delle spese di pubblicazione

Risarcimento danni

– Importo da versare per danni causati a mezzi e cose di proprietà dell'Ente (es. furto bici, danni ad arredi beni delle residenze, ecc)

Tassa Concorso

– Tassa per partecipare a concorsi indetti dall'Ente

Tassa abilitazione professionale

– Tassa per l'abilitazione alla professione di € 140,00

Tassa regionale

– Tassa regionale per il diritto allo studio universitario, l'importo varia in base all'ISEE: € 130,00 € 160,00 o €180,00

c) Compilare i campi richiesti:

- Importo da restituire.
- Causale pagamento: "Restituzione benefici A.A. [inserire anno accademico] [Cognome studente] [Nome studente]

Soggetto versante è chi effettua il pagamento (intestatario della carta).

Intestatario pagamento è, invece, lo studente.

Inserisci dati Pagamenti On line: Restituzione benefici

Importo *

Causale *

Copia Versante su Intestatario

Soggetto versante

Cognome *

Nome *

Codice fiscale *

Sei in possesso di un Codice Fiscale o P.Iva italiani?

E-mail *

Indirizzo *

Civico

CAP

Intestatario pagamento

Cognome *

Nome *

Codice fiscale *

Sei in possesso di un Codice Fiscale o P.Iva italiani?

E-mail *

Indirizzo *

Civico

CAP

d) Scegliere se stampare bollettino o pagare con carta

Dichiaro di aver letto l'informativa sulla privacy e trattamento dei dati personali e di autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità del servizio. accetta i termini prima di inviare.



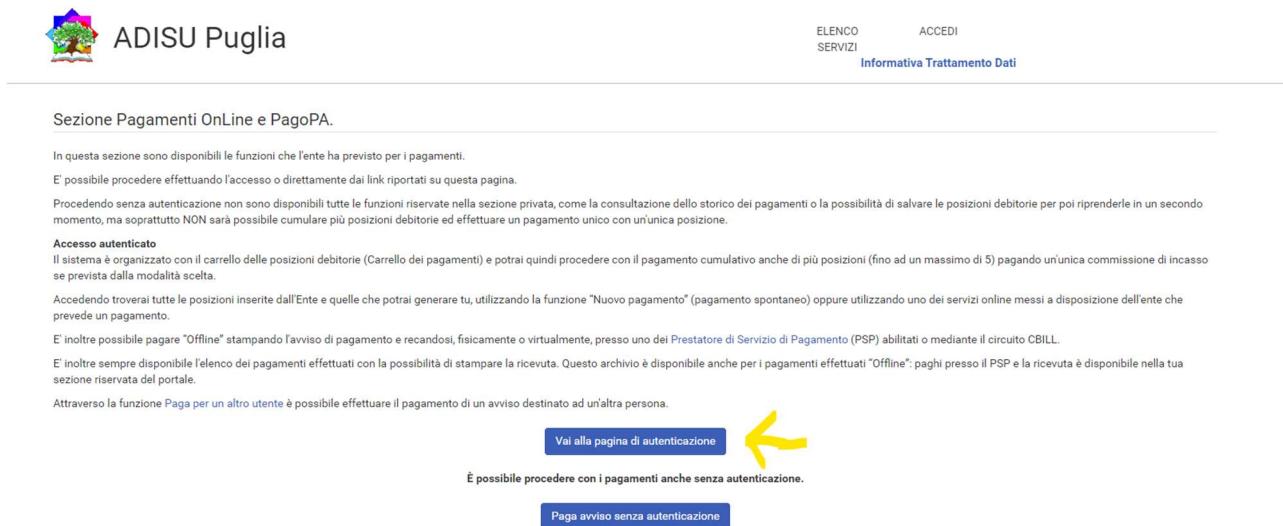
Stampa

Paga

Indietro

Creazione autonoma di rate attraverso il portale diretto PagoPa Adisu Puglia (no portale studenti):

- a) Accedere al portale PagoPa dell'Adisu Puglia a questo indirizzo:
https://pagopa.adisupuglia.it/portal/servizi/pagamenti/pre_auth
- b) Cliccare al centro della pagina nella casella blu "Vai alla pagina di autenticazione"



ADISU Puglia

ELENCO SERVIZI

Informativa Trattamento Dati

Sezione Pagamenti OnLine e PagoPA.

In questa sezione sono disponibili le funzioni che l'ente ha previsto per i pagamenti.

E' possibile procedere effettuando l'accesso o direttamente dai link riportati su questa pagina.

Procedendo senza autenticazione non sono disponibili tutte le funzioni riservate nella sezione privata, come la consultazione dello storico dei pagamenti o la possibilità di salvare le posizioni debitorie per poi riprenderle in un secondo momento, ma soprattutto NON sarà possibile cumulare più posizioni debitorie ed effettuare un pagamento unico con un'unica posizione.

Accesso autenticato

Il sistema è organizzato con il carrello delle posizioni debitorie (Carrello dei pagamenti) e potrai quindi procedere con il pagamento cumulativo anche di più posizioni (fino ad un massimo di 5) pagando un'unica commissione di incasso se prevista dalla modalità scelta.

Accedendo troverai tutte le posizioni inserite dall'Ente e quelle che potrai generare tu, utilizzando la funzione "Nuovo pagamento" (pagamento spontaneo) oppure utilizzando uno dei servizi online messi a disposizione dell'ente che prevede un pagamento.

E' inoltre possibile pagare "Offline" stampando l'avviso di pagamento e recandosi, fisicamente o virtualmente, presso uno dei Prestatore di Servizio di Pagamento (PSP) abilitati o mediante il circuito CBILL.

E' inoltre sempre disponibile l'elenco dei pagamenti effettuati con la possibilità di stampare la ricevuta. Questo archivio è disponibile anche per i pagamenti effettuati "Offline": paghi presso il PSP e la ricevuta è disponibile nella tua sezione riservata del portale.

Attraverso la funzione Paga per un altro utente è possibile effettuare il pagamento di un avviso destinato ad un'altra persona.

Vai alla pagina di autenticazione

È possibile procedere con i pagamenti anche senza autenticazione.

Paga avviso senza autenticazione

- c) Autenticarsi tramite [SPID/CIE] per i cittadini italiani, tramite [Eidas] per i cittadini UE
- d) Nella pagina che compare con autenticazione effettuata (in alto a destra sarà visualizzabile Nome e Cognome di chi ha effettuato l'accesso), cliccare su "Pagamenti OnLine"



LA TUA SEZIONE PRIVATA

I tuoi dati

Gestisci Servizi

Attivazione Notifiche

Pagamenti OnLine

Pagamenti OnLine - pagoPA. - NON sono da versare all'ADISU le somme attinenti a: imposta di bollo; contributo onnicomprensivo; tasse di equipollenza; tassa di riconoscimento; assicurazione infortuni; costo diploma; tassa d'iscrizione o immatricolazione

e) Scorrere il “Carrello Pagamenti” fino a trovare la voce nel riquadro blu “Nuovo Pagamento”

Carrello pagamenti

Hai bisogno d'aiuto? [?](#)

In questa pagina è possibile visualizzare tutti i pagamenti disponibili.
È possibile effettuare un pagamento:

- Online: tramite il servizio Pagopa
- Offline: stampando l'avviso di pagamento e recarsi presso uno dei PSP abilitati

SCORRERE VERSO IL BASSO

Scopri presso quali PSP puoi recarti per effettuare il pagamento

Pagamenti disponibili

+	Cauzione prestito libri 2022/2023	Rata 1°
Inserito dall'Ente	Scade il 03/05/2023	Importo 30,00 €
+	Cauzione prestito libri 2022/2023	Rata 1°
Totale importi:		560,03 €

Selezione tutti [Paga selezionati](#)

<< < 1 2 3 4 > >> Pag 1 ▲

[Nuovo pagamento](#) [Paga per altro utente](#) [Storico pagamenti](#)

[◀ Torna ai servizi](#)

f) Creare la rata in base al piano di rientro precedentemente concordato con il Servizio Recupero e Monitoraggio Crediti

g) Scegliere se:

- stampare il bollettino precaricato e pagarlo in una ricevitoria autorizzata;
- pagare tramite carta di credito o bancomat seguendo le istruzioni a video.

Effettuato il pagamento, la contabilizzazione a sistema avviene entro 72 ore.

Lo studente è in possesso della ricevuta rilasciata dal proprio istituto di credito e può scaricare anche quella di PagoPa dal Carrello Pagamenti (vedi immagine precedente) dove appariranno tutti i pagamenti una volta effettuati.