



REGIONE PUGLIA



ADISU Puglia

Anno 2025

Bilancio sociale



Sommario

INTRODUZIONE	4
PREMESSA	6
MANDATO ISTITUZIONALE E <i>MISSION</i>.....	7
ORGANI DELL'AGENZIA	9
DIREZIONE GENERALE	11
Segreteria della Direzione Generale e Comunicazione Istituzionale	11
Servizio Legale e Contenzioso, attività di verifiche ispettive e di controllo	15
Servizio Anticorruzione, antiriciclaggio, trasparenza e performance con funzioni di supporto al RPCT e all'OIV	18
Servizio finanziamento e rendicontazione borse benefici e servizi	30
SETTORE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE	34
Servizio Segreteria generale e supporto agli organi istituzionali	34
Servizio gestione progetti speciali	35
Servizio Risorse Umane - Trattamento giuridico del personale, reclutamento e relazioni sindacali	36
Servizio privacy	37
SETTORE RISORSE FINANZIARIE	47
Servizio contabilità finanziaria ed economico patrimoniale	50
Servizio trattamento economico, fiscale e previdenziale del personale	52
Servizio Recupero e monitoraggio crediti	52
SETTORE ECONOMATO, PATRIMONIO, GARE E APPALTI	53
Servizio gare e appalti	53
Servizio economato e patrimonio	55
SETTORE LAVORI PUBBLICI E SOSTENIBILITA', UFFICIO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE, I SISTEMI INFORMATIVI E LA CYBERSICUREZZA	58
Servizio Lavori Pubblici, Progettazione housing universitario, Sostenibilità, Manutenzione del patrimonio immobiliare	58
Servizio sistemi informativi – Ufficio per la transizione digitale	59
Servizio sistemi informativi – sportello unico per il DSU	60
LE SEDI TERRITORIALI DELL'AGENZIA	64

Servizio gestione borse di studio - Anno Accademico 2024/2025	65
Servizio mensa, residenzialità e altri interventi in favore degli studenti - Anno Accademico 2024/2025	67
Servizio rapporti finanziari, patrimonio ed economato	68
SEDE TERRITORIALE DI BARI	69
SEDE TERRITORIALE DI FOGGIA	73
SEDE TERRITORIALE DI LECCE	76
SEDE TERRITORIALE DI TARANTO	80
CONCLUSIONI	84

INTRODUZIONE

Da oltre un ventennio, le amministrazioni pubbliche, ad ogni livello di competenza, sono impegnate a rendere nota la propria attività abbandonando una tradizionale tendenza alla autoreferenzialità e alla “non corrispondenza” con i propri interlocutori.

Una pietra miliare, in tale percorso, è certamente stata rappresentata dalla L. 241/1990, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”, con la quale sono stati introdotti i principi di trasparenza degli atti amministrativi.

In tale prospettiva, negli anni seguenti, sono stati adottati la Direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 27 gennaio 1994, recante “*Principi sull'erogazione dei servizi pubblici*”, e il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, concernente “*Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e di valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati delle attività svolte dalle amministrazioni pubbliche a norma dell'articolo 11 della L. 15 marzo 1997, n. 59*”. Quest'ultima recava la “*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa*”.

Le disposizioni appena citate anticipano l'adozione del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali a norma dell'articolo 31 della legge 3 agosto 1999, n. 265*”. In tali disposizioni ricorrono e sono richiamati alcuni principi, quale obbligo sancito dalla Costituzione, riferibili alla garanzia dell'imparzialità, delle performance e della trasparenza dell'azione amministrativa, anche attraverso l'istituzione di apposite strutture per l'informazione ai portatori di interesse.

Molte disposizioni normative, a partire dalla già citata Legge 7.8.1990, n. 241, si ispirano a questi concetti ed hanno introdotto istituti giuridici, principi operativi e strutture organizzative a questo scopo.

Per favorire lo sviluppo di tale processo, il Ministero della Funzione Pubblica ha emanato le *Linee Guida* per la redazione del bilancio sociale specifiche per il settore pubblico (Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 63 del 16 marzo 2006).

Nella premessa della direttiva, viene ribadita, nel quadro degli indirizzi di modernizzazione delle amministrazioni pubbliche, quanta particolare rilevanza assuma, ormai da anni, l'adozione di iniziative e strumenti di trasparenza, relazione, comunicazione ed informazione volti a costruire un rapporto aperto e proficuo con cittadini ed utenti.

Va, infine, richiamato il D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. recante il “*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*” che ha dettato le regole di partecipazione del cittadino al processo amministrativo.

La Regione Puglia è da tempo impegnata in un proprio percorso di accountability e di partecipazione che considera il bilancio sociale sia un dovere etico nei confronti della collettività, sia un obbligo giuridico istituzionalizzato dalla Legge Regionale n. 15 del 2014 e dal Regolamento attuativo n. 1 del 2019.

In questa linea programmatica, considerato che nell'attuale contesto normativo di modernizzazione e innovazione della Pubblica Amministrazione il "Bilancio Sociale" rappresenta un documento istituzionale volontario che intende rispondere alle esigenze conoscitive di diversi interlocutori e facilita la comprensione e la valutazione degli effetti dell'azione degli Enti, si inserisce la redazione anche per l'anno 2025 del Bilancio Sociale.

PREMESSA

Il presente “Bilancio”, come proposto dall’Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario della Regione Puglia (di seguito Adisu o Agenzia), relativo all’annualità 2025, ha per oggetto i risultati derivanti dalla rete di alleanze con altri soggetti pubblici e privati e, contestualmente, le diverse tipologie di interventi attuate nell’esercizio delle proprie funzioni e nell’ambito delle proprie competenze.

L’Adisu, in quanto responsabile della ricaduta delle proprie azioni nei confronti dei diversi interlocutori e della comunità di appartenenza, è sempre attenta a costruire rapporti di fiducia e di dialogo costante con il territorio, attraverso la rendicontazione pubblica degli esiti della propria attività. Tale condivisione dei risultati non si limita ai soli aspetti finanziari e contabili, in quanto è ormai radicata la consapevolezza che esistono diverse tipologie di stakeholders; questi richiedono risposte sempre più circoscritte e puntuali in quanto hanno interesse a conoscere gli effetti che l’Agenzia produce nei loro confronti.

L’Agenzia è stata istituita con la legge regionale 18/2007 e ha avviato la sua attività, con l’insediamento del Consiglio di amministrazione, dal 16 aprile 2009.

L’Adisu Puglia, con la predetta Legge 18/2007, unisce e sostituisce le cinque precedenti strutture “EDISU” presenti nelle province pugliesi di Bari, Foggia, Lecce e Taranto con l’obiettivo specifico di semplificare i processi di gestione del diritto allo studio, di realizzare ogni possibile economia di scala e di dare un volto unitario alle politiche del diritto allo studio e all’erogazione dei servizi destinati a garantire tale diritto alle studentesse e agli studenti della regione.

La fattibilità e la veridicità del presente Bilancio sono favorite dall’esistenza di una programmazione chiara, trasparente e da un efficace sistema di modulazioni e controlli.

L’Adisu Puglia si dota di tale strumento di accountability per rispondere alle esigenze conoscitive e di partecipazione dei diversi interlocutori (studenti, famiglie, imprese, associazioni, istituzioni pubbliche e private, stakeholders) destinatari dell’attività dell’Agenzia.

In riferimento alla creazione del cd. “Valore Pubblico” programmato nel Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) dell’Agenzia, definito come il miglioramento del livello di benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale a favore degli stakeholders, con il presente documento l’Agenzia avvia un processo di “rendicontazione” delle attività intraprese finalizzate al suo perseguimento.

La raccolta e la comunicazione ex post dei dati raccolti, in uno con le indagini di customer satisfaction svolte annualmente, si trasformeranno in preziosi indici su cui orientare la programmazione successiva sempre più improntata alle esigenze della popolazione studentesca universitaria del territorio pugliese.

La rappresentanza legale dell’Agenzia è garantita dal Presidente del Consiglio di amministrazione, costituito da n. 22 componenti rappresentanti delle università, degli studenti, dell’Agenzia.

MANDATO ISTITUZIONALE E *MISSION*

La Regione Puglia con legge n. 18/2007 rubricata “Norme in materia di diritto agli studi dell’istruzione universitaria e dell’alta formazione”, ha disciplinato le proprie attribuzioni in materia di diritto allo studio dell’istruzione universitaria e dell’alta formazione, al fine di:

- ✓ rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale che di fatto limitano l’eguaglianza dei cittadini per l’accesso e per la frequenza dei corsi dell’istruzione universitaria e dell’alta formazione e, in particolare, consentire ai capaci e meritevoli, anche se privi di mezzi, di raggiungere i gradi più alti degli studi;
- ✓ promuovere uno stretto raccordo tra formazione dell’istruzione universitaria e dell’alta formazione e servizi agli studenti, favorendo la creazione di un sistema di opportunità volte all’accompagnamento globale dello studente e all’innalzamento della produttività della formazione dell’istruzione universitaria dell’alta formazione.

Tali finalità sono perseguite attraverso l’Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario di Puglia (ADISU Puglia) nel rispetto del pluralismo istituzionale e in collaborazione con il sistema universitario, il sistema dell’alta formazione artistica e musicale pugliesi, gli enti locali e gli altri soggetti pubblici e privati con competenza in materia.

Gli interventi sono rivolti agli studenti, indipendentemente dall’area geografica di provenienza, in possesso dei requisiti economici e di merito, iscritti ai corsi di studio attivati e che hanno sede nella Regione Puglia.

Gli studenti stranieri provenienti da uno dei paesi dell’U.E. e gli studenti stranieri che percepiscono redditi in Italia o il cui nucleo familiare risiede e percepisce redditi in Italia, sono equiparati ai cittadini italiani, per gli studenti stranieri extracomunitari e gli studenti stranieri provenienti da paesi particolarmente poveri e in via di sviluppo (D.M. n. 68 del 19 febbraio 2013) questi accedono, a parità di trattamento con gli studenti italiani, ai servizi e agli interventi per il diritto allo studio ai sensi della normativa vigente.

Tali interventi sono altresì destinati agli studenti iscritti ad un dottorato di ricerca attivato ai sensi della L. n. 210/1998 e anche ad una scuola di specializzazione, ad eccezione di quelli dell’area medica di cui al D.lgs. n. 368/1999.

L’attività dell’Agenzia si ispira ai criteri di:

- ✓ Uguaglianza finalizzata a garantire i benefici e servizi alla pluralità degli studenti universitari aventi diritto senza distinzione di sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche;
- ✓ Imparzialità nei comportamenti verso i propri utenti;
- ✓ Partecipazione tesa a migliorare la qualità e l’efficienza dei servizi erogati. L’Agenzia promuove con regolarità forme di partecipazione democratica nell’erogazione dei servizi, rivolte ai singoli studenti e alle rappresentanze studentesche, anche attraverso periodici incontri e forum tematici;
- ✓ Trasparenza intesa come accessibilità totale allo scopo di favorire forme diffuse di controllo nel rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità.

L’Agenzia attraverso gli strumenti previsti nel Piano per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza dà attuazione alle norme in materia di trasparenza amministrativa

finalizzata a favorire la partecipazione democratica dei propri stakeholders alle attività dell'Agenzia (D.lgs. 33/2013 e s.m.i).

ORGANI DELL'AGENZIA

Sono organi dell'Agenzia il Presidente, il Consiglio di amministrazione e il Collegio dei Revisori; al vertice amministrativo è preposto il Direttore Generale.

Presidente

Il Presidente è il legale rappresentante dell'Agenzia, convoca e presiede il Consiglio di amministrazione, fissa l'ordine del giorno, assicura l'esecuzione degli atti deliberativi di quest'ultimo e può, nei casi di urgenza, emanare atti di competenza consiliare, i quali sono sottoposti alla ratifica del Consiglio nella prima seduta utile successiva.

Consiglio di amministrazione

Il Consiglio di amministrazione è l'organo di indirizzo politico e di controllo dell'Agenzia; definisce le modalità per il perseguimento degli obiettivi, dei programmi e dei piani di cui alla legge, emana le direttive e verifica la rispondenza dei risultati dell'azione amministrativa e dei servizi.

Collegio dei Revisori dei Conti

Il Collegio dei Revisori dei Conti esamina tutti gli atti emanati dall'Agenzia ai fini del controllo contabile e finanziario della gestione, riferendone le risultanze alla Giunta Regionale.

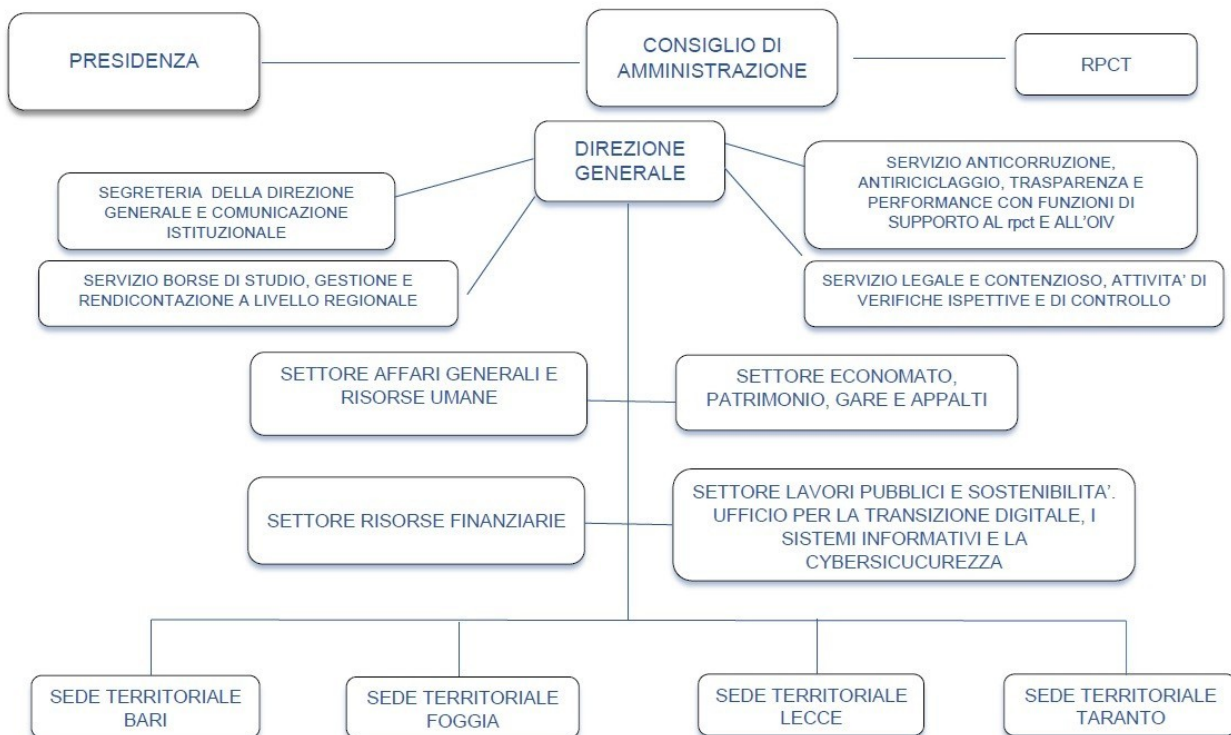
Direttore Generale

Al Direttore Generale è affidata la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa dell'Agenzia da attuare mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione e di controllo, con la collaborazione delle articolazioni organizzative territoriali e di staff, a ciascuna delle quali è preposto un dirigente.

OIV

L'organigramma di governo dell'Agenzia, ancorché non espressamente previsto dalla normativa regionale, deve ritenersi, in fatto e diritto, integrato dall'Organismo Indipendente di Valutazione cui la normativa generale attribuisce importanti compiti e funzioni di controllo, orientamento, indirizzo nelle scelte gestionali ordinarie e strategiche, programmate e attuate.

Assetto organizzativo dell'ADISU Puglia



L'organizzazione del lavoro per Sedi/Settori e Servizi con sede territoriale migliora le seguenti dimensioni:

- comunicativa, in quanto cura le relazioni con i portatori di interesse;
- strategico-organizzativa, in quanto strumento efficiente per rimodulare, nella prospettiva degli stakeholders, i processi di programmazione, controllo e assetto organizzativo dell'Agenzia;
- funzionale, in quanto responsabilizza le amministrazioni alla sostenibilità della spesa pubblica;
- professionale, in quanto orienta la pianificazione del lavoro al miglioramento dei risultati per i destinatari, valorizzando e sviluppando competenze e professionalità e, al contempo, fornendo motivazione e responsabilizzazione agli addetti ai lavori.

DIREZIONE GENERALE

Segreteria della Direzione Generale e Comunicazione Istituzionale

n. 2 unità:

2 area degli istruttori

La segreteria della Direzione Generale e Comunicazione Istituzionale è un servizio in staff alla Direzione Generale ed ha la funzione di supportare il Direttore Generale nello svolgimento delle sue funzioni.

Il servizio si occupa di gestire il corretto flusso documentale tra la Direzione e le Sedi territoriali, i Settori e i Servizi nonché la gestione della corrispondenza con gli organi istituzionali esterni.

Nell'anno 2025 possiamo infatti registrare, di competenza della Direzione Generale, n. 1083 protocolli in arrivo, n. 622 protocolli in uscita e n. 822 protocolli interni. La Direzione generale svolge fondamentali compiti di gestione delle attività dell'Agenzia e la segreteria della Direzione generale supporta il Direttore nell'adozione di atti dirigenziali. Per l'anno 2025 sono state registrate n. 68 determinazioni del Direttore generale.

Ruolo cardine del Servizio è quello di gestire l'organizzazione o la partecipazione ad eventi istituzionali, fiere, convegni e saloni.

Nell'anno 2025 le principali attività dell'Agenzia seguite e coordinate dalla Segreteria della Direzione Generale sono state le seguenti.

È stato siglato un accordo di collaborazione tra l'Adisu Puglia ed il Comando Regionale Puglia della Guardia di Finanza.

Scopo della convenzione, della durata di 3 anni, l'attivazione di procedure volte a rafforzare il sistema di prevenzione e contrasto delle condotte lesive degli interessi economici e finanziari pubblici, connessi alle misure di sostegno e di incentivo, per le quali è già stato perfezionato l'iter di assegnazione, di competenza dell'Adisu, con particolare riferimento alle borse di studio e agli alloggi per studenti universitari.

La concessione di benefici per il diritto allo studio è una delle misure con cui l'Adisu, al fine di dare puntuale attuazione all'art. 34 della Costituzione italiana, viene incontro agli studenti "meritevoli ma privi di mezzi", mediante il sostegno economico in favore delle fasce più deboli. In tale ottica, la Guardia di Finanza si occupa di verificare, con una mirata attività di analisi dei dati, eventuali irregolarità dovute a dichiarazioni mendaci, nonché ogni ulteriore fattispecie che potrebbe configurarsi come violazione economico-finanziaria.

Il Protocollo d'intesa, attraverso un proficuo scambio di informazioni, favorisce ogni opportuna sinergia nell'espletamento delle attività di controllo di rispettiva competenza, al fine di assicurare la percezione dei benefici in capo a coloro i quali ne hanno effettivo diritto, nonché di perseguire finalità di "equità" sociale nella redistribuzione delle risorse pubbliche.

In occasione della XXXVII edizione del Salone Internazionale del Libro di Torino, si è tenuta la presentazione del libro. Il volume, edito da Franco Angeli, a cura di Regione Puglia, Adisu

Puglia e urban@it, raccoglie gli esiti dell'omonimo percorso istituzionale e di ricerca che ha coinvolto dal 2021 le cinque città universitarie, i cinque atenei pugliesi, numerosi studenti e una serie di stakeholder attivi sul territorio, con lo scopo di definire scenari, politiche e strategie per un rinnovato rapporto tra sistema universitario e sistema urbano.

Il progetto, che da poco ha avviato la seconda edizione, è una costante ricerca innovativa e sperimentale applicata al diritto allo studio ed in particolare sulla residenzialità studentesca per la costruzione di città universitarie di prossimità, dove gli studenti possano vivere appieno la loro dimensione di veri e propri cittadini.

Il volume è stato presentato a Taranto il 18 febbraio presso la Sala Conferenze del Dipartimento Jonico, a Bari il 27 febbraio, a Lecce il 4 marzo e infine a Foggia il 10 marzo.

Il progetto sperimentale MaaS4Puglia dedicato ai trasporti per tutti gli studenti pugliesi, attraverso

l'utilizzo di un'unica app per acquistare i biglietti del treno, del trasporto urbano ed i sistemi di trasporto in sharing

La sperimentazione ha previsto un welcome bonus di 10€ da poter utilizzare per l'acquisto dei biglietti di viaggio ed un cashback del 50% di quanto speso, accreditato nei mesi successivi.

Il 5 maggio presso l'Aula Magna dell'Università degli Studi di Bari si è tenuto il convegno "Uniba e Adisu Puglia per gli studenti rifugiati". Le istituzioni presenti hanno reso noti gli accordi di partenariato per l'inclusione accademica dal progetto "Welcome in Puglia" al progetto "Unicore 7.0" e "Crui per i territori palestinesi".

Nel mese di maggio 2025, si è tenuto presso la Nuova Fiera del Levante JOB&Orienta Bari. Il salone è stato organizzato e promosso da Veronafiore in partnership con Regione Puglia - Assessorato all'Istruzione, Formazione e Lavoro e Arpal Puglia, con il patrocinio del Comune di Bari.

Un evento importante che ha visto la Puglia protagonista del dibattito nazionale sui temi della formazione, del lavoro e dell'istruzione.

L'Adisu Puglia è stata ospite all'interno dello stand della Regione Puglia.

Il 15 maggio presso la fiera del Levante si è svolta l'iniziativa ideata e coordinata da ARTI Puglia - Agenzia regionale per la tecnologia, il trasferimento tecnologico e l'innovazione - che ha coinvolto i Responsabili della Transizione Digitale (RTD) e l'Ufficio Transizione Digitale della Regione Puglia, delle Agenzie regionali e delle In-house, con l'obiettivo di integrare la sostenibilità digitale nei processi della Pubblica Amministrazione.

La sfida, che è stata avviata a febbraio 2025, era articolata in quattro fasi (più una quinta di rilevazione dei dati e consolidamento delle buone pratiche) e riguardava il monitoraggio di azioni concrete di "clean up" digitale, riduzione dei consumi, ottimizzazione dei flussi documentali, inclusione digitale.

L'evento finale ha permesso la discussione dei dati emersi e la premiazione degli enti che hanno raccolto la sfida lanciata da ARTI e l'RTD dell'Adisu Puglia, il Dott. Carmine Leone, ha vinto il premio sia nella categoria "RTD sostenibile" che nella categoria "PA sostenibile".

Si è tenuto a Brindisi il 26 maggio, presso la Biblioteca MediaPorto in viale Commenda, l'evento "Dai Progetti ai Cantieri delle Residenze Universitarie in Puglia", un'iniziativa promossa nell'ambito del progetto Puglia Regione Universitaria.

L'Agenzia, nell'ambito delle proprie funzioni istituzionali e in coerenza con i principi di trasparenza, partecipazione e promozione del valore pubblico, su proposta del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) dell'Agenzia, ha organizzato per il 3 giugno 2025, presso la Residenza Universitaria "A. Fraccacreta" in Bari l'evento "Giornata della trasparenza - il Diritto allo studio universitario per la creazione di Valore Pubblico", quale momento di confronto, condivisione e rendicontazione delle politiche e delle azioni messe in atto in favore del diritto allo studio. L'iniziativa si inserisce tra le attività previste dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, con l'obiettivo di rafforzare il dialogo con gli stakeholder e favorire la diffusione della cultura della trasparenza e della legalità. La giornata è stata anche l'occasione per presentare il "Bilancio sociale" dell'Agenzia per l'anno 2024, quale elemento di buona pratica messa in atto in termini di trasparenza e risultati dell'amministrazione.

Lunedì 14 luglio 2025 a Bari presso l'ex Istituto Nautico, in Via Abate Gimma 291, si è tenuto l'evento "Il Libertà riscopre il nautico" a cura dell'Adisu Puglia, in collaborazione con la Regione Puglia.

Alla cerimonia erano presenti, il Presidente della Regione Puglia, Michele Emiliano, il Sindaco della città di Bari, Vito Leccese, l'Assessore al Diritto allo studio, Sebastiano Leo, il Presidente del Consiglio di amministrazione Adisu Puglia, Alessandro Cataldo ed i rappresentanti delle istituzioni locali.

Restituito l'edificio alla città dopo un importante intervento di riqualificazione, l'ex Istituto, simbolo dell'identità marinara della città, è stato oggetto di un ambizioso progetto di recupero architettonico e funzionale, finalizzato alla realizzazione di una residenza universitaria che offrirà 80 nuovi posti letto in favore degli studenti universitari.

"Avevamo un immobile di pregio non utilizzato ed in stato di totale abbandono, situato nel cuore della Città di Bari, con una vocazione ed un trascorso nell'ambito dell'istruzione scolastica. Con la Legge N. 338/2000 sull'edilizia universitaria, avevamo anche lo strumento giusto per reperire risorse statali che ci avrebbero consentito di realizzare la massima parte dell'investimento, senza gravare sul bilancio della Regione Puglia. Uno strumento che privilegia "il recupero e la ristrutturazione di immobili già esistenti, adibiti o da adibire ad alloggi o residenze per gli studenti universitari". Avevamo la possibilità di proporre un intervento di recupero all'insegna della sostenibilità ambientale, sia in termini di risparmio di suolo che di efficientamento energetico. Bisognava "solo" partecipare al primo bando utile ex L. 338/2000 ed essere pronti ed attenti a presentare un progetto valido e meritevole di essere finanziato. Ci siamo riusciti!."

Queste le parole del Presidente Adisu Puglia, Alessandro Cataldo che durante l'evento ha inaugurato la mostra fotografica "Antiche mura, nuova vita: il palazzo rinasce".

L'edificio fu costruito nel 1916 come "Casa di salute e abitazione" dal dott. Giuseppe Zuccaro, medico barese, in una zona ancora periferica. Alla sua morte, nel 1920, le ambiguità testamentarie generarono una querelle legale durata dieci anni. Nel 1930 il Comune ottenne la gestione dell'edificio, trasformando il palazzo prima in succursale della scuola elementare Garibaldi e poi nell'Istituto Nautico "Caracciolo". Nel 2016, l'ADISU

Puglia ottiene in comodato trentennale l'edificio e ne avvia la riqualificazione in una residenza universitaria, restituendo alla comunità uno spazio educativo e sociale.

Il progetto è stato finanziato dalla L. 338/2000 sulla residenzialità universitaria con il duplice obiettivo di valorizzare il patrimonio pubblico e di attuare la calmierizzazione dei prezzi delle locazioni per gli studenti universitari.

Nei mesi estivi, come ogni anno, l'Adisu è stata partner di due eventi ormai noti nella Regione Puglia: "Battiti Live" e il festival de "Il libro possibile". "Battiti Live" è un evento estivo che celebra la musica facendo tappa nelle piazze più grandi pugliesi.

"Il Libro Possibile" è oggi uno degli eventi culturali più rilevanti nel panorama italiano. Il progetto ha l'obiettivo di portare la cultura nelle piazze e renderla accessibile a tutti. Nelle giornate del festival le piazze diventano scenari di condivisione per tutte le età e l'Adisu Puglia in quell'occasione, oltre ad aver partecipato a livello comunicativo per la diffusione dei servizi e dell'attività attraverso spot, brochure, totem e pubblicazione di post dedicati all'Agenzia sui maggiori canali social del festival, ha preso parte a due salottini nelle città di Polignano e Vieste.

Nel mese di agosto la sede territoriale di Lecce ha organizzato l'open day delle residenze universitarie, un'occasione preziosa in cui le strutture che ospitano gli studenti universitari, interessati a fare domanda d'ammissione per l'Anno Accademico 2025 - 2026, hanno aperto le porte per presentare le proprie caratteristiche e servizi proposti.

Allo scopo di migliorare i propri servizi, l'ADISU Puglia ha realizzato un questionario di gradimento sui servizi di segreteria e assistenza agli studenti, ristorazione e residenza relativi all'anno accademico 2025/26.

L'indagine di Customer satisfaction costituisce una delle principali dimensioni di interazione con il pubblico e si caratterizza come un prezioso strumento di miglioramento della qualità dei servizi.

Identificare eventuali aspetti negativi e analizzare proposte migliorative diventa pertanto un mezzo per elevare sempre più il livello nell'erogazione dei servizi che già collocano l'Adisu Puglia ai vertici nazionali delle prestazioni fra gli enti per il diritto allo studio.

L'Adisu Puglia, infine, come ogni anno, a dicembre 2025 ha organizzato insieme alla RTI Meit multiservice per quanto riguarda le città di Bari e Lecce, la festa di Natale nelle Residenze per i ragazzi. Durante le feste è stato offerto un buffet di dolci natalizi, il tutto accompagnato da musica dal vivo o dj set a cura dei ragazzi.

La segreteria della Direzione Generale e Comunicazione Istituzionale, come indicato nell'atto di organizzazione aziendale, coordina e gestisce i flussi informativi del sito internet nonché le comunicazioni digitali web e social.

Nell'anno 2025 sono state pubblicate n. 72 news sul sito istituzionale, n. 29 post su facebook e n. 30 post su instagram.

Servizio Legale e Contenzioso, attività di verifiche ispettive e di controllo

n. 1 unità:

1 area dei funzionari ed E.Q.

Il Servizio Legale e Contenzioso, attività di verifiche ispettive e di controllo supporta le diverse attività di competenza della Direzione Generale.

In particolare, svolge:

- attività di studio e ricerca;
- assistenza giuridica agli organi istituzionali;
- attività di consulenza legale attraverso la formulazione di pareri scritti, su specifiche questioni, debitamente circostanziate, previa richiesta del Direttore generale e/o dei Dirigenti responsabili delle sedi territoriali o di Settore;
- predisposizione di pareri di carattere generale sulla interpretazione e/o applicazione di disposizioni normative;
- presa in carico, per le incombenze di rito, delle citazioni e dei ricorsi in giudizio avverso l'Amministrazione, nelle diverse sedi giurisdizionali, apprezzandone le ragioni e proponendo le opportune misure di tutela;
- predisposizione delle determinazioni di conferimento incarico a professionisti esterni per la difesa, in giudizio, dell'Agenzia e adozione dei relativi provvedimenti di liquidazione;
- predisposizione di proposte di transazioni giudiziali, d'intesa con il Legale eventualmente nominato, o stragiudiziali, con la collaborazione dei servizi interessati nonché esprimere pareri sulle proposte di transazione avanzate dai servizi medesimi;
- redazione di contratti o convenzioni, di particolare complessità, d'intesa e con la fattiva collaborazione dei servizi interessati;
- consulenza legale sulla stesura delle bozze di Regolamento dell'Agenzia redatte dai servizi competenti;
- gestione del contenzioso;
- supporto legale all'Ufficio per i procedimenti disciplinari e gestione del relativo contenzioso;
- gestione dell'attività giudiziale e stragiudiziale di concerto con l'Avvocatura dello Stato/Regionale/Professionisti esterni all'Agenzia;
- consulenza legale sull'attività di recupero giudiziale dei crediti e affidamento dei relativi incarichi esterni;
- supporto alle attività ispettive e di controllo, su coordinamento della Direzione Generale.

Elenco Avvocati patrocinatori dell'ADISU Puglia

In applicazione del “*Regolamento per la costituzione di un elenco di avvocati dal quale eventualmente attingere ai fini del conferimento di incarichi di patrocinio legale nell'interesse dell'ADISU Puglia*”, da ultimo revisionato con deliberazione del Consiglio

di Amministrazione n. 53 del 03/11/2023, l'Adisu Puglia ha istituito un apposito elenco di avvocati cui conferire incarichi legali esterni di rappresentanza in giudizio e patrocinio legale in controversie nelle quali è parte l'Agenzia.

Nel corso dell'annualità 2025, in seguito all'approvazione e successiva pubblicazione dell'Avviso pubblico per l'aggiornamento dell'elenco degli avvocati patrocinatori dell'Agenzia, giusta determinazione direttoriale n. 895 del 02/07/2024 che ha reso l'elenco esistente sempre aperto all'iscrizione di professionisti in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti, preso atto delle istanze pervenute, si è provveduto all'inserimento delle richieste ritenute idonee con apposita determinazione dirigenziale. L'iscrizione nell'elenco in commento avviene su istanza del professionista interessato che può indicare la sua disponibilità per un massimo di n. 2 delle sezioni in cui lo stesso è ripartito:

Sez. A - Diritto civile

Sez. B - Diritto amministrativo

Sez. C - Diritto del lavoro

Sez. D - Diritto penale

Sez. E - Diritto tributario

Sez. F - Diritto civile, lavoro, tributario, procedure esecutive, per controversie di valore determinato o determinabile non superiore a € 25.000,00. Quest'ultima sezione è riservata agli avvocati che non possiedono il requisito dell'iscrizione all'Albo dei patrocinanti dinanzi alle Giurisdizioni Superiori.

L'elenco degli Avvocati iscritti, completo dei relativi aggiornamenti, è pubblicato sul sito web dell'Agenzia.

Fondo Contenzioso

Nel disciplinare l'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, il D.Lgs. n. 118 del 2011, all'allegato n. 4/2, avente ad oggetto *"Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria"*, prevede al punto 5.2, lettera h) che *"nel caso in cui l'ente, a seguito di contenzioso in cui ha significative probabilità di soccombere, o di sentenza non definitiva e non esecutiva, sia condannato al pagamento di spese, in attesa degli esiti del giudizio, si è in presenza di una obbligazione passiva condizionata al verificarsi di un evento (l'esito del giudizio o del ricorso), con riferimento al quale non è possibile impegnare alcuna spesa. In tale situazione l'ente è tenuto ad accantonare le risorse necessarie per il pagamento degli oneri previsti dalla sentenza, stanziando nell'esercizio le relative spese che, a fine esercizio, incrementeranno il risultato di amministrazione che dovrà essere vincolato alla copertura delle eventuali spese derivanti dalla sentenza definitiva. A tal fine si ritiene necessaria la costituzione di un apposito fondo rischi [...omissis...]."*

In presenza di contenzioso di importo particolarmente rilevante, l'accantonamento annuale può essere ripartito, in quote uguali, tra gli esercizi considerati nel bilancio di previsione o a prudente valutazione dell'ente. Gli stanziamenti riguardanti il fondo rischi spese legali accantonato nella spesa degli esercizi successivi al primo, sono destinati ad essere incrementati in occasione dell'approvazione del bilancio di previsione successivo, per tenere conto del nuovo contenzioso formatosi alla data dell'approvazione del bilancio. [...omissis...]. L'organo di revisione dell'ente provvede a verificare la congruità degli accantonamenti".

Previa valutazione del rischio di soccombenza relativo ai singoli contenziosi gestiti, è stato confermato l'accantonamento nel Fondo Contenzioso dell'Agenzia dell'importo complessivo di €.664.017,32.

Altre attività

Il Servizio Legale e Contenzioso ha svolto una costante attività di consulenza, cooperando attivamente con i diversi settori dell'Agenzia, anche al fine di ridurre il rischio di contenzioso connesso alle attività istituzionali espletate.

Servizio Legale e Contenzioso				
Giudizi trattati Anno 2025	GIUDICE DEL LAVORO	n. 3	n. 1 giudizio di I grado; n. 1 giudizio di I grado; n. 1 giudizio in Corte di Cassazione;	→ in corso; → concluso; → in corso;
	GIUDICE ORDINARIO	n. 3	n. 1 giudizio I grado; n. 1 giudizio in Corte d'Appello; n. 1 giudizio in Corte di Cassazione;	→ in corso; → in corso; → in corso;
	TAR	n. 4	n. 3 giudizi TAR; n. 1 giudizio Consiglio di Stato;	→ in corso; → in corso;
	ORGANISMO DI MEDIAZIONE	n. 1	/	→ concluso;

Ufficio Procedimenti Disciplinari	
Annualità 2025	Avviata e conclusa attività istruttoria

Servizio Anticorruzione, antiriciclaggio, trasparenza e performance con funzioni di supporto al RPCT e all'OIV

n.2 unità:

1 area dei funzionari ed E.Q.

1 area degli istruttori

Di cosa ci occupiamo?

Il Servizio “Anticorruzione, Antiriciclaggio, Trasparenza e Performance, con funzioni di supporto al RPCT e all'OIV”, come disposto dall'atto di organizzazione aziendale adottato con Determinazione Direttoriale n. 1499 del 03/12/2024, costituisce, unitamente al Servizio “Segreteria della Direzione Generale e Comunicazione Istituzionale”, al Servizio “Legale e Contenzioso, attività di verifiche ispettive e di controllo” ed al Servizio “Borse di studio, Gestione e Rendicontazione a livello regionale” l'insieme dei servizi di staff col compito di supportare la Direzione Generale nell'espletamento delle proprie attività.

La Direzione Generale, infatti, nell'ambito delle funzioni delineate dalla L.R. n. 18/07 e delle competenze attribuite nel “Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'Agenzia”, svolge i fondamentali compiti di gestione, controllo e coordinamento di tutte le attività dell'ADISU Puglia, sulla base delle direttive impartite dal Consiglio di amministrazione.

L'istituzione del Servizio “Anticorruzione” nasce dall'esigenza di fornire adeguato supporto al RPCT dell'Agenzia e per coordinare il Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza con il Piano delle performance, come ribadito dall'ANAC nel PNA 2017 (Del. 1208 del 22/11/2017).

Nella predetta Deliberazione, l'Autorità richiama tutte le amministrazioni pubbliche sulla necessità di assicurare l'integrazione del ciclo della performance con gli strumenti e i processi relativi alla qualità dei servizi, alla trasparenza, all'integrità e in generale alla prevenzione della corruzione, prevedendo esplicitamente nei Piani della performance il riferimento a obiettivi, indicatori e target relativi ai risultati da conseguire tramite la realizzazione dei diversi atti di programmazione (PTPC- P.P. Bilancio ecc.).

Inoltre, con riferimento all'Organismo Indipendente di Valutazione, il comma 9 dell'art.14 del D.lgs. 150/2009 dispone quanto segue: “presso l'OIV è costituita, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, una struttura tecnica permanente per la misurazione della performance, dotata delle risorse necessarie all'esercizio delle relative funzioni”.

È necessario, dunque, dotare sia il RPCT che l'OIV di una struttura organizzativa di supporto adeguata, per qualità del personale e per mezzi tecnici, al compito da svolgere. Tale struttura deve, in una necessaria logica di integrazione delle attività, essere anche a disposizione di chi si occupa delle misure di miglioramento della funzionalità dell'amministrazione (si pensi, ad esempio, ai controlli interni, alle strutture di audit, alle strutture che curano la predisposizione del piano della performance).

Per quanto sopra, fermo restando le attività proprie del RPCT connotate dal carattere dell'imparzialità e indipendenza nell'espletamento dell'incarico, di seguito si riportano le

principali attività di competenza del Servizio “Anticorruzione, Antiriciclaggio, Trasparenza e Performance, con funzioni di supporto al RPCT e all’OIV”:

- ✓ supporta il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) nella elaborazione della proposta del Piano Integrato di Attività e Organizzazione Sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza” e relativi aggiornamenti annuali, nei termini stabiliti dalla normativa, ivi compresi gli adempimenti in materia di antiriciclaggio;
- ✓ collabora con il RPCT nella definizione degli argomenti di ordine generale e di quelli specialistici da inserire nel Piano formativo in materia;
- ✓ verifica l’efficace attuazione delle misure inserite nel PTPC con segnalazione al RPCT delle misure non attuate;
- ✓ supporta il RPCT nella stesura della relazione annuale contenente i risultati dell’attività svolta
- ✓ entro i termini previsti dalla normativa vigente;
- ✓ vigila sul rispetto delle disposizioni di cui al d.lgs. 39/2013 “incompatibilità e inconferibilità degli incarichi”;
- ✓ supporta il RPCT nella individuazione delle indicazioni tecniche-operative in materia di trasparenza amministrativa;
- ✓ provvede al monitoraggio periodico della sezione del sito “Amministrazione Trasparente” con redazione di verbale finale da sottoporre al RPCT e per conoscenza alla Direzione Generale;
- ✓ segnala i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione al RPCT;
- ✓ garantisce la regolare attuazione dell’accesso civico con la tenuta del registro degli accessi costantemente aggiornato;
- ✓ riceve le istanze di accesso civico generalizzato con relativa trasmissione agli uffici competenti;
- ✓ supporta la Direzione Generale nella predisposizione del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) e relativi aggiornamenti annuali nei termini prescritti dalla normativa vigente;
- ✓ svolge le attività della Struttura tecnica permanente (L.R. 1/2011) all’OIV nella predisposizione del sistema di misurazione e di valutazione della performance e relativi aggiornamenti/integrazioni;
- ✓ cura la pubblicazione e l’aggiornamento dei dati nella specifica sottosezione “Performance” della sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale;
- ✓ provvede costantemente allo studio e approfondimento della normativa in materia di prevenzione della corruzione, antiriciclaggio, trasparenza e performance;
- ✓ svolge tutti gli adempimenti di rispettiva competenza discendenti dalla L. 190/2012 e s.m.i. e del D.lgs. 150/2009 e s.m.i., nel rispetto delle indicazioni fornite dall’ANAC e dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

In seguito all'introduzione nel nostro ordinamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, di cui ci occuperemo in seguito, documenti come il Piano triennale anticorruzione ed il Piano delle performance, sono stati assorbiti dal suddetto PIAO. Ciò ha determinato, ovviamente, un rinnovo dei compiti ascritti al Servizio in argomento che vanno, quindi, ad affiancarsi a quelli già previsti dall'atto di organizzazione.

PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione)

Di cosa si tratta?

Si tratta di un adempimento semplificativo per le pubbliche amministrazioni. È stato introdotto all'art. 6 del D.L. n. 80/2021, recante "*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*", il cosiddetto "*Decreto Reclutamento*" convertito dalla L. n. 113/2021.

Atti di programmazione assorbiti

- Piano dei Fabbisogni del Personale (PFP);
- Piano della Performance (PdP);
- Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPC);
- Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA);
- Piano delle Azioni Positive (PAP).

Atto di approvazione

Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 30/01/2025

Durata

Tre anni con aggiornamento annuale

Riferimenti normativi

- D.L. 80/2021;
- DPR 81/2022;
- D.M. 7 agosto 2023

Iter di definizione e approvazione

- 07/10/2024: con nota prot. n. 48724, il RPCT richiede ai Dirigenti di avviare l'attività di individuazione/programmazione degli obiettivi operativi e delle misure di prevenzione della corruzione per l'anno 2025;
- 14/11/2024: pubblicazione dell'avviso pubblico per la presentazione di proposte modificative/ampliative dei contenuti del PIAO 2025/2027;
- 17/10/2024 - 19/11/2024 - 16/12/2024: Conferenza di direzione durante la quale sono stati definiti gli obiettivi operativi per l'anno 2025;
- 16/01/2025: Conferenza di direzione durante la quale è stata condivisa la bozza del PIAO 2025/2027;

- 21/01/2025: controllo di regolarità amministrativo/contabile da parte dell'organo di revisione contabile (verbale n. 48);
- 21/01/2025: condivisione preventiva con l'OIV della bozza del PIAO 2025/2027;
- 30/01/2025: adozione del PIAO 2025/2027 con Deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 2.

Il PIAO è strutturato in quattro sezioni:

1. Scheda anagrafica dell'amministrazione, da compilarsi con tutti i dati identificativi dell'amministrazione.
2. Valore pubblico, performance e anticorruzione, dove sono definiti i risultati attesi, in termini di obiettivi generali e specifici. Andrà indicato l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare, secondo le misure previste dall'Agenda Semplificazione e, per gli enti interessati dall'Agenda Digitale, secondo gli obiettivi di digitalizzazione ivi previsti. Inoltre, nella sottosezione programmazione-performance, andranno seguite le Linee Guida del Dipartimento della Funzione Pubblica;
3. Organizzazione e capitale umano, dove verrà presentato il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione o dall'Ente;
4. Monitoraggio, dove saranno indicati gli strumenti e le modalità di monitoraggio, insieme alle rilevazioni di soddisfazioni degli utenti e dei responsabili

PIAO 2025/2027

Sottosezione Valore Pubblico

Di cosa si tratta?

La missione istituzionale delle Pubbliche Amministrazioni è la creazione di valore pubblico a favore dei propri utenti, *stakeholders* e cittadini.

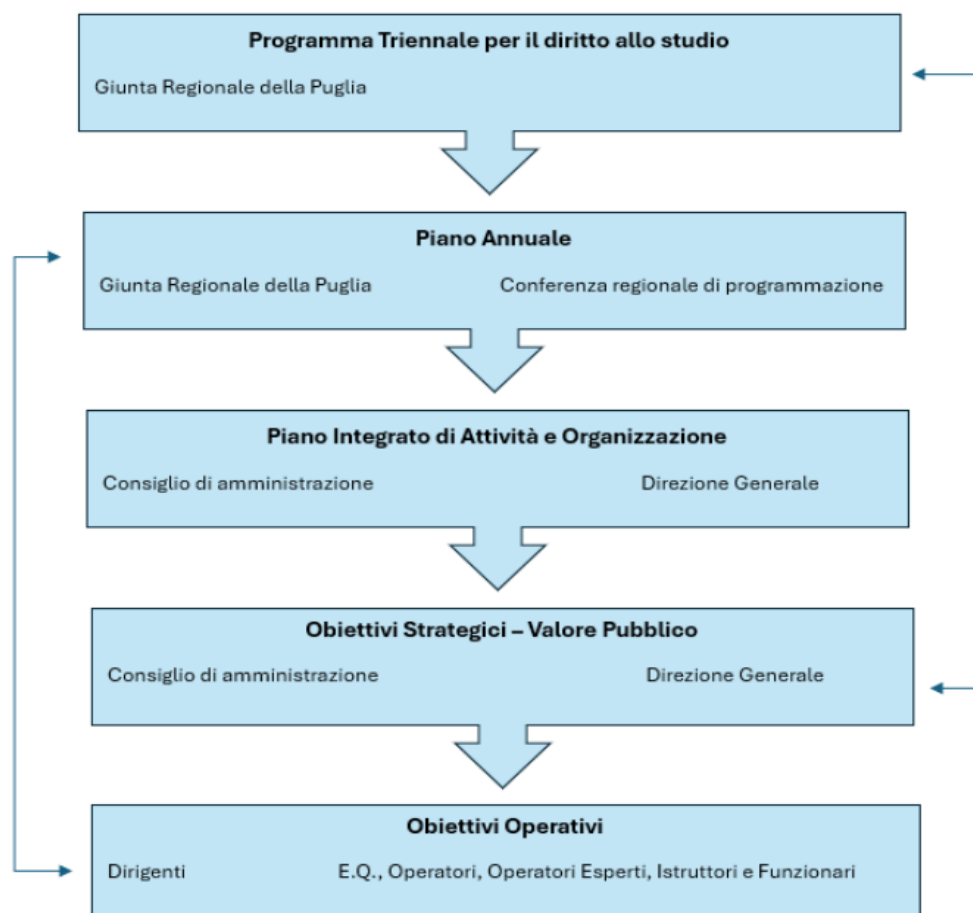
Un Ente crea valore pubblico quando riesce a gestire secondo economicità le risorse a disposizione e a valorizzare il proprio patrimonio intangibile in modo funzionale al reale soddisfacimento delle esigenze sociali degli utenti, degli *stakeholders* e dei cittadini in generale.

Il valore pubblico, quindi, dovrebbe divenire la nuova frontiera delle performance, consentendo a ogni PP.AA. di mettere queste ultime a sistema e di finalizzarle verso il mantenimento delle promesse di mandato istituzionale e del miglioramento delle condizioni di vita dell'Ente e dei suoi *stakeholders*.

Obiettivi generali di programmazione per il triennio 2025/2027

L'ADISU Puglia genera “*Valore pubblico*” in attuazione alla propria mission istituzionale, di cui agli articoli 3 e 34 della Costituzione che rappresentano i presupposti normativi alla Legge Regionale n. 18/2007, finalizzata e nei limiti degli stanziamenti economici:

- all'erogazione di servizi agli studenti capaci, meritevoli e privi di mezzi;
- all'erogazione di servizi alla generalità degli studenti



Gli obiettivi strategici dell’Agenzia programmati per il triennio 2025/2027 fanno riferimento ad orizzonti temporali pluriennali e trovano attuazione nel documento di programmazione strategica dell’Agenzia ovvero il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO). Tali obiettivi perseguono la creazione di “*Valore Pubblico*” per i principali *stakeholders* di riferimento, ovvero gli studenti universitari, dove per valore pubblico si intende l’insieme degli impatti prodotti dalle politiche dell’Agenzia sul livello di benessere sociale, economico, ambientale, sanitario, ecc....

Sede di definizione - Conferenze di Direzione del 17/10/2024 - 19/11/2024 - 16/12/2024

Macroarea - “*Anticorruzione, Trasparenza e Transizione al digitale*”

Target

- Applicazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e promozione di maggiori livelli di trasparenza amministrativa, nel rispetto della normativa sulla privacy;
- Progressivo rafforzamento dell’analisi dei rischi e delle misure di prevenzione nella gestione dei fondi europei del PNRR;
- Semplificazione e dematerializzazione dei processi amministrativi mediante la regolamentazione e l’informatizzazione dei procedimenti nel rispetto della normativa in materia di transizione al digitale (Agenda Digitale);
- Misure di miglioramento nella comunicazione con gli utenti interni ed esterni (stakeholders) e implementazione dell’attività di customer satisfaction;
- Predisposizione del “bilancio sociale” e del Piano di comunicazione dell’ADISU-Puglia quali strumenti di comunicazione, trasparenza e pubblicizzazione delle attività.

Macroarea - “*Benefici e servizi a concorso rivolti agli studenti universitari aventi diritto*”

Target

- Erogazione per ogni A.A. delle borse di studio alla totalità, o comunque alla percentuale massima consentita dalle risorse disponibili, degli studenti risultati idonei, mediante l'utilizzo delle risorse finanziarie proprie e derivate;
- Garantire il posto letto a tutti gli studenti universitari attraverso il monitoraggio, implementazione e realizzazione di nuove strutture residenziali per gli studenti fuori sede, nel rispetto dei criteri di sostenibilità ed efficienza energetica (DNSH) e riduzione e/o ottimizzazione nel consumo di suolo;
- Definire nuovi modelli urbani di residenze universitarie ed apertura delle stesse a nuove potenzialità previste dalla DGR 1802/2023;
- Migliorare l’accessibilità delle strutture universitarie e i collegamenti urbani da/per l’università e le residenze;
- Facilitare universitarie: introdurre attrezzature nelle residenze universitarie;
- Migliorare l’accessibilità delle residenze universitarie e la loro fruibilità da parte degli studenti con disabilità;
- Aumento qualitativo del servizio ristorazione, tenuto conto dei feedbacks derivanti dalle indagini di customer satisfaction da parte degli studenti universitari

Macroarea - “*Servizi rivolti alla generalità degli studenti universitari*”

Target

- Incremento dei servizi rivolti alla generalità degli studenti ex L.R. 18/2007 (prestito libri, trasporto, mobilità internazionale, attività ludico ricreative e sportive, ecc....);

- Garantire percorsi personalizzati di orientamento post-laurea e potenziare le attività di orientamento e di accoglienza;
- Mobilità sostenibile: favorire l'uso di biciclette e mezzi di trasporto pubblico a energia elettrica o ibrida;
- Progettare spazi urbani che mettono in relazione università e società civile, aumentare i livelli di benessere della comunità studentesca universitaria;
- Supporto psicologico: garantire il diritto al benessere come parte integrante del diritto allo studio e come diritto del lavoratore, integrato con i servizi del territorio;
- Implementazione dei servizi e delle attività che non rientrano nelle attività istituzionali previste dalla L.R. n. 18/2007 (Interventi cofinanziati da Fondi strutturali europei, Regione Puglia, ecc.).

Macroarea - *"Gestione delle risorse umane e finanziarie nazionali, regionali e comunitarie"*

Target

- Sviluppo e organizzazione delle risorse umane nel rispetto delle pari opportunità e l'equilibrio di genere;
- Rispetto dei tempi medi di pagamento ex art. 4 bis DL 13/2023 (Decreto PNRR);
- Ottimizzazione delle risorse finanziarie disponibili;
- Obbligo attività formativa personale dipendente (Direttiva FP 16/01/2025);
- Utilizzo delle maggiori risorse finanziarie introitate dall'attività di controllo e recupero crediti, per l'erogazione di ulteriori benefici e servizi in favore degli studenti.

PIAO 2025/2027

Sottosezione Performance

Iter di definizione

30/01/2025: approvazione del PIAO 2025/2027 con Deliberazione del C.d.a. n. 2 del 30/01/2025;

03/02/2025: nota mail con cui il RPCT trasmette all'OIV i prospetti relativi alle relazioni sul conseguimento degli obiettivi operativi per l'anno 2024, debitamente compilati e trasmessi al Servizio *"Anticorruzione"* da ciascun Dirigente di Sede/Settore;

04/02/2025: con nota prot. int. n. 2213, confermata dal Direttore Generale e dal RPCT, sono stati conferiti gli obiettivi operativi per l'anno 2025 a ciascun Dirigente di Sede/Settore che, in seguito, ha provveduto ad assegnarli, a cascata, al personale di comparto;

18/02/2025: colloqui di valutazione tenuti dall'OIV con i Dirigenti e con il Direttore Generale;

27/03/2025: con Deliberazione n. 20, il C.d.a. approva la valutazione sulla performance relative all'anno 2024 del Direttore Generale;

27/05/2025: viene approvata la Relazione sulla performance 2024 con Deliberazione del C.d.a. n. 33;

12/06/2025: validazione della Relazione sulla performance 2024 da parte dell'OIV;

17/07/2025: liquidazioni del premio di produttività e della retribuzione di risultato avvenute rispettivamente con determinazioni direttoriali nn. 934, 935 e 936, nel rispetto di quanto previsto dal contratto integrativo decentrato adottato in data 20/06/2023 e del contratto collettivo integrativo - area dirigenza 2024/2026, sottoscritto in data 10/12/2024;

16/06/2025: trasmissione ai Dirigenti della nota prot. n. 12785 relativa all'avvio del monitoraggio semestrale di verifica intermedia degli obiettivi operativi 2025;

29/07/2025: trasmissione all'OIV, con nota prot. n. 28450, delle relazioni dei Dirigenti e del Direttore Generale sul monitoraggio e sulla verifica intermedia degli obiettivi operativi per l'anno 2025 (avvenuta nel mese di luglio), come previsto dal punto 6.2 del SMVP 2025;

17/11/2025: avvio definizione degli obiettivi operativi e delle misure di prevenzione della corruzione per l'anno 2026, da inserire nel PIAO 2026/2028 (nota prot. n. 74277);

21/11/2025: nota prot. n. 74809 - riscontro nota prot. n. 74695/2025 del Dirigente del Settore "*Affari Generali e Risorse Umane*" in tema di programmazione attività formativa prevista per il triennio 2026/2028;

dicembre 2023: con DD.GR. nn. 1802 e 1832, la Regione Puglia adotta linee di indirizzo per garantire il diritto allo studio universitario e dell'alta formazione ed approva il Programma Triennale per il d.s.u. 2023/2025, alla luce di quanto scaturito dalla Conferenza regionale di programmazione tenutasi in Bari nel mese di luglio 2023.

PIAO 2025/2027

Sottosezione Anticorruzione

Iter di definizione

07/10/2024: nota prot. n. 48724 - avvio dell'attività di individuazione/programmazione degli obiettivi operativi e delle misure di prevenzione della corruzione per l'anno 2025;

17/10/2024 - 19/11/2024: individuazione delle misure specifiche di prevenzione, degli obiettivi strategici e degli obiettivi operativi, da inserire nelle relative sottosezioni del PIAO 2025/2027;

02/12/2024: trasmissione delle linee guida in materia di antiriciclaggio dell'Agenzia (nota prot. n. 61419) adottate con Deliberazione del C.d.a. n. 87/2024;

24/12/2024: redazione della relazione annuale a cura del RPCT, in ossequio a quanto previsto dall'ANAC (Comunicato del Presidente del 29/10/2024), con trasmissione di relativa nota mail di accompagnamento all'OIV ed alla Presidenza (prot. n. 62815);

30/01/2025: adozione del PIAO 2025/2027 con Deliberazione del C.d.a. n. 2;

03/02/2025: aggiornamento annuale delle dichiarazioni dei componenti del C.d.a. - nota prot. n. 2078;

05/02/2025: trasmissione al personale dipendente dell'ADISU Puglia del PIAO 2025/2027, dei suoi allegati e della nota di accompagnamento confermata dal RPCT e dal Direttore Generale prot. n. 2343;

12/02/2025: trasmissione nota prot. n. 3038 al Dirigente del Settore "*Risorse Umane*" riferita al controllo del casellario giudiziale dei titolari di incarichi dirigenziali dell'Agenzia;

12/02/2025: nota prot. n. 3039 - Misure di prevenzione della corruzione specifiche per l'anno 2025 programmate nel PIAO 2025/2027 - Sottosezione "*Rischi corruttivi e trasparenza*";

13/02/2025: nota prot. n. 3165 - Principio di rotazione ordinaria del personale e delle relative misure attuative;

03/04/2025: trasmissione all'OIV della nota prot. int. n. 7802 relativa al monitoraggio trimestrale al 31/03/2025 della Sezione "*Amministrazione Trasparente*", di cui all'obiettivo operativo cod. 1.2 del PIAO 2025/2027;

23/04/2025: trasmissione nota prot. n. 9019 all'OIV, degli allegati nn. 1 e 2 Delibera CIVIT - ANAC 23/2013;

30/04/2025: Relazione sul funzionamento del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni;

19/05/2025: trasmissione all'OIV dei report riferiti al I quadrimestre 2025 in tema di anticorruzione e trasparenza e della relativa nota di accompagnamento (prot. n. 10715);

22/05/2025: trasmissione ai dirigenti della nota prot. n. 10970 sugli adempimenti in tema di assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31/05/2025 di cui alla Delibera ANAC n. 192 del 07/05/2025;

27/05/2025: approvazione del disciplinare sui controlli delle autodichiarazioni nelle procedure di gara sottosoglia di importo inferiore ad € 40.000,00, avvenuta con Deliberazione del C.d.a. n. 36;

29/05/2025: approvazione della Relazione sulla performance anno 2024 (Deliberazione del C.d.a. n. 33);

03/06/2025: coorganizzazione dell'evento "*Giornata della Trasparenza*" presso la R.U. "*Fraccacreta*" di Bari;

12/06/2025: Rilevazioni OIV sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione al 31/05/2025 (Delibera ANAC n. 192/2025) e validazione della Relazione sulla performance 2024;

26/06/2025: partecipazione del RPCT al "*Network tra gli RPCT di Enti, Agenzie e Società partecipe della rete istituzionale pugliese*";

01/07/2025: trasmissione all'OIV della nota prot. n. 14557 relativa al monitoraggio trimestrale al 30/06/2025 della Sezione "*Amministrazione Trasparente*", di cui all'obiettivo operativo cod. 1.2 del PIAO 2025/2027;

29/07/2025: trasmissione all'OIV della nota prot. n. 28450 e dei relativi allegati circa il monitoraggio semestrale sul conseguimento degli obiettivi operativi - anno 2025;

19/09/2025: trasmissione all'OIV della nota prot. n. 61479 sul monitoraggio degli adempimenti/scadenze in materia di anticorruzione e trasparenza previsti dal PNA 2023/2025 e dal PIAO 2025/2027 - Il quadrimestre 2025 e delle schede/report trasmesse al Servizio "*Anticorruzione*" dai Dirigenti di Sede/Settore;

13/10/2025: trasmissione all'OIV della nota prot. n. 67998 relativa al monitoraggio trimestrale al 30/09/2025 della Sezione "*Amministrazione Trasparente*", di cui all'obiettivo operativo cod. 1.2 del PIAO 2025/2027;

11/11/2025: nota prot. n. 73514 - attuazione delle misure di prevenzione della corruzione specifiche per l'anno 2025;

12/11/2025: trasmissione all'OIV dell'allegato 3 alla Delibera ANAC (ex CIVIT) n. 23/2013 e chiusura del processo di verifica delle attestazioni al 31/05/2025 (ex Delibera ANAC n. 192/2025);

21/11/2025: nota prot. n. 74809 - riscontro nota prot. n. 74695/2025 del Dirigente del Settore "Affari Generali e Risorse Umane" in tema di programmazione attività formativa prevista per il triennio 2026/2028;

21/11/2025: controlli sulla fase esecutiva dei contratti sopra soglia di acquisizione di beni e servizi. Trasmissione *check list* e nota riepilogativa di accompagnamento (prot. n. 74794);

07/01/2025: trasmissione della relazione sulle attività relative al "Controllo di gestione" di cui all'obiettivo operativo cod. 4.9 del PIAO 2024/2026 (nota prot. n. 390/2025)

12/01/2026: trasmissione nota prot. n. 644 di accompagnamento alla Relazione annuale RPCT - 2025;

12/01/2026: trasmissione all'OIV della nota prot. n. 669 relativa al monitoraggio trimestrale al 31/12/2025 della Sezione "Amministrazione Trasparente", di cui all'obiettivo operativo cod. 1.2 del PIAO 2025/2027;

12/01/2026: trasmissione al Direttore Generale della relazione finale sul controllo di gestione (prot. n. 645);

22/01/2026: trasmissione all'OIV della nota prot. n. 1697 sul monitoraggio degli adempimenti/scadenze in materia di anticorruzione e trasparenza previsti dal PNA 2023/2025 e dal PIAO 2025/2027 - III quadrimestre 2025 e delle schede/report trasmesse al Servizio "Anticorruzione" dai Dirigenti di Sede/Settore.

L'art. 5, co. 2, del D.lgs. n. 33/2010 dispone che *"Allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico, chiunque ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione ai sensi del presente decreto, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti secondo quanto previsto dall'articolo 5-bis."*

L'accesso civico generalizzato consente quindi a chiunque di richiedere documenti, dati o informazioni ulteriori rispetto a quelli che le amministrazioni sono obbligate a pubblicare.

Le istanze di accesso civico generalizzato vengono inserite in apposito registro detenuto dal RPCT.

	Istanze accessi anno 2025	Data di ricevimento	Data di risposta	Tipologia
Registro degli accessi	Richieste n. 6	29/07/2025; 08/08/2025; 30/10/2025; 04/11/2025 (n. 2); 10/11/2025	25/08/2025 (26 giorni); 25/08/2025 (17 giorni); 11/11/2025 (12 giorni); 12/11/2025 (8 giorni) (entrambe) 17/11/2025 (7 giorni)	Accesso civico generalizzato

Nell'ambito dell'attività del Servizio *“Anticorruzione, Antiriciclaggio, Trasparenza e Performance, con funzioni di supporto al RPCT e all'OIV”*, rientra altresì la predisposizione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance dell'Agenzia di cui all'art.7, comma 1, del D.lgs. 150/2009 e della Legge Regionale n. 1/2011,

Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance 2025 (SMVP)

Di cosa si tratta?

Il SMVP, ai sensi del D.lgs. 150/2009, costituisce lo strumento per il corretto svolgimento dell'attività di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale dell'ADISU Puglia.

Atto di approvazione

Deliberazione del C.d.a. n. 3 del 30/01/2025.

Iter di definizione

21/01/2025: parere favorevole preventivo dell'OIV *ex art. 7, comma 1 del D.lgs. 150/2009*, come modificato dal D.lgs. 74/2017, tenuto conto delle osservazioni formulate nella *“Relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni”*.

Il Servizio *“Anticorruzione, Antiriciclaggio, Trasparenza e Performance, con funzioni di supporto al RPCT e all'OIV”*, svolge attività di supporto all'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Agenzia ai sensi della L.R. 1/2011 che all'art.5 comma 3 stabilisce quanto segue: *“Presso l'OIV è istituita, senza nuovi o maggiori oneri a carico del bilancio regionale, una struttura tecnica permanente con funzione di supporto all'attività dell'Organismo nell'esercizio delle funzioni di programmazione, valutazione, controllo strategico e controllo di gestione. La composizione della struttura tecnica assicura la necessaria multidisciplinarietà delle competenze”*.

Organismo Indipendente di Valutazione

Attività

L'OIV ha svolto n.5 incontri, come da verbali inseriti nella apposita sottosezione di *“Amministrazione Trasparente”*

Principali attività svolte

21/01/2025 (verbale n. 1): parere *ex art. 7, comma 1 del D.lgs. 150/2009 e ss.mm.ii.* ai fini dell'approvazione del SMVP per l'anno 2025;

18/02/2025 (verbale n. 2): colloqui di valutazione con i dirigenti e con il Direttore Generale;

23/04/2025 (verbale n. 3): Relazione annuale dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera a) del D.lgs. 150/2009;

12/06/2025 (verbale n. 4): validazione della Relazione sulla performance 2024, ai sensi dell'art. 10, comma 2, lettera b) e dell'art. 14, comma 4, lettera c) del D.lgs. 150/2009 e

attestazioni OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31/05/2025 (ex Delibera ANAC n. 192/2025);

20/11/2025 (verbale n. 5): attestazioni OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31/05/2025 (chiusura del processo di verifica); monitoraggio sulla valutazione del grado di conseguimento degli obiettivi individuali e sull'erogazione dei premi (ex Delibera ANAC - CIVIT - 23/2013).

Servizio finanziamento e rendicontazione borse benefici e servizi

n. 1 unità: 1 E.Q.

Il servizio Finanziamento e Rendicontazione Borse Benefici e Servizi è un servizio in staff alla direzione generale costituito alla luce della progressiva crescita dei canali di finanziamento delle borse di studio erogate da ADISU Puglia.

In particolare, il servizio

- cura i rapporti con i soggetti che erogano risorse finalizzate alla copertura delle borse di benefici e servizi e con i soggetti preposti alle attività di controllo e/o audit;
- espleta attività giuridico e contabile con riferimento alle fonti di finanziamento utilizzate per l'erogazione delle borse di studio in termini programmatici, previsionali, gestionali e di rendicontazione;
- definisce il riparto delle risorse finanziarie da utilizzare dalle sedi territoriali per le borse benefici e servizi.
- adotta ogni atto e svolge ogni attività necessaria al fine di garantire il processo di rendicontazione secondo tempi e modi richiesti dagli atti di concessione del finanziamento.

Dato complessivo benefici assegnati				
TIPOLOGIA CORSI		Studenti iscritti al primo anno	Studenti iscritti ad anni successivi al primo	Totale studenti iscritti
Lauree	Domande presentate	11081	17586	28668
	Idonei al beneficio	7632	14446	22078
	Beneficiari	7632	14446	22078
Dottorato di ricerca e scuole di specializzazione	Domande presentate	36	42	78
	Idonei al beneficio	17	24	41
	Beneficiari	17	24	41
Tutti	Domande presentate	11117	17628	28746
	Idonei al beneficio	7649	14470	22119
	Beneficiari	7649	14470	22119

Provenienza studenti

Benefici assegnati - Studenti residenti nella Regione Puglia				
TIPOLOGIA CORSI		Studenti iscritti al primo anno	Studenti iscritti ad anni successivi al primo	Totale studenti iscritti
Lauree	Domande presentate	10114	16480	26594
	Idonei al beneficio	7117	13537	20654
	Beneficiari	7117	13537	20654
	Domande presentate	24	32	56

Dottorato di ricerca e scuole di specializzazione	Idonei al beneficio	8	22	30
	Beneficiari	8	22	30
Tutti	Domande presentate	10138	16512	26650
	Idonei al beneficio	7125	13559	20684
	Beneficiari	7125	13559	20684

Benefici assegnati - Studenti non residenti nella Regione Puglia				
TIPOLOGIA CORSI		Studenti iscritti al primo anno	Studenti iscritti ad anni successivi al primo	Totale studenti iscritti
Lauree	Domande presentate	967	1106	2074
	Idonei al beneficio	515	909	1424
	Beneficiari	515	909	1424
Dottorato di ricerca e scuole di specializzazione	Domande presentate	12	10	22
	Idonei al beneficio	9	2	11
	Beneficiari	9	2	11
Tutti	Domande presentate	979	1116	2096
	Idonei al beneficio	524	911	1435
	Beneficiari	524	911	1435

Benefici assegnati a studenti non residenti in Italia				
TIPOLOGIA CORSI		Studenti iscritti al primo anno	Studenti iscritti ad anni successivi al primo	Totale studenti iscritti
Lauree	Domande presentate	280	103	383
	Idonei al beneficio	68	84	152
	Beneficiari	68	84	152
Dottorato di ricerca e scuole di specializzazione	Domande presentate	0	0	0
	Idonei al beneficio	0	0	0
	Beneficiari	0	0	0
Tutti	Domande presentate	280	103	383
	Idonei al beneficio	68	84	152
	Beneficiari	68	84	152

Finanziamenti borse

Storicamente, il quadro delle risorse finanziarie utilizzate per la copertura delle borse di studio prevede tre voci: la tassa regionale per il diritto allo studio universitario, il contributo ordinario regionale e il Fondo Integrativo Statale.

Al fine di garantire l'attribuzione delle borse di studio a tutti gli studenti in possesso dei requisiti di reddito e merito previsti dalla normativa vigente e dal bando di concorso, la Regione Puglia ha, nel corso degli anni, previsto lo stanziamento di ulteriori risorse su strumenti di programmazione di matrice europea.

Valore economico benefici assegnati per fonte di finanziamento				
TIPOLOGIA CORSI		Studenti iscritti al primo anno	Studenti iscritti ad anni successivi al primo	Totale studenti iscritti
Lauree	PNRR - Fondo integrativo statale	167.030,31 €	22.364.576,68 €	22.531.606,99 €
	FIS - Fondo integrativo statale	27.823.630,19 €	11.102.512,42 €	38.926.142,61 €
	Fondo Sociale Europeo - Regione Puglia	1.623.497,10 €	18.287.095,81 €	19.910.592,91 €
	Fondo Tassa Regionale	4.149.257,20 €	5.132.969,89 €	9.282.227,09 €
	Residui Annualità precedenti	701.897,72 €	6.291.521,36 €	6.993.419,08 €
	Totale	34.465.312,52 €	63.178.676,16 €	97.643.988,68 €
Dottorato di ricerca e scuole di specializzazione	PNRR - Fondo integrativo statale	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	FIS - Fondo integrativo statale	46.570,89 €	86.618,27 €	133.189,16 €
	Fondo Sociale Europeo - Regione Puglia	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Fondo Tassa Regionale	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Residui Annualità precedenti	28.363,62 €	13.120,16 €	41.483,78 €
	Totale	74.934,51 €	99.738,43 €	174.672,94 €
Tutti	PNRR - Fondo integrativo statale	167.030,31 €	22.364.576,68 €	22.531.606,99 €
	FIS - Fondo integrativo statale	27.870.201,08 €	11.189.130,69 €	39.059.331,77 €
	Fondo Sociale Europeo - Regione Puglia	1.623.497,10 €	18.287.095,81 €	19.910.592,91 €
	Fondo Tassa Regionale	4.149.257,20 €	5.132.969,89 €	9.282.227,09 €
	Residui Annualità precedenti	730.261,34 €	6.304.641,52 €	7.034.902,86 €
	Totale	34.540.247,03 €	63.278.414,59 €	97.818.661,62 €

Mobilità internazionale

In applicazione delle disposizioni di cui al DM 1320/2021, il bando “Benefici e Servizi” di ADISU Puglia prevede, su richiesta degli studenti beneficiari di borsa di studio erogata dall’agenzia, l’assegnazione di un contributo per la partecipazione ai programmi di mobilità internazionale. L’importo del contributo di cui trattasi è fissato nel limite di € 600,00 mensili, ridotti in funzione dell’entità del contributo ricevuto dallo studente su fondi europei.

Al contributo si affianca inoltre il rimborso delle spese di viaggio nei limiti di € 100,00 per le destinazioni europee e di € 500,00 per le destinazioni extra-europee.

In base al principio di imputazione delle borse di studio ad una singola fonte di finanziamento, le integrazioni sono assegnate sulla medesima fonte di finanziamento associata alla borsa.

Integrazione per la partecipazione a progetti di mobilità internazionale - assegnazioni				
TIPOLOGIA CORSI		Studenti iscritti al primo anno	Studenti iscritti ad anni successivi al primo	Totale studenti iscritti
Lauree	Richieste presentate	55	425	480
	Contributi assegnati	2	137	139
Dottorato di ricerca e scuole di specializzazione	Richieste presentate	0	2	2
	Contributi assegnati	0	0	0

Integrazione per la partecipazione a progetti di mobilità internazionale - importo contributi erogati				
TIPOLOGIA CORSI		Studenti iscritti al primo anno	Studenti iscritti ad anni successivi al primo	Totale studenti iscritti
Lauree	PNRR - Fondo integrativo statale	0,00 €	600,00 €	600,00 €
	FIS - Fondo integrativo statale	3.171,00 €	79.314,00 €	82.485,00 €
	Fondo Sociale Europeo - Regione Puglia	0,00 €	1.660,00 €	1.660,00 €
	Fondo Tassa Regionale	1.375,00 €	23.470,00 €	24.845,00 €
	Residui Annualità precedenti	200,00 €	53.773,00 €	53.973,00 €
	Totale	4.746,00 €	158.817,00 €	163.563,00 €

SETTORE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

n. 8 unità:

1 Dirigente

4 area dei funzionari ed E.Q.

3 area degli istruttori

1 area degli operatori esperti

Al fine di rendere maggiormente accessibile, trasparente e valutabile l'operato del Settore Affari Generali e Risorse Umane, si illustrano di seguito, a beneficio di tutti gli interlocutori pubblici e privati, le attività svolte, le scelte operate, i servizi resi e gli obiettivi raggiunti.

Il processo di rendicontazione che ha consentito la redazione della sottostante sezione del Bilancio sociale ha previsto il coinvolgimento di tutte le unità in servizio presso il Settore.

Ciascun dipendente ha contribuito alla categorizzazione e descrizione dell'attività eseguita, definendo i risultati conseguiti.

L'elaborazione del documento agevola il monitoraggio interno e consente di migliorare i processi realizzati dall'Ufficio.

Quest'ultimo è composto da:

- Servizio Segreteria Generale e supporto agli organi istituzionali
- Servizio gestione progetti speciali
- Servizio recupero e monitoraggio crediti
- Servizio Risorse Umane

Servizio Segreteria generale e supporto agli organi istituzionali

Il Servizio Segreteria generale e supporto agli organi istituzionali si occupa delle attività di seguito indicate:

- garantisce la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi;
- predispone lo schema del Manuale di gestione del protocollo informatico e ne cura l'aggiornamento;
- attribuisce il livello di autorizzazione per l'accesso alle funzioni del sistema di protocollo informatico e gestione documentale;
- esegue le operazioni di registrazione e di segnatura di protocollo;
- assicura la corretta produzione e conservazione del registro giornaliero di protocollo;

- gestisce il protocollo informatico per la Presidenza, Direzione Generale, Sede territoriale di Bari e Settori, secondo quanto prescritto dal Manuale di gestione del protocollo informatico adottato dall'Agenzia;
- provvede alla pubblicazione all'albo on line degli atti amministrativi dell'Agenzia;
- fornisce supporto giuridico-amministrativo al funzionamento degli organi istituzionali dell'Agenzia;
- cura le attività propedeutiche, strumentali e funzionali allo svolgimento delle sedute del Consiglio di amministrazione (ricezione e verifica delle proposte di deliberazione predisposte dai competenti Settori e/o Sedi, da sottoporre all'approvazione del consiglio, redazione dei processi verbali relativi alle adunanze, trasmissione delle delibere assunte agli uffici competenti per la relativa esecuzione);
- redige i decreti presidenziali.

Servizio gestione progetti speciali

Il Servizio è preposto allo svolgimento delle seguenti attività:

- fornisce supporto giuridico-amministrativo all'attività negoziale per la stipula di accordi quadro, convenzioni, protocolli d'intesa e accordi di programma di interesse generale dell'Agenzia;
- predispone linee guida per la stesura e omogeneizzazione formale degli atti degli Organi;
- presidia i processi di redazione, emanazione e modifica dei regolamenti generali e di ogni altro atto normativo di interesse dell'Agenzia;
- cura gli adempimenti relativi all'approvazione dello schema di protocolli d'intesa, convenzioni e accordi con altri Enti, aventi ad oggetto il finanziamento di progetti di rilevanza strategica;
- predispone le convenzioni con le Università per il finanziamento di borse di ricerca e/o per l'erogazione di altri emolumenti, seguendone l'attuazione e la relativa rendicontazione;
- cura l'iter procedimentale finalizzato all'erogazione, agli Atenei pugliesi, dei contributi finanziari assegnati dalla regione Puglia per il finanziamento di assegni di ricerca e borse di ricerca (redazione dei bandi, istruttoria delle istanze, redazione dei verbali della commissione di valutazione, determine di liquidazione, ecc...);
- gestisce i progetti speciali di rilevanza strategica per l'Adisu, curando i rapporti istituzionali con gli Enti coinvolti e avvalendosi del supporto dei Servizi competenti dell'Agenzia per i conseguenziali adempimenti attuativi;

- supporta il Servizio Contabilità finanziaria ed economico patrimoniale nella rendicontazione dei finanziamenti assegnati all'Agenzia per la gestione dei suddetti progetti.

Servizio Risorse Umane - Trattamento giuridico del personale, reclutamento e relazioni sindacali

Il Servizio Risorse Umane - Trattamento giuridico del personale, reclutamento e relazioni sindacali è deputato allo svolgimento delle seguenti attività:

- provvede all'applicazione degli istituti di carattere giuridico della contrattazione collettiva di riferimento;
- supporta il Direttore Generale nella predisposizione del Piano Triennale dei fabbisogni di personale, da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione, sulla base della rilevazione, in termini quantitativi, del fabbisogno di risorse umane da parte dei Dirigenti delle varie Strutture e delle Sedi Territoriali;
- gestisce le procedure di reclutamento del personale, fatta salva la competenza gestionale del Direttore Generale per la nomina delle commissioni di concorso, l'approvazione delle graduatorie e l'eventuale scorrimento, la nomina dei vincitori, la stipula dei contratti individuali di lavoro, ecc...;
- cura gli adempimenti connessi all'istaurazione del rapporto di lavoro, agli inquadramenti nel ruolo dell'Agenzia e alla predisposizione dei contratti individuali di lavoro del personale assunto a tempo indeterminato e determinato;
- gestisce le procedure di mobilità interna ed esterna;
- cura, di concerto con i Dirigenti degli altri Settori e delle Sedi territoriali, gli adempimenti riguardanti la gestione degli istituti giuridici di natura contrattuale e normativa relativi allo svolgimento del rapporto di lavoro (ferie, permessi, aspettative, congedi, comandi, autorizzazioni allo svolgimento di incarichi esterni, ecc.);
- gestisce la tenuta e l'aggiornamento dei fascicoli del personale con la collaborazione dei Responsabili delle Sedi territoriali e degli altri Settori;
- gestisce il sistema informativo di rilevazione delle presenze del personale, nell'ambito del Sistema informativo di Agenzia;
- attribuisce i buoni pasto, su autorizzazione dei Dirigenti a cui è preposto il personale;
- cura l'analisi e l'istruttoria per l'elaborazione del Piano di formazione del personale; • cura la realizzazione degli interventi formativi;
- cura le Relazioni sindacali;
- svolge l'attività amministrativa di supporto operativo all'Ufficio Procedimenti Disciplinari (U.P.D.), organo collegiale titolare delle funzioni di contestazione dell'addebito, istruttoria del procedimento disciplinare e irrogazione delle sanzioni,

fatta salva la competenza del Responsabile della struttura presso cui presta servizio il dipendente per le infrazioni di minore gravità, per le quali è prevista l'irrogazione della sanzione del rimprovero verbale, e per la sospensione cautelare nei casi di falsa attestazione della presenza in servizio, accertata in flagranza ovvero mediante strumenti di sorveglianza o di registrazione degli accessi o delle presenze.

Servizio privacy

Il Servizio svolge le seguenti attività:

- controlla che i trattamenti dei dati personali siano effettuati nel rispetto delle norme di legge;
- riceve ed esamina reclami e segnalazioni;
- vieta i trattamenti illeciti o non corretti e, se necessario, ne dispone il blocco;
- promuove la conoscenza della disciplina in materia di trattamento dei dati personali;
- informa e consiglia l'organizzazione ed i suoi dipendenti circa gli obblighi di protezione dei dati ai sensi del GDPR;
- monitora la conformità dell'organizzazione al Regolamento ed alle policy e procedure interne in materia di protezione dei dati. Questo compito include anche il monitoraggio dell'assegnazione delle responsabilità e della formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento dei dati;
- fornisce consulenza sulla necessità o meno di eseguire valutazioni d'impatto sulla protezione dei dati (DPIA), come eseguirle e quali risultati aspettarsi;
- funge da punto di contatto per l'autorità di controllo per tutte le questioni inerenti alla protezione dei dati, come la segnalazione di violazioni dei dati;
- funge da punto di contatto per gli interessati in materia di privacy dei dati, per esempio per le richieste di accesso dei dati personali;
- svolge ogni altra attività necessaria alla tutela della privacy e dei dati personali.

Il Settore in cifre:

Servizio Segreteria Generale e supporto agli organi istituzionali		
INDICATORI	DESCRIPTORI	BENEFICIARI
Consiglio di amministrazione	n. componenti, incluso il Presidente: 22	Dipendenti Adisu OO.SS. Istituzioni Enti Locali Università e AFAM Soprintendenza Archivistica e dei Beni Culturali Regione Puglia
	n. proposte di delibera: 118	
	n. Delibere: 95	
	n. riunioni CdA: 9	
	n. determine di liquidazione gettoni di presenza e rimborso spese CdA: 4 (pagamenti afferenti al 2025)	

	n. peo (CdA): 170	
Collegio dei revisori	n. determine di liquidazione indennità di carica e rimborso spese Collegio dei revisori: 2 (pagamenti afferenti al 2025)	
Presidente	n. decreti del Presidente: 32	
	n. peo (Presidente): 111	
Gettoni di presenza e rimborsi complessivamente erogati	€ gettoni: 27.900,00 (relativi al 2025)	
	€ rimborsi spese di viaggio: 465,10	
Inserimento contenuti sito web	n. inserimenti: 47	
Modifica contenuti esistenti sito web	n. modifiche: 15	
Pubblicazione sull'Albo Pretorio	n. Atti: 1794	
Assegni/ Borse di ricerca LIQUIDAZIONI 2025	<u>DDG n. 298 del 5/3/2025</u>	
	<u>DDG n.868 del 3/7/2025</u>	
	<u>DDG n 1359 del 4/11/2025</u>	
	<u>DDG n. 426 del 3/4/2025</u>	
	<u>DDG n. 651 del 19/5/2025</u>	
	<u>DDG n. 650 del 19/5/2025</u>	
	<u>DDG n. 1549 del 5/12/2025</u>	
	<u>DDG n.86 del 23/1/2025</u>	
	<u>DDG n. 87 del 23/1/2025</u>	
	<u>DDG n. 311 del 10/3/2025</u>	
	<u>DDG n. 312 del 10/3/2025</u>	
	<u>DDG n. 313 del 10/3/2025</u>	
	<u>DDG n. 427 del 3/4/2025</u>	
	<u>DDG n. 1590 dell'11/11/2025</u>	
	<u>DDG n. 334 del 14/3/2025</u>	
Rapporti con le Università e AFAM	n. peo: 20	
	n. pec: 10	
Rapporti con Regione Puglia	n. peo: 140	
	n. pec: 90	
Protocolli	n. atti protocollati dall'Ufficio: 6168	
	n. protocolli in entrata Settore AA.GG. e R.U.: 585	
	n. protocolli in uscita del Settore AA.GG. e R.U.: 386	
Determinazioni	n. determinazioni adottate dal Settore AA.GG. e R.U.: 180	
Posta ordinaria in arrivo	n. e-mail: 1111	

Servizio gestione progetti speciali		
INDICATORI	DESCRITTORI	BENEFICIARI
Welcome in Puglia for Foreign Students a.a. 2024/2025	n. 1 Bando a sportello, emanato con DDG n. 284 del 28/02/2025, pubblicato sul sito istituzionale anche in lingua inglese e diffuso al sistema di istruzione terziario in Puglia	Studenti, Dipendenti Adisu, OO.SS., Istituzioni, Enti Locali, Università ITS Academy e AFAM, Regione Puglia, Soggetti esterni
	monitoraggio flusso informativo e attività istruttoria sedi territoriali ai fini della pubblicazione degli esiti del bando 2024/2025	
	pubblicazione graduatorie definitive bando 2024/2025	
Progetto per garantire il Diritto allo studio degli studenti anche extra-UE titolari di protezione internazionale sussidiaria o umanitaria promossi da Autorità ed Organismi sovranazionali biennio 2024/25 e 2025/26 UNICORE 6.0 e 7.0	attività istruttoria finalizzata alla sottoscrizione Accordo UNICORE 6.0 tra Adisu Puglia, Università degli Studi di Bari Aldo Moro e Politecnico di Bari	
	Predisposizione e sottoscrizione Accordo UNICORE 7.0 tra Adisu Puglia, Università degli Studi di Bari Aldo Moro, Università di Foggia e Politecnico di Bari	
	monitoraggio flusso informativo	
Progetto "Servizi sperimentali e innovativi per studenti universitari con disabilità" suddivisi in tre Lotti, di durata biennale	Monitoraggio e verifica rendicontazione attività svolte; autorizzazione alla liquidazione delle fatture bimestrali, per ciascuno dei 3 Lotti (servizi alle persone e realizzazione progetti innovativi)	
	n. 5 liquidazioni bimestrali per 3 lotti	
	attività di rendicontazione finale e relazione conclusiva esiti appalto alla Regione Puglia	
Progetto "Sostegno economico in favore di studenti pugliesi orfani di uno o entrambi i genitori per l'accesso agli studi universitari", per l'a.a. 2022/2023	Attività di riesame, a seguito osservazioni studenti, sulla sussistenza dei requisiti di merito ai fini della liquidazione della 2^ tranche del contributo	
	n. 2 determine liquidazione 2^ tranche contributo (Ddg n. 37 del 15.01.2025 e ddg n. 444 del 04.04.2025) per n. 3 studenti ad integrazione Determina approvazione graduatoria definitiva (ddg n. 976 del 18/07/2024)	
Progetto "Sostegno economico in favore	monitoraggio controlli requisiti reddito e merito attraverso le sedi territoriali	

di studenti pugliesi orfani di uno o entrambi i genitori per l'accesso agli studi universitari", per l'a.a. 2023/2024, emanato con ddg n. 1004 del 25/07/2024	acquisizione esiti controlli condizione orfano n. 68 studenti presso Comuni di residenza	
	Consolidamento esiti sul Portale Studenti e monitoraggio flusso informativo con sedi territoriali;	
	approvazione graduatoria provvisoria ddg n. 669 del 23/05/2025	
	attività istruttoria esame ricorsi	
	approvazione graduatoria definitiva e liquidazione I rata - ddg 863 del 03/07/2025	
	attività verifica e controlli requisiti merito con approvazione graduatoria definitiva e liquidazione II rata - ddg 1382 del 06/11/2025	
Progetto Summer School promosse dalle Università pugliesi sul diritto allo Studio (DGR 1802/2023): emanazione avviso ddg 685 del 22/05/2024	prosecuzione attività di verifica documentazione prodotta in riferimento alle manifestazioni di interesse pervenute e supporto istruttorio alla Commissione	
	Adempimenti connessi e conseguenti alla fase valutativa della Commissione	
	Approvazione atti e stipula n. 2 Convenzioni ex art. 15 Legge 241/90 con soggetti proponenti	
	Attività di verifica della documentazione ai fini della rendicontazione delle spese sostenute con l'adozione di n. 2 liquidazioni a titolo di saldo e di acconto	
Progetto "Puglia Regione universitaria: studiare e vivere in città accoglienti e sostenibili": 1^ fase	Contributo alla pubblicazione edita da Franco Angeli dal titolo Puglia Regione Universitaria: studiare e viver in città accoglienti e sostenibili - presentazione volume a Bari, 27/02/2025 (Centro Polifunzionale Studenti, Università degli Studi di Bari); Foggia, 10/03/2025 (Civica Pinoteca, il 9cento); Lecce, 04/03/2025 (Convitto Palmieri); Taranto, 18/02/2025 (Università di Bari, Dipartimento Jonico); Torino, 17/05/2025 (Salone del Libro, Lingotto Fiere)	
Progetto "Puglia Regione universitaria: studiare e vivere in città accoglienti e sostenibili" 2^ fase:	Seconda fase progetto PRU (DGR 1802/2023) con realizzazione progetti di ricerca/azione proposti dalla rete istituzionale del progetto PRU con il coordinamento scientifico di Urban@it	Studenti, Dipendenti Adisu, OO.SS., Istituzioni, Enti Locali, Università ITS Academy e AFAM,

addendum protocollo d'intesa	acquisizione n. 9 progetti ricerca azione pervenuti entro i termini Avviso pubblico (31/12/2024) e trasmissione al Responsabile scientifico ed al Comitato di Indirizzo e Valutazione	Regione Puglia, Soggetti esterni
	attività di supporto istruttorio al Comitato di Indirizzo e valutazione (riunioni del 21/03-02/04/2025)	
	Nomina Commissione Tecnica di Valutazione (ddg 563 del 06/05/2025) e adempimenti connessi e conseguenti alla fase valutativa della Commissione tecnica (verbali del 13/05 e 17/06/2025)	
	approvazione n. 9 progetti di ricerca e schema Convenzione ex art. 15 L. 241/90 (DDG n. 860 del 03/07/2025)	
	Stipula n. 9 convenzioni con soggetti proponenti progetti ricerca/azione	
	adozione n. 9 provvedimenti di liquidazione acconto contributo in favore enti proponenti (DDG nn. 1223/1224/1225/1226/1227 del 30/09/2025, nn. 1251/1252/1253 del 06/10/2025 e n. 1263 del 08/10/2025)	
	Partecipazione a eventi presentazione attività: progetti ricerca-azione 14 e 17 luglio 2025 presso istituto ex nautico - Progetto SPESCUE Dipartimento Giurisprudenza UNIBA- 14 e 28 ottobre 20 - Progetto CO.RE. Nuovi modelli spaziali e gestionali per residenze universitarie, Dipartimento ArCod POLIBA 18 novembre 2025 - Progetto SPESCUE Dipartimento Giurisprudenza UNIBA- 24 novembre 2025	
	incontri di monitoraggio avvio progetti: 16/09/2025 e 30/10/2025 presso residenza Fraccacreta	
	proroga scadenza protocollo d'intesa sino a conclusione delle attività progettuali: notifica enti aderenti (prot. n. 79152 del 22/12/2025)	

	Prosecuzione incarico di Responsabile Scientifico del progetto Puglia Regione Universitaria: studiare e vivere in città accoglienti e sostenibili” all’Associazione Urban - Centro nazionale di studi per le politiche urbane sino a conclusione della attività progettuali: notifica prot. n. 79150 del 22/12/225	
	monitoraggio attività svolte e liquidazione compensi bimestrali previa verifica della documentazione prodotta	

Servizio Risorse Umane		
INDICATORI	DESCRIPTORI	BENEFICIARI
Dirigenti	n. 7	Regione Puglia Dipendenti ADISU Puglia Cittadini
Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni	n. 27	
Area Istruttori	n. 35 (di cui n. 1 in aspettativa)	
Area Operatori Esperti	n. 10	
Reclutamento del personale	- Mobilità compensativa per interscambio (Determina direttoriale n. 278 del 28/02/25); - Mobilità compensativa per interscambio (Determina direttoriale n. 231 del 20/02/25); - Scorrimento graduatoria del «Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, di n. 2 posti di categoria C - posizione economica C1 - profilo istruttore contabile», da assegnare alla sede di Bari;C3 - Scorrimento graduatoria del «Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, di n. 2 posti di categoria C - posizione economica C1 - profilo istruttore contabile», da assegnare alla sede di Foggia;	
	PROCEDURE INTERNE	
	- Procedura interna per le progressioni economiche all'interno delle Aree;	
	- Procedura selettiva interna per le progressioni tra le aree di cui all'art.52, comma 1-bis penultimo periodo, del d.lgs. 165/2001 e art.13, commi 6, 7, 8 del C.C.N.L. funzioni locali del 16/11/2022;	
Assunzioni	n. 6 (compreso progressione verticale e interscambi)	
Cessazioni	n. 2	
Dimissioni	n. 1	
Dipendenti in aspettativa	n. 1	
Ferie	n. 1980 giorni utilizzati dai dipendenti;	
Festività soppresse	n. 296 giorni utilizzati dai dipendenti;	
Malattia	n. 201 giorni	
Malattia dei figli	n. 80 giorni	
Permessi retribuiti (rilevazione e monitoraggio)	170 giorni ; 865 ore.	
Visite mediche periodiche disposte	n. 27	

Pratiche L. 104/1992	n. 13
Buoni pasto	n. 5.608
	n. 11 determine di liquidazione fatture buoni pasto
Piano di welfare integrativo	importo complessivo stanziato per l'attuazione del welfare aziendale, pari ad € 73.545,74 di cui:
	€ 50.000,00 a valere sul Fondo accessorio del Comparto
	€ 23.545,74 a valere sul Fondo accessorio della dirigenza;
	€ 2.770,84 sul capitolo 111 del Bilancio di previsione 2025/2027 corrispondente al costo di gestione del servizio da parte della società;
	n.1 determina di impegno e n. 12 determine di liquidazione fatture per la fruizione del servizio di welfare integrativo
Comunicazioni alla Funzione Pubblica	n. 11 comunicazioni effettuate sul portale dell'Anagrafe delle Prestazioni (ex PERLA) per gli incarichi legali
Incarichi extra istituzionali autorizzati ai dipendenti	n. 11 autorizzazioni allo svolgimento di incarichi extra istituzionali
	n. 11 comunicazioni sul portale dell'Anagrafe delle Prestazioni (ex PERLA)
Formazione	n.40 ore di formazione obbligatoria erogata a tutti i dipendenti
	n. 460 ore di formazione specialistica erogata in favore del personale del comparto
	n. 6 master universitari di II livello concessi ai dipendenti dell'area funzionari di EQ, a totale copertura a carico dell'Ente
	n. 65 ore di formazione manageriale erogata in favore dei dirigenti
	n. 30 determinazioni di autorizzazione e impegno di spesa per la partecipazione a master e/o corsi di formazione
	n. 32 determinazioni di liquidazione quote di partecipazione a master e/o corsi di formazione.
Regolamenti e attività di programmazione	Supporto alla predisposizione del PIAO
	Predisposizione del Piano di formazione.
	Predisposizione del piano triennale dei fabbisogni di personale.
	Regolamento per gli incarichi di lavoro autonomo
Rapporti con i sindacati AREA COMPARTO	<u>Confronto e trattativa</u>
	1. Convocazione nota prot. 6975 del 27/03/25: "Convocazione delegazione trattante di Comparto. 08 aprile 2025 - c

	2. Convocazione con nota prot. 10349 del 12/5/2025 per: confronto sulla revisione del “Regolamento per la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di elevata qualificazione” e avvio della contrattazione sui criteri di ripartizione delle risorse disponibili per la contrattazione integrativa di cui all’art. 80, comma 1 del vigente CCNL Funzioni Locali.
	3. Convocazione con nota prot. 11504 del 29/05/2025 per l'avvio della contrattazione sui criteri di ripartizione delle risorse disponibili per la contrattazione integrativa di cui all’art. 80, comma 1 del vigente CCNL Funzioni Locali.
	4. Convocazione con nota prot. 15815 del 10/07/2025 per la sottoscrizione delle rettifiche all’Accordo decentrato integrativo sui criteri di riparto degli incentivi per funzioni tecniche di cui all’art. 45 del decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36 (Regolamento degli incentivi per funzioni tecniche)
	5. Convocazione delegazione trattante con nota prot. 30836 del 31/07/2025 per la sottoscrizione per la sottoscrizione definitiva dell’Accordo decentrato integrativo sui criteri di riparto del fondo salario accessorio
	6. Convocazione delegazione trattante con nota prot. 79272 del 23/12/2025 per la sottoscrizione per la sottoscrizione definitiva dell’Accordo decentrato integrativo sui criteri di riparto del fondo salario accessorio
	<u>Informativa</u>
	1. Informativa sindacale Piano triennale dei Fabbisogni di personale 2025/2027. Trasmissione Sezione III del PIAO 2025/2027
	2. Informativa sindacale “Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo” - nota prot. 77505 del 10/12/2025
	<u>Confronto e trattativa</u>
	1. Convocazione delegazione con nota prot. 10350 del 12/05/2025 Avvio alla sessione negoziale volta all’adozione dell’accordo decentrato integrativo sui criteri di riparto del Fondo delle risorse decentrate, anno 2025, per l’area della dirigenza
Rapporti con i sindacati AREA DIRIGENZA	2. Convocazione delegazione trattante prot. 30837 del 31/07/2025 per la sottoscrizione definitiva dell’Accordo decentrato integrativo

Attività informativa	n. 44 note trasmesse (e-mail e circolari destinate a tutti i dipendenti)
Attività di monitoraggio	Indagine annuale informatizzata sul benessere organizzativo e relativa relazione
	Monitoraggio formazione obbligatoria e specialistica
	Monitoraggio fruizione servizio di welfare
	Monitoraggio fruizione lavoro agile
Sicurezza sul lavoro	n. 42 ore di formazione
Accordi lavoro agile	n. 63 dipendenti: inserimento dati relativi ai contratti stipulati ai sensi dell'art. 23, comma 1, della Legge 22 maggio 2017, n. 81.

SETTORE RISORSE FINANZIARIE

n. 10 unità:

1 Dirigente

3 area dei funzionari ed E.Q.

1 area dei funzionari

5 area degli istruttori

La Pubblica Amministrazione persegue quale obiettivo primario la cura degli interessi della collettività, definiti in sede di indirizzo politico, mentre l'impresa privata è orientata alla massimizzazione del profitto. Da tale differenza discende l'esistenza di sistemi contabili distinti: la **contabilità pubblica**, tradizionalmente fondata sulla **competenza finanziaria**, e la **contabilità privata**, basata sulla **competenza economica**. È tuttavia previsto che, entro il 2026, anche il settore pubblico transiti progressivamente verso un modello di contabilità economico-patrimoniale, in linea con i principi del settore privato, mediante l'adozione del **sistema ACCRUAL**, come previsto dalla **Riforma 1.15 del PNRR**.

Nell'ambito della contabilità pubblica assume rilievo fondamentale il **principio del pareggio di bilancio**, secondo cui l'ammontare complessivo delle spese deve risultare tendenzialmente equivalente alle entrate. Ulteriore elemento distintivo tra i due sistemi riguarda i metodi di rilevazione contabile:

- nella Pubblica Amministrazione è prevalente il **metodo della partita semplice**, che rileva i fatti di gestione esclusivamente sotto il profilo finanziario;
- nelle imprese è adottato il **metodo della partita doppia**, che registra ogni operazione simultaneamente su due conti, consentendo la rappresentazione economico-patrimoniale.

Ulteriore differenza sostanziale è rappresentata dallo **strumento del bilancio di previsione**, che nella Pubblica Amministrazione ha **valenza autorizzatoria della spesa**, a differenza del **budget** utilizzato dalle imprese, il quale non presenta natura autorizzatoria.

Bilancio di previsione e PEG

Il **Consiglio di Amministrazione dell'ADISU Puglia** approva entro il 31 dicembre il **bilancio triennale di previsione**, nel quale, ai sensi dell'art. 14, comma 1, del **D.Lgs. n. 118/2011**, la spesa è articolata in:

- **Missioni**, che individuano le funzioni e gli obiettivi strategici della spesa pubblica, consentendo il collegamento tra politiche pubbliche e flussi finanziari;
- **Programmi**, che rappresentano aggregazioni omogenee di attività finalizzate al conseguimento degli obiettivi strategici e correlati agli obiettivi operativi di performance.

Entro i successivi 20 giorni, con determinazione del Direttore Generale, viene adottato il **Piano Esecutivo di Gestione (PEG) annuale**, che costituisce uno strumento di programmazione gestionale e di responsabilizzazione. Il PEG, infatti, oltre ai contenuti finanziari, individua:

- gli obiettivi di gestione;
- le risorse strumentali e umane assegnate;
- i responsabili cui sono attribuite le relative attività.

Esso consente una gestione della spesa maggiormente analitica e vincolante rispetto al bilancio di previsione, rafforzando il collegamento tra obiettivi, risorse e responsabilità.

Fonti di finanziamento

Le entrate dell'ADISU Puglia provengono dai seguenti canali principali:

- a) **Fondo per il funzionamento ordinario**, assegnato annualmente dalla Regione Puglia a valere sul proprio bilancio autonomo;
- b) **Fondo regionale vincolato alle borse di studio**, iscritto nel bilancio di previsione regionale;
- c) **Fondo integrativo statale**, disciplinato dall'art. 16 della Legge n. 390/1991, assegnato dal Ministero dell'Università e della Ricerca alle Regioni;
- d) **Tassa regionale per il diritto allo studio universitario**, versata dagli studenti iscritti alle università e alle istituzioni dell'AFAM presenti sul territorio regionale, entrata tributaria atipica fissata dal D.Lgs. n. 68/2012 nei valori minimi di euro 143,00, 167,00 e 190,00, recepiti dalla Regione Puglia con la L.R. n. 45/2012.

Destinazione delle risorse

Gli impieghi delle risorse finanziarie sono riconducibili principalmente a:

1. **Spese di funzionamento dell'Agenzia**, comprendenti, a titolo esemplificativo, il costo del personale e dei relativi oneri, le spese per utenze, il funzionamento degli uffici, l'acquisizione di beni e servizi, nonché la manutenzione delle residenze universitarie;
2. **Spese per il diritto allo studio**, con particolare riferimento alle borse di studio (in forma monetaria, ristorazione e alloggio) e agli altri servizi agli studenti.

Assetto organizzativo del Settore Risorse Finanziarie

Al 31 dicembre 2025 il Settore Risorse Finanziarie comprende complessivamente dieci unità di personale, incluso il Dirigente, tenendo conto che:

- la progressione verticale di un funzionario EQ parte dal 1^a giugno 2025;
- l'assunzione di un istruttore nell'area istruttori parte dal 31/12/2025;
- il primo servizio vanta una dotazione organica di un funzionario EQ e quattro istruttori;
- il secondo servizio vanta una dotazione di un funzionario e un funzionario EQ;
- il terzo servizio vanta una dotazione di un funzionario EQ e un istruttore.

Il Settore si articola nei seguenti servizi:

1. Servizio Contabilità Finanziaria ed Economico-Patrimoniale

Il servizio cura, tra le principali attività:

- la tenuta della contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale;
- l'accertamento delle entrate e l'assunzione degli impegni di spesa;

- l'emissione di mandati di pagamento e reversali d'incasso;
- le verifiche Equitalia e il controllo della copertura finanziaria tramite visto contabile;
- la redazione del bilancio di previsione, del rendiconto e dei relativi allegati;
- la predisposizione del bilancio tecnico;
- le verifiche trimestrali di cassa;
- il rilascio della certificazione unica agli studenti;
- la fatturazione, gli adempimenti IVA, IRPEF e IRAP;
- i rapporti con la banca tesoriera;
- gli adempimenti normativi, tra cui la predisposizione e l'aggiornamento trimestrale del piano annuale dei flussi di cassa.

Il servizio opera in modo omnicomprensivo su tutte le quattro sedi territoriali dell'Agenzia.

1. *Servizio Trattamento Economico Fiscale e Previdenziale del Personale*

Il servizio si occupa di applicare la parte economica della contrattazione collettiva per il personale dell'area e del comparto, gestendo il trattamento retributivo e previdenziale di tutto il personale. Ciò avviene attraverso il calcolo e l'elaborazione delle competenze fisse e variabili delle retribuzioni. Inoltre, il servizio si occupa di tutti gli adempimenti relativi al trattamento economico del personale comandato, offrendo supporto tecnico per la definizione e la ripartizione dei fondi destinati ai trattamenti incentivanti sia per l'area del comparto che per l'area della dirigenza.

Il servizio provvede anche all'elaborazione e invio delle denunce mensili e annuali, sia fiscali che previdenziali, al pagamento mensile dei contributi e alla gestione delle posizioni contributive. Svolge inoltre la funzione di sostituto d'imposta, offrendo assistenza fiscale ai dipendenti, avendo rapporti con INPS e Agenzia delle Entrate.

Provvede anche alla elaborazione e al rilascio della certificazione unica dei dipendenti e dei professionisti.

Gestisce i rapporti con gli enti previdenziali e assistenziali e fornisce supporto in ambito previdenziale e di quiescenza, occupandosi in particolare delle procedure relative a riscatti, ricongiunzioni, pensioni, TFR, risoluzioni consensuali e sistemazione delle posizioni previdenziali. Inoltre, si occupa della gestione delle procedure riguardanti l'assicurazione infortuni sul lavoro e gli adempimenti INA rilascio della certificazione unica dei dipendenti e dei professionisti IL, oltre a curare gli adempimenti relativi ai piccoli prestiti e alla cessione del quinto dello stipendio.

Infine, il servizio provvede al monitoraggio e al controllo della spesa del personale, elaborando statistiche e predisponendo la reportistica relativa alle materie di competenza.

2. *Servizio Recupero e monitoraggio crediti*

Il Servizio Recupero e monitoraggio crediti si occupa di quanto di seguito indicato:

- gestisce il procedimento relativo al recupero dei crediti vantati dall'Agenzia nei confronti degli studenti, all'esito dell'attività di accertamento delle dichiarazioni sostitutive presentate per la fruizione dei benefici, di competenza esclusiva delle sedi territoriali;
- sollecita bonariamente il pagamento delle somme da restituire all'Ente a seguito dell'accertamento dell'importo del credito riveniente dai provvedimenti di revoca adottati dal Direttore Generale e di decadenza, rimodulazione del beneficio concesso, presa d'atto della rinuncia, ecc..., di competenza delle sedi territoriali;
- autorizza la restituzione rateale del debito, concordando con lo studente un piano di rientro nel rispetto del vigente regolamento;
- notifica la messa in mora in caso di persistente inadempimento a seguito di solleciti bonari;
- procede al recupero coattivo dei crediti, previa acquisizione del parere del Servizio legale a cui compete l'affidamento del relativo incarico ad un legale esterno o ad una società a ciò autorizzata;
- cura il monitoraggio dei crediti fino alla verifica dell'avvenuto pagamento.

EsPLICITIAMO per sommi capi le attività principali dei due servizi in premessa, dando atto che i dati sono omnicomprensivi interessando anche le quattro sedi territoriali.

Servizio contabilità finanziaria ed economico patrimoniale

Il mandato di pagamento è l'atto amministrativo con cui ADISU ordina al proprio tesoriere (Banca) di provvedere al pagamento di una determinata somma a un creditore.

N. di mandati	2025	
	Quantità	Importo
	66.185	€ 124.317.841,31

La reversale di incasso è un documento contabile obbligatorio, con cui ADISU ordina al tesoriere o cassiere di riscuotere una somma di denaro da un debitore.

N. di reversali	2025	
	Quantità	Importo
	25.591	€ 117.408.685,20

La **Certificazione Unica Studenti Adisu (CU)**, attesta i redditi percepiti dallo studente (borse di studio) nell'anno precedente.

N. di Certificazioni Uniche per studenti elaborate per l'Agenzia delle Entrate (CU 2026 redditi 2025)	2025
	Quantità
	27.010

Ai fini della elaborazione della dichiarazione dei redditi da parte dell'Agenzia delle entrate, l'ADISU PUGLIA trasmette per via telematica con riferimento a ciascuno studente, una comunicazione contenente i dati dei rimborsi erogati nell'anno precedente, con l'indicazione dell'anno nel quale è stata sostenuta la spesa rimborsata

N. di Rimborsi Spese Studenti elaborate per l'Agenzia delle Entrate	2025
	Quantità
	21.511

La **fattura attiva** si riferisce a “fattura emessa”, documento elettronico emesso da ADISU PUGLIA, quale cedente/prestatore, per la richiesta di pagamento di servizi erogati, che trasmette al cessionario/committente tramite lo SDI dell'Agenzia delle Entrate.

Fatture attive	2025
	Quantità
	37

La **fattura passiva** è un documento fiscale che l'ADISU PUGLIA cessionario/committente riceve dal fornitore cedente/prestatore dopo l'acquisto di beni o servizi, rappresentando un bene da saldare. Deve essere emessa esclusivamente in formato elettronico (fatturazione PA) e inviata tramite il Sistema di Interscambio (SDI) dell'Agenzia delle Entrate, indirizzata allo specifico **Codice Univoco Ufficio (CUU)** della sede ADISU competente (Bari, Foggia, Lecce o Taranto).

Fatture passive	2025
	Quantità
	1145

L'**accertamento** basato sul **D.Lgs. 118/2011** in ADISU è la prima fase di gestione dell'entrata, in cui si attesta giuridicamente un credito, la ragione del debito e la relativa scadenza, registrando il diritto di credito nel bilancio. Questa procedura armonizzata assicura che ogni operazione contabile sia tracciata e conforme

Accertamenti	2025
	Quantità
	21948

L'**impegno di spesa** secondo il **D.Lgs. 118/2011** (armonizzazione contabile), utilizzato da ADISU, è la prima fase del procedimento di spesa. Consiste nella registrazione contabile obbligatoria di un'obbligazione giuridica passiva, che vincola somme di bilancio per un creditore specifico, basandosi sul principio della competenza finanziaria potenziata.

Impegni	2025
	Quantità
	1325

Servizio trattamento economico, fiscale e previdenziale del personale

Il Fondo delle risorse decentrate per l'area del comparto (personale non dirigenziale)

Il fondo del comparto	2025
	Importo
	€ 802.549,38

Il Fondo delle risorse decentrate per l'area dirigenziale

Il fondo del personale Dirigenziale	2025
	Importo
	€ 557.177,99

Elaborazione degli stipendi del personale

Elaborazione degli stipendi del personale	2025
	Importo
	€ 4.842.224,00

La Certificazione Unica (CU), attesta i redditi percepiti dai professionisti e dai dipendenti.

N. di Certificazioni Uniche elaborate per l'Agenzia delle Entrate (CU 2026 redditi 2025)	2025
	Quantità
	111

Servizio Recupero e monitoraggio crediti

INDICATORI	DESCRITTORI
Somme recuperate	€ 1.198.808,00
Rateizzazione attive	n. 360
Monitoraggio	n. 1080 pratiche accertamenti web inserite dal 01/01/2025 al 31/12/2025

SETTORE ECONOMATO, PATRIMONIO, GARE E APPALTI

n.6 unità:

1 Dirigente

1 area dei Funzionari ed E.Q.

2 area dei funzionari

2 area degli istruttori

Servizio gare e appalti

Il Servizio Gare e appalti:

- ✓ supporta il Direttore Generale nella predisposizione del Programma triennale degli acquisti di beni e servizi da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;
- ✓ gestisce le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo superiore alla soglia di rilevanza europea e le procedure sottosoglia di competenza centralizzata, ivi compresi gli adempimenti relativi alle pubblicazioni e alle comunicazioni previste dalla legge;
- ✓ per le suddette procedure di affidamento, acquisiti quadro esigenziale, capitolato speciale d'appalto, criteri di aggiudicazione e criteri di selezione degli operatori economici dal Settore/Sede interessato all'acquisizione, predispone lo schema di bando, di avviso o di lettera d'invito ed ogni altro documento da questi richiamato;
- ✓ procede all'indizione delle gare d'appalto, previa acquisizione e/o redazione dello schema di bando o lettera di invito, del progetto o del capitolato speciale d'appalto, approvati dagli Organi competenti, cui spetta l'adozione della determina/delibera a contrarre e del provvedimento di aggiudicazione, nonché la proposta di nomina del RUP, come prevista dal d. lgs 36/2023, e l'indicazione dei criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte (in caso di scelta del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la proposta dei criteri di valutazione e la ponderazione relativa attribuita a ciascuno di essi);
- ✓ redige i contratti di appalto e di concessione, con il supporto del Servizio legale;
- ✓ fornisce supporto al RUP nella predisposizione delle risposte ad eventuali quesiti formulati dagli operatori economici relativamente alle procedure di gara;
- ✓ effettua i controlli previsti dalla normativa vigente sui requisiti di partecipazione dichiarati dagli operatori economici in sede di partecipazione alle gare;
- ✓ cura l'affidamento e l'esecuzione dei contratti relativi a servizi e forniture rientranti nei propri centri di costo.

Nel 2025 il Servizio Gare e Appalti ha introdotto due importanti aggiornamenti regolamentari:

- **Disciplinare sui controlli a campione delle autodichiarazioni nelle procedure di gara sottosoglia di importo inferiore a € 40.000,00 di cui all'art. 50, comma 1, lett. a) e b) del D.Lgs. 36/2023.** (approvato con Deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 36 del 27.05.2025)
- **Rettifica e integrazione del regolamento recante "Disciplina per gli incentivi alle funzioni tecniche, di cui all'art. 45 del d.lgs. n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici)** (approvato con Deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 48 del 3.07.2025).

Il "*Disciplinare sui controlli a campione delle autodichiarazioni nelle procedure di gara sottosoglia di importo inferiore a € 40.000,00 di cui all'art. 50, comma 1, lett. a) e b) del D.Lgs. 36/2023*" definisce come vengono effettuati i controlli a campione sulle autodichiarazioni degli operatori economici negli affidamenti diretti sotto i 40.000 €.

La finalità è garantire correttezza, trasparenza e prevenzione di abusi nelle procedure di gara attraverso un campione pari al 30% degli affidamenti dell'anno precedente.

L'estrazione viene effettuata tramite un sorteggio casuale e le verifiche vengono effettuate tramite FVOE o richieste agli enti competenti.

Il regolamento "*Disciplina per gli incentivi alle funzioni tecniche, di cui all'art. 45 del d.lgs. n. 36/2023*" mantiene l'impianto del 2024, ma introduce tre innovazioni decisive:

1. Apertura degli incentivi ai dirigenti;
2. Aggiunta del coordinamento dei flussi informativi (BIM) come attività incentivabile;
3. Allineamento normativo e procedurale più rigoroso e aggiornato.

Nel corso del 2025, dal punto di vista procedurale il Servizio Gare e appalti si è occupato di diverse procedure di affidamento tra cui, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- il servizio di gestione digitale della corrispondenza online;
- la fornitura di arredi e complementi di arredo da destinare alle Residenze Universitarie di Bari e Foggia;
- la fornitura di gadget personalizzati in favore dell'Adisu Puglia per gli eventi istituzionali dell'Agenzia;
- servizio di organizzazione del coffee break in occasione dell'evento "giornata della trasparenza, il diritto allo studio universitario per la creazione di valore pubblico";
- il servizio di supporto, formazione, coordinamento e management BIM, durante la fase di progettazione esecutiva e la fase di esecuzione dei lavori, per quattro interventi in "appalto integrato" dell'Adisu Puglia;
- Tre affidamenti per il servizio di potenziamento della comunicazione istituzionale dell'Adisu Puglia;

Tra le procedure concluse nell'anno 2025 occorre far luce sulla aggiudicazione, a seguito di gara aperta, del servizio di *facility management* delle residenze universitarie, con l'obiettivo di garantire standard qualitativi più elevati nella gestione e manutenzione degli

spazi abitativi destinati alla comunità studentesca. L'intervento ha introdotto un modello gestionale integrato che comprende manutenzione ordinaria e programmata, interventi di pronto ripristino, servizi di igiene e sanificazione, nonché attività di monitoraggio continuativo dello stato delle strutture.

L'affidamento rappresenta un passaggio strategico per assicurare ambienti più sicuri, funzionali e confortevoli, rafforzando al tempo stesso l'efficienza dei processi interni e la capacità dell'Agenzia di rispondere in modo tempestivo alle esigenze delle studentesse e degli studenti ospitati nelle residenze.

Servizio gare e appalti		
Gestione della procedura di individuazione del contraente	30 procedure di acquisto del valore complessivo di € 29.218.239,57	N. 25 affidamenti diretti per un totale di €482.320,21
		N. 1 accordo quadro per € 982.393,30
		N. 2 convenzioni Consip per € 578.714,61
		N. 2 procedure aperte per € 27.174.811,45
Regolamenti	Approvato con Deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 36 del 27.05.2025	"Disciplinare sui controlli a campione delle autodichiarazioni nelle procedure di gara sottosoglia di importo inferiore a € 40.000,00 di cui all'art. 50, comma 1, lett. a) e b) del D.Lgs. 36/2023"
	Rettifica approvata con Delibera n. 48 del 3.07.2025	Regolamento per la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche, previsti dall'art. 45 del D.Lgs 36/2023.
Gestione contratti		N. 8 contratti pubblici
Istruttoria e atti di liquidazione	179 fatture esaminate	n. 104 determine di liquidazione

Servizio economato e patrimonio

Attività di competenza del servizio:

- ✓ L'Economato garantisce agli uffici dell'Agenzia i beni e i servizi essenziali ad operare in modo continuo ed efficiente, a titolo esemplificativo: fornisce materiale di cancelleria, attrezzature informatiche e piccoli arredi, gestisce contratti di noleggio attrezzatura, di fornitura di energia;

- ✓ provvede alla tenuta e all'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili, anche con il supporto dei Servizi rapporti finanziari, patrimonio ed economato delle sedi territoriali;
- ✓ provvede alla gestione dell'inventario del patrimonio immobiliare con il supporto delle sedi territoriali e gestisce i contratti di locazione, di comodato d'uso, di usufrutto degli immobili in uso all'Agenzia, nonché gestisce gli adempimenti legati all'acquisizione/vendita di beni immobili, su indicazione della Direzione Generale e del Consiglio di Amministrazione;
- ✓ provvede al pagamento delle spese di ufficio di non rilevante ammontare dei servizi di staff della Direzione Generale e dei Settori, attraverso un apposito fondo assegnato all'inizio dell'anno dal Responsabile del Servizio Finanziario;
- ✓ provvede alla tenuta di un'apposita contabilità di cassa economale, della quale vengono redatti rendiconti trimestrali ed un rendiconto complessivo annuo. Si intendono spese economali quelle aventi natura episodica, necessarie ed urgenti, di piccola entità, imprevedibili, non preventivabili.

Nel 2025, il Servizio Economato e patrimonio si è occupato, dal punto di vista regolamentare, della "rettifica del regolamento servizi economali e patrimoniali" - costituzione del Fondo Economale approvato con Delibera del Consiglio di amministrazione n. 93 del 22.12.2025.

È stata apportata una modifica al Regolamento dei servizi economali e patrimoniali riguardante la costituzione del Fondo Economale. La revisione interviene sulla disciplina relativa alla determinazione e all'assegnazione del fondo, stabilendo una nuova formulazione più chiara e strutturata.

Secondo quanto previsto dalla modifica, all'inizio di ogni esercizio finanziario il Dirigente del settore Risorse Finanziarie dovrà adottare un apposito provvedimento per costituire, in regime di anticipazione, il fondo economale destinato alle diverse sedi dell'Agenzia. L'importo complessivo del fondo viene fissato in euro 30.000,00, ripartito come segue:

- euro 10.000,00 da assegnare alla cassa della Sede Centrale, comprendente la Direzione Generale e i Settori in Staff;
- euro 5.000,00 a ciascuna delle casse delle Sedi Territoriali di Bari, Foggia, Lecce e Taranto.
- La somma anticipata viene erogata mediante ordinativi di pagamento intestati all'Economo, il quale registra l'importo in entrata imputandolo ai capitoli di bilancio sui quali saranno successivamente contabilizzate le relative spese. Tale procedura assicura una gestione ordinata, trasparente ed efficace delle risorse economali destinate alle esigenze operative delle diverse sedi dell'Agenzia.

Servizio economato e patrimonio		
Gestione spese cassa economale	n. 135 giustificativi di spesa analizzati e buoni economali inseriti nel software per la gestione dell'economato	n. 4 determine di approvazione dei rendiconti economali per un valore tot. di € 14.746,97
Regolamento	Rettifica “regolamento servizi economali e patrimoniali” approvato con Delibera n. 93 del 22.12.2025	
Tenuta dell'inventario dei beni mobili e immobili, gestione beni non inventariabili, dismissione beni fuori uso	I beni mobili censiti di proprietà risultano complessivamente n. 30.226 di cui, n. 29.031 beni etichettati e n. 1.195 beni virtuali	Il patrimonio immobiliare risulta costituito da n.26 beni immobili di cui n. 3 di proprietà, n. 9 in comodato gratuito, n. 1 in locazione, n. 6 in diritto di superficie e n. 7 in usufrutto.
Settore gare e appalti, economato e patrimonio		n. tot. Determinazioni 165

SETTORE LAVORI PUBBLICI E SOSTENIBILITA', UFFICIO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE, I SISTEMI INFORMATIVI E LA CYBERSICUREZZA

n. 10 unità:

1 Dirigente

3 area dei Funzionari ed E.Q.

5 area dei funzionari

4 area degli Istruttori

1 area degli operatori esperti

Il Settore si compone dei seguenti servizi:

Servizio Lavori Pubblici, Progettazione housing universitario, Sostenibilità, Manutenzione del patrimonio immobiliare

- predispone il Programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali, da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;
- svolge incarichi di progettazione, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, direzione dei lavori, direzione dell'esecuzione, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e di collaudo relativamente ai lavori pubblici di competenza dell'Agenzia;
- assicura il ruolo di RUP e il supporto tecnico a tutte le attività connesse alla realizzazione di lavori pubblici;
- svolge l'attività di verifica e validazione dei progetti di opere pubbliche, nei limiti di competenza;
- assicura le attività di verifica e controllo dei finanziamenti regionali erogati e delle disponibilità di bilancio dell'Agenzia;
- attua i programmi ed i progetti da candidare al cofinanziamento ministeriale (ex Legge 338/00);
- cura l'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura e coordina i rapporti con i professionisti esterni incaricati;
- gestisce le procedure di affidamento dei lavori pubblici rientranti nella propria competenza per valore;
- assicura la predisposizione e la gestione di tutti i programmi di manutenzione ordinaria, straordinaria e ristrutturazioni degli impianti e degli immobili in uso all'Agenzia;
- assicura la verifica ed il controllo degli aspetti relativi al patrimonio immobiliare e tecnologico legati alla staticità degli edifici e all'efficienza e sicurezza degli impianti;
- assicura il rispetto delle norme riguardanti la sicurezza sui luoghi di lavoro;

- gestisce i rapporti operativi con il Responsabile della Sicurezza, il Medico Competente e con le istituzioni esterne competenti in materia (Comuni, ASL, Regione Puglia, Vigili del fuoco ecc.);
- assicura, a supporto del vertice aziendale, la diffusione di una cultura orientata costantemente al perseguimento della Sostenibilità, collaborando con il Servizio competente all'individuazione di meccanismi di comunicazione idonei a favorirne la condivisione e il massimo coinvolgimento delle persone, in coerenza con la mission aziendale;
- favorisce e sostiene l'avvio di iniziative di sostenibilità ambientale, lo sviluppo e l'implementazione di buone pratiche, il loro trasferimento e divulgazione all'interno delle residenze;
- garantisce la conformità degli impianti e delle strutture alle normative ambientali, energetiche e di sicurezza;
- cura gli adempimenti relativi all'Ufficio Mobility ed Energy Management;
- promuove l'efficientamento energetico delle strutture dell'Agenzia;
- ricerca politiche e iniziative sostenibili, individua e gestisce incentivi a supporto di tali iniziative;
- promuove la valorizzazione e riqualificazione di aree verdi nelle residenze universitarie.

Servizio sistemi informativi - Ufficio per la transizione digitale

- coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività;
- promozione dell'accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici;
- analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi, nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione;
- progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- promozione delle iniziative attinenti all'attuazione delle direttive impartite dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- pianificazione e coordinamento del processo di gestione e diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione;

- pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione, al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale;
- cura la predisposizione del Piano triennale per l'informatica dell'Agenzia, nelle forme e secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia digitale, nonché la relazione annuale sull'attività svolta dall'Ufficio da trasmettere al vertice politico e amministrativo che ha nominato il Responsabile per la Transizione Digitale;
- provvede alla gestione integrata e coordinata delle attività di elaborazione automatica dei dati, degli archivi elettronici e dei sistemi informatici di uso collettivo;
- fornisce supporto tecnico-informatico alla pubblicazione dei dati nella sezione amministrazione trasparente, ai sensi del D.lgs. 33/2013, secondo le modalità indicate nel PTPC vigente nella sezione Trasparenza ed Integrità;
- presidia la sicurezza informatica per l'attuazione della L. 90/2024 sulla Cybersicurezza;
- cura l'analisi dei fabbisogni di sviluppo del servizio;
- cura l'implementazione e l'aggiornamento delle procedure gestionali informatizzate;
- controlla e verifica i servizi informatici affidati a soggetti esterni.

Servizio sistemi informativi - sportello unico per il DSU

- incarichi di analisi, progettazione e direzione dell'esecuzione relativamente alle soluzioni applicative inerenti alla gestione online delle richieste di benefici e servizi degli studenti;
- gestisce il flusso informativo di acquisizione on-line delle domande, istruttoria, elaborazione e pubblicazione delle graduatorie;
- assicura supporto applicativo alle sedi territoriali per l'erogazione dei servizi di ristorazione, residenzialità, prestito libri;
- assicura supporto applicativo agli uffici competenti per le procedure di accertamento e controllo della veridicità delle auto-certificazioni rese dagli studenti;
- assicura supporto applicativo agli uffici competenti per le procedure di liquidazione e revoca dei benefici;
- gestisce lo "Sportello unico" (CRM), anche in collaborazione con le Sedi territoriali;
- cura l'operatività e amministra gli strumenti che supportano l'interoperabilità di dati tra gli enti della Pubblica Amministrazione: PDND;
- cura l'operatività e amministra gli strumenti che supportano i pagamenti digitali verso la Pubblica Amministrazione: PagoPA;
- cura l'operatività e amministra gli strumenti che supportano l'interazione tra i cittadini e la Pubblica Amministrazione: AppIO;
- cura l'operatività e amministra gli strumenti che supportano la condivisione dei dati in formato aperto OpenData;
- gestisce i flussi informativi da/verso le basi dati dell'INPS, dell'Agenzia delle Entrate e delle istituzioni universitarie, in raccordo con i Servizi competenti;

- elabora statistiche per l'analisi strategica dei dati;
- cura i rapporti con MUR, Regione Puglia e assicura il supporto applicativo relativamente la trasmissione dati e rendicontazione fondi comunitari;
- provvede alla gestione applicativa del portale istituzionale, dei profili social media dell'Ente e dei siti web;
- provvede alla gestione dei processi aziendali (BPM) attraverso le attività di analisi, mappatura, monitoraggio e valutazione.

Nel corso del 2025 il Settore Lavori Pubblici, Sostenibilità e Transizione Digitale della ADISU Puglia ha svolto un ruolo centrale nella realizzazione delle politiche per il diritto allo studio, contribuendo in maniera concreta allo sviluppo, alla riqualificazione e alla gestione del patrimonio immobiliare e tecnologico dell'Agenzia.

L'attività del Settore si è sviluppata lungo un approccio integrato che ha coinvolto tutte le fasi del ciclo dei lavori pubblici - dalla programmazione alla progettazione, dall'affidamento all'esecuzione - affiancando agli interventi di nuova realizzazione una costante attività di manutenzione e adeguamento del patrimonio esistente, nonché un progressivo rafforzamento delle infrastrutture digitali e dei sistemi di sicurezza.

In tale contesto, il Servizio Lavori Pubblici ha garantito la gestione degli interventi finalizzati sia alla realizzazione di nuove residenze universitarie sia alla conservazione, messa in sicurezza ed efficientamento degli immobili già in uso, assicurando il rispetto degli standard normativi, energetici e di sicurezza.

Particolare rilievo ha assunto il programma di rigenerazione urbana sviluppato nell'ambito del progetto "Puglia Regione Universitaria", che ha consentito di attivare interventi di recupero di immobili pubblici dismessi destinati a residenze universitarie. Nel corso del 2025 sono state aggiudicate le gare per la realizzazione di tre interventi strategici:

- il recupero di *Palazzo Frisini* a Taranto;
- la riqualificazione dell'*ex Caserma Cimmarrusti* a Lecce;
- il recupero dell'immobile *ex Cassa Mutua Artigiani* a Brindisi.

Tali operazioni rappresentano non solo un investimento infrastrutturale, ma anche un'importante azione di riqualificazione urbana, in grado di restituire valore a immobili inutilizzati e di rafforzare il sistema dell'housing universitario regionale.

Nel medesimo periodo è stato bandito il concorso di progettazione che interesserà due immobili nei pressi del Campus universitario a Bari, uno di proprietà dell'Università degli Studi di Bari e uno della Regione Puglia.

Accanto agli interventi di nuova realizzazione, il Settore ha portato avanti un'intensa attività di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili e degli impianti, fondamentale per garantire la continuità dei servizi, la sicurezza degli utenti e la piena funzionalità delle strutture. Gli interventi manutentivi hanno riguardato, tra l'altro, l'adeguamento degli impianti tecnologici, il miglioramento delle condizioni strutturali e la risoluzione di criticità emergenti, contribuendo in maniera significativa alla qualità complessiva degli ambienti destinati agli studenti.

Nel corso del 2025 è proseguito inoltre il programma di efficientamento energetico del patrimonio immobiliare, con il completamento dei lavori presso la residenza universitaria “P. Mennea” di Bari, a seguito degli interventi già conclusi nel 2024 sulla residenza “E. De Giorgi” di Lecce. Tali interventi hanno consentito una sensibile riduzione dei consumi energetici e dei costi di gestione, oltre a un miglioramento del comfort abitativo e delle prestazioni ambientali degli edifici, in linea con gli obiettivi di sostenibilità perseguiti dall’Agenzia.

Parallelamente, il Settore ha rafforzato il proprio impegno nel campo della transizione digitale e della sicurezza tecnologica. Nel 2025 sono state avviate e sviluppate procedure finalizzate al potenziamento delle infrastrutture ICT, con particolare riferimento ai sistemi di videosorveglianza e alle reti di connettività. L’implementazione e l’aggiornamento dei sistemi di videosorveglianza nelle residenze universitarie ha consentito di elevare i livelli di sicurezza e di controllo degli ambienti, mentre il rafforzamento delle infrastrutture di rete e dei servizi di connettività ha migliorato l’affidabilità e la resilienza dei sistemi informativi, garantendo una maggiore continuità dei servizi digitali.

In tale quadro, lo sviluppo dei servizi digitali rivolti agli studenti ha rappresentato un ulteriore elemento qualificante dell’azione del Settore. L’evoluzione delle piattaforme applicative e l’integrazione con i sistemi nazionali hanno contribuito a semplificare i processi amministrativi, migliorando l’accessibilità e la qualità dei servizi offerti.

L’insieme delle attività realizzate nel corso del 2025 ha generato un valore pubblico significativo e multidimensionale. Gli interventi di riqualificazione e recupero degli immobili hanno contribuito ad ampliare l’offerta abitativa universitaria, favorendo l’accesso al diritto allo studio e rendendo più attrattive le città universitarie pugliesi. Le attività di manutenzione e messa in sicurezza hanno garantito ambienti più sicuri, efficienti e funzionali per gli studenti e il personale. Gli interventi di efficientamento energetico hanno prodotto benefici ambientali ed economici, riducendo i consumi e migliorando la sostenibilità del patrimonio immobiliare. Il potenziamento delle infrastrutture digitali e dei sistemi di sicurezza ha infine rafforzato la qualità e l’affidabilità dei servizi, contribuendo a una maggiore efficienza amministrativa.

Nel complesso, l’azione del Settore nel 2025 ha consolidato il proprio ruolo di leva strategica per lo sviluppo infrastrutturale, ambientale e digitale dell’Agenzia, contribuendo in modo concreto alla creazione di valore pubblico per la comunità studentesca e per il territorio.

Il Settore in cifre (anno 2025):

Nel corso del 2025 il Settore ha gestito un elevato volume di attività amministrativa, caratterizzato da:

- n. 39 procedure di affidamento indette nell'anno 2025, relative a lavori, servizi e forniture;
- un valore complessivo a base d'asta pari a € 5.798.668,99;

Parallelamente, sono stati istruiti e gestiti 202 atti amministrativi, e processate 198 fatture, a conferma dell'elevato livello di operatività e complessità gestionale del Settore.

SERVIZI	INDICATORI	DESCRITTORI	
Servizio Lavori Pubblici, Progettazione housing universitario, Sostenibilità, Manutenzione del patrimonio immobiliare	Lavori	N. procedure pubblicate	8
		valore importo a base d'asta	842.950,50 €
	Servizi Forniture	N. procedure pubblicate	18
		valore importo a base d'asta	2.381.791,95 €
	Lavori Efficientamento	in corso	0
		terminati	1
	Interventi di realizzazione di nuove strutture	in corso	4
	N. fatture processate		115
Servizio sistemi informativi - Ufficio per la transizione digitale	Servizi Forniture	N. procedure pubblicate	6
		valore importo a base d'asta	1.911.499,77 €
	N. fatture processate		67
Servizio sistemi informativi - sportello unico per il DSU	Servizi Forniture	N. procedure pubblicate	7
		valore importo a base d'asta	662.426,77 €
	N. fatture processate		16

LE SEDI TERRITORIALI DELL'AGENZIA

Le finalità della Legge Regionale n. 18 del 27/06/2007 “Norme in materia di diritto agli studi dell'istruzione universitaria e dell'alta formazione”, in attuazione degli artt. 3 e 34 della Costituzione, si concretizzano mediante un insieme coordinato di interventi rivolti agli studenti e in particolare:

- Borse di studio e di ricerca;
- Servizi abitativi;
- Servizi mensa;
- Facilitazioni di trasporto;
- Sussidi straordinari;
- Servizi speciali per studenti diversamente abili;
- Servizio prestito libri;
- Mobilità internazionale.

Le funzioni connesse con il diritto allo studio universitario si concretizzano in interventi distinti in due diverse tipologie di utenze:

- Servizi ed interventi destinati agli studenti universitari in possesso dei requisiti di merito di reddito, attraverso la partecipazione all'annuale bando di concorso;
- Servizi ed interventi destinati alla generalità degli studenti universitari (esempio il servizio prestito libri, il servizio di trasporto).

Con apposito bando annuale è indetto il concorso, per reddito e per merito, per la concessione di borse di studio.

La borsa ha la funzione di coprire i costi di mantenimento agli studi degli studenti e consiste in un importo in denaro (aggiornato annualmente) che varia a seconda della fascia di reddito e alla qualifica di studente in sede, pendolare e fuori sede. A tutti gli studenti idonei spetta l'esonero totale da tasse e contributi universitari e viene restituita la tassa regionale per il diritto allo studio.

Il bando è pubblicato sul sito istituzionale www.adisupuglia.it, solitamente entro la fine del mese di giugno per l'anno accademico in partenza in autunno. Esso fissa i requisiti di reddito necessari e di merito per ciascun anno di corso (primo anno o anni successivi al primo). L'accesso al concorso è consentito per il conseguimento del primo titolo di corsi di laurea (triennali, magistrali, ciclo unico), Scuole di specializzazione (escluse quelle dell'area medica) e Dottorati di ricerca.

I benefici sono destinati agli studenti che frequentano le seguenti Istituzioni universitarie:

- ✓ Università degli studi di Bari “A. Moro”
- ✓ Politecnico di Bari
- ✓ Conservatorio “N. Piccinni” di Bari
- ✓ Conservatorio “N. Rota” di Monopoli (BA)
- ✓ Accademia di Belle Arti di Bari
- ✓ LUM Libera Università Mediterranea “G. Degennaro” di Casamassima (BA)
- ✓ Istituto Universitario Bona Sforza di Bari
- ✓ Università degli studi di Foggia
- ✓ Conservatorio “U. Giordano” di Foggia
- ✓ Accademia di Belle Arti di Foggia
- ✓ Università del Salento
- ✓ Conservatorio “T. Schipa” di Lecce
- ✓ Accademia di Belle Arti di Lecce
- ✓ Conservatorio “G. Paisiello” di Taranto

Servizio gestione borse di studio - Anno Accademico 2024/2025

Il servizio gestione borse di studio dell'Agenzia svolge un ruolo fondamentale per l'erogazione dei benefici in quanto predispone e pubblica i bandi di concorso, gestisce le istanze pervenute, elabora le graduatorie e svolge tutte le attività di verifica e accertamento dei dati dichiarati dagli studenti, relative alla condizione reddituale e di merito per l'accesso ai benefici richiesti dagli studenti.

Borse di studio

In relazione alla tipologia di servizio erogato, sono molteplici le forme di intervento che vengono gestite in favore degli studenti, tra le quali la borsa di studio che è il principale beneficio economico erogato agli studenti.

L'ammontare della borsa di studio è costituito da un importo in denaro, in relazione alla fascia di appartenenza del valore ISEE e da una parte in servizi, a fruizione gratuita, mensa e alloggio, destinati ai vincitori in possesso dei requisiti previsti.

Borse di studio ITS

Bando integrativo “Benefici e Servizi” destinato agli studenti iscritti agli Istituti Tecnici Superiori - ITS Puglia.

Possono concorrere per la concessione dei benefici gli studenti italiani e stranieri, in possesso dei requisiti economici e di merito previsti dal relativo bando, iscritti ad un corso biennale o triennale presso uno dei seguenti Istituti Tecnici Superiori:

- ✓ Fondazione ITS Mobilità Aerospazio Puglia - Brindisi
- ✓ Fondazione ITS Istituto Tecnologico Superiore Academy Agroalimentare Puglia (Fondazione ITS Academy AgriPuglia) - Locorotondo (BA)
- ✓ ITS "A. Cuccovillo" - area "Nuove tecnologie per il Made in Italy - Sistema Meccanico/Meccatronico, Energia" - Bari
- ✓ ITS Apulia Digital Maker - Foggia
- ✓ Biotech For Life ITS Academy - Lecce
- ✓ Fondazione I.T.S. Green Energy Puglia - Troia (Fg)
- ✓ Fondazione ITS Regionale della Puglia per l'Industria della Ospitalità e del Turismo Allargato - Lecce
- ✓ ITS per l'infomobilità e le infrastrutture logistiche "Ge.In.Logistic" - Taranto
- ✓ ITS per la moda MITI - Martina Franca
- ✓ Fondazione ITS Academy Puglia Marketing & Design (Pu.Ma) - Andria (BAT)

Contributo studenti con disabilità

Al fine di agevolare la fruizione dell'attività didattica e lo studio, gli studenti disabili riconosciuti ai sensi della L. n.104 del 5 febbraio 1992 (art. 3, comma 3) con invalidità pari o superiore al 66%, vincitori di borsa di studio, hanno diritto ad una integrazione della quota in denaro della borsa di studio pari al 25%.

Integrazione per contemporanea iscrizione a due corsi di laurea

A decorrere dall'anno accademico 2022/2023, ai fini della presentazione della domanda di borsa di studio, gli studenti che si iscrivono contemporaneamente a due corsi di laurea, in possesso dei requisiti previsti, vincitori di borsa di studio, hanno diritto ad una integrazione del valore della borsa pari al 20%.

Contributo mobilità internazionale

Gli studenti idonei nelle graduatorie definitive per le borse di studio, che partecipano ai programmi di mobilità internazionale promossi dall'Unione Europea, o ai programmi non comunitari, hanno diritto ad una integrazione della borsa di studio per un valore del contributo massimo pari a euro 600,00, in relazione al periodo di permanenza all'estero e ad un rimborso per le spese di viaggio sino ad un massimo di euro 100,00 per i paesi membri dell'Unione Europea e di euro 500,00 per i paesi extra europei.

Sussidio straordinario

I contributi straordinari costituiscono un parziale sostegno allo studio per studenti che, a causa di un evento di particolare gravità personale o riguardante il proprio nucleo familiare, avvenuto nell'anno solare precedente alla richiesta di contributo, si trovano in condizioni di disagio tale da influire sul raggiungimento dei requisiti di merito per l'accesso alle Borse di Studio. Il valore del contributo riconosciuto è pari ad un massimo di euro 1.200,00.

Servizio mensa, residenzialità e altri interventi in favore degli studenti - Anno Accademico 2024/2025

Il servizio si occupa della gestione delle procedure di assegnazione degli alloggi per le diverse tipologie di utenti. Gestisce i servizi mensa e trasporti; cura le procedure di liquidazione delle fatture dei servizi e collabora con il servizio rapporti finanziari per la gestione delle entrate derivanti dalla fruizione dei servizi abitativi.

Servizi abitativi

L'Adisu Puglia mette a disposizione 2055 posti letto distribuiti nelle sedi universitarie della regione. Il posto alloggio è attribuito, mediante concorso, agli studenti in possesso dei requisiti di merito e reddito, stabiliti dal bando di concorso ed è riservato esclusivamente allo studente assegnatario, considerato "fuori sede".

Assistenza studenti diversamente abili

A tutti gli studenti diversamente abili, con disabilità riconosciuta non inferiore al 66% risultati assegnatari dei benefici, che necessitano in via continuativa dell'ausilio di un accompagnatore, è riservata una stanza "doppia" all'interno della residenza universitaria.

Posto letto in "Foresteria"

Il servizio di foresteria prevede una permanenza breve, di durata non inferiore a 3 giorni e non superiore a 30 giorni consecutivi. Il servizio è attivabile previa disponibilità dei posti presso ogni singola sede. Per la modalità di accesso al servizio è necessario collegarsi al portale studenti al seguente indirizzo adisupuglia.it/pagina116419_foresteria.html

Posto letto in "Lunga permanenza"

Il servizio di "lunga permanenza" prevede un soggiorno nelle Residenze dell'Agenzia di durata superiore a 30 giorni. Le richieste, esaminate secondo l'ordine di arrivo sono inoltrate utilizzando l'apposita istanza digitale collegandosi al seguente indirizzo adisupuglia.it/pagina116493_lunga-permanenza.html

Servizi ristorazione

Il servizio ristorazione dà la possibilità a tutti gli studenti universitari italiani e stranieri, regolarmente iscritti e frequentanti i corsi delle università pugliesi, di accedere alle mense universitarie. Gli studenti interessati al servizio mensa potranno collegarsi al seguente indirizzo adisupuglia.it/pagina116402_ristorazione.html

ALTRI SERVIZI

- App mobile MyAdisu per l'accesso veloce al proprio fascicolo studente
- Portale dei servizi di pagamento online PagoPA,

Nelle residenze universitarie:

- Connettività WI-FI
- Impianti sportivi
- Prestito biciclette
- Servizio lavanderia e stireria
- Servizio bar

Servizio rapporti finanziari, patrimonio ed economato

Trattasi di un servizio di supporto alle diverse attività erogate a livello territoriale in favore dell'utenza studentesca. La funzione, collocata nelle diverse sedi territoriali dell'Agenzia, si relaziona, sia nei processi di lavoro, sia nei procedimenti amministrativi e negli adempimenti contabili, con i Settori/ Servizi, istituiti a livello territoriale, la coerenza con le previsioni delle norme regolamentare dell'Agenzia.

Il Servizio:

- ✓ assicura la gestione delle procedure di pagamento degli interventi economici in favore degli studenti universitari;
- ✓ assicura l'attività contabile di imputazione a bilancio nell'ambito del budget assegnato alla sede territoriale di riferimento;
- ✓ gestisce il PEG assegnato alla sede territoriale di riferimento;
- ✓ gestisce la cassa economale della Sede territoriale nel rispetto del Regolamento vigente in materia;
- ✓ garantisce l'attività di imputazione ed accertamento delle entrate relative ai servizi di ospitalità (rette depositi cauzionali, caparre ecc.) alle tasse regionali, nonché i restanti adempimenti, anche di natura fiscale, connessi alle attività svolte;
- ✓ accerta i crediti vantati dall'Agenzia;
- ✓ si relaziona con il Settore Risorse Finanziarie per quanto riguarda le procedure relative alla fatturazione elettronica ed alle problematiche di gestione delle misure del bilancio pluriennale (documenti di programmazione economica/finanziaria di previsione, conto consuntivo, ecc.);
- ✓ assicura gli acquisti di beni e servizi nei limiti di spesa previsti per le sedi territoriali;
- ✓ cura i rapporti con i diversi fornitori;
- ✓ contribuisce all'amministrazione e alla cura del patrimonio immobiliare in uso;
- ✓ effettua l'aggiornamento e la gestione dell'inventario per quanto di competenza della sede territoriale di riferimento;
- ✓ effettua la rilevazione ed il monitoraggio delle utenze;
- ✓ collabora con il Settore gare e appalti, istituito a livello centrale, nella predisposizione degli atti necessari;
- ✓ collabora con il Servizio Risorse Umane alla gestione e aggiornamento dei fascicoli del personale assegnato alla sede e alla cura degli adempimenti riguardanti la gestione degli istituti relativi allo svolgimento del rapporto di lavoro (ferie, permessi, aspettative, congedi, comandi, autorizzazioni allo svolgimento di incarichi esterni, ecc.).

SEDE TERRITORIALE DI BARI

n. 12 unità:

1 Dirigente

3 area dei funzionari ed E. Q.

1 area dei funzionari

7 area degli istruttori

4 area degli operatori esperti

SERVIZIO GESTIONE BORSE DI STUDIO - SEDE TERRITORIALE DI BARI

BORSE DI STUDIO	STUDENTI IDONEI VINCITORI copertura 100%	Nr. Iscritti al PRIMO ANNO		Nr. Iscritti ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO		TOTALE IDONEI VINCITORI 11.713
		Tutti i corsi di laurea	4.426	Tutti i corsi di laurea	7.260	
		Dottorati di ricerca e Scuole di specializzazione	12	Dottorati di ricerca e Scuole di specializzazione	15	
	FONTI DI FINANZIAMENTO	FIS	18.851.027,63 €	FIS	5.263.608,79 €	TOTALE BORSE DI STUDIO € 53.157.656,10
		PNRR	135.037,16 €	PNRR	12.212.231,78 €	
		FSE REGPU	1.584.424,41 €	FSE REGPU	8.921.662,91 €	
				FONDI ADISU	115.122,82 €	
				FONDI ADISUAP	5.417.615,76 €	
				FONDI TASSA REGIONALE	656.924,84 €	
		TOTALE	20.570.489,20 €	TOTALE	32.587.166,90 €	

CONTRIBUTO MOBILITA' INTERNAZIONALE	STUDENTI ASSEGNATARI	Nr. Iscritti agli ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO		TOTALE SPESA € 62,564,98
		Tutti i corsi di laurea	69	
	FONTI DI FINANZIAMENTO	Fondi Adisu	Contributo € 44.712,00	
			Rimborso spese € 3.800,00	
	FONTI DI FINANZIAMENTO	Fondi Tassa regionale	Contributo € 5.548,00	
			Rimborso spese € 600,00	
	FONTI DI FINANZIAMENTO	FIS	Contributo € 6,134,00	
			Rimborso spese € 1.770,98	

SERVIZIO GESTIONE BORSE DI STUDIO - SEDE TERRITORIALE DI BARI						
Fondazione ITS Istituto Tecnologico Superiore Academy Agroalimentare Puglia (Fondazione ITS Academy AgriPuglia) – Locorotondo (BA)	Nr. Iscritti al PRIMO ANNO:	di cui gestiti dall'ITS di appartenenza:	nr. 15 studenti idonei	Nr. Iscritti SECONDO ANNO	di cui gestiti dall'ITS di appartenenza:	zero studenti
					di cui beneficiari ADISU Puglia:	nr. 13 studenti
ITS “A. Cuccovillo” - area “Nuove tecnologie per il Made in Italy – Sistema Meccanico/Meccatronico, energia” - Bari		di cui gestiti dall'ITS di appartenenza:	nr. 36 studenti idonei		di cui gestiti dall'ITS di appartenenza:	zero studenti
					di cui beneficiari ADISU Puglia:	nr. 26 studenti
Fondazione ITS Academy Puglia Marketing & Design (Pu.Ma) – Andria (BAT)		di cui gestiti dall'ITS di appartenenza:	zero studenti		tot. nr. 39 studenti risorse impegnate € 154.893,23	
		di cui beneficiari ADISU Puglia:	nr. 19 studenti Risorse impegnate € 76.046,60			

Note

Per l'a.a. 2024/2025 lo stanziamento è avvenuto nell'anno 2026.

Per l'a.a. 2023/2024 lo stanziamento è avvenuto con dd 1654 del 19/12/2024 i cui pagamenti sono stati effettuati con provvedimenti nell'anno 2025.

I riferimenti in tabella sono quelli dell'a.a. 2023/2024

SERVIZIO MENSA E RESIDENZIALITA' - SEDE TERRITORIALE DI BARI

				USO FORESTERIA		
SERVIZIO RESIDENZIALITA'	RESIDENZA	POSTI ALLOGGIO	di cui assegnati a BORSISTI	di cui assegnati a BREVE PERMANENZA	di cui assegnati a LUNGA PERMANENZA	di cui assegnati a CRUI/UNICORE/ECC
	DELL'ANDRO	600	520	5	27	0
	FRACCACRETA	300	285	6	10	4
	MENNEA	168	157	4	3	5
	PETRONE	112	106	0	6	0
	FRESA	96	91	2	2	0
	STARACE	58	53	1	3	1
	CAMPUS X	98	98			
	TOTALE	1432	1310	18	51	10

SERVIZIO MENSA	MENSE	PASTI EROGATI
	Mensa Pietro Mennea	176.445
	Mensa Fraccacreta	105.008
	Mensa Dell'Andro	148.537
	Mensa Medicina (Polipark)	47.239
	Mensa Veterinaria	11.606
	Mensa Decentrata Casamassima	6.059
	Mensa Decentrata di Mola	3.963
	Mensa Decentrata di Brindisi	23.315
	Mensa Decentrata di Acquaviva	5.318
	TOTALE	527.490

ALTRI INTERVENTI	PRESTITO LIBRI	nr. 84
	SERVIZIO TRASPORTI	abbonamenti autobus erogati 01/10/2024 - 30/09/2025 nr. 3652 per una spesa di €34.584,44
	SERVIZIO TICKETING (ticket evasi)	16.068
	Richieste contributi per attività sportive convenzionate (CUS)	nr. 19

SERVIZIO RAPPORTI FINANZIARI PATRIMONIO ECONOMATO - SEDE DI BARI		
SERVIZIO RAPPORTI FINANZIARI PATRIMONIO ECONOMATO	Spesa per l'erogazione del servizio residenzialità	€ 3.491.344,44
	Spesa per l'erogazione del servizio mensa	€ 3.005.139,95
	Determinazioni di affidamento	Nr. 4
	Fondo cassa economale in dotazione	€ 5.000,00

SEDE TERRITORIALE DI FOGGIA

n. unità: 6

1 Dirigente

2 area dei funzionari ed E.Q.

3 area degli istruttori

SERVIZIO GESTIONE BORSE DI STUDIO - SEDE TERRITORIALE DI FOGGIA						
BORSE DI STUDIO	STUDENTI IDONEI VINCITORI copertura 100%	Nr. Iscritti al PRIMO ANNO		Nr.Iscritti ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO		TOTALE IDONEI VINCITORI 4421
		Tutti i corsi di laurea	1.460	Tutti i corsi di laurea	2.955	
		Dottorati di ricerca e Scuole di specializzazione	0	Dottorati di ricerca e Scuole di specializzazione	6	
	FONTI DI FINANZIAMENTO	FIS € 6.040.867,50		FIS € 233.548,96		TOTALE BORSE DI STUDIO € 18.227.980,96
		PNRR € 28.549,11		PNRR € 4.219.945,24		
		TASSA-REG € 7.542,70		TASSA-REG € 3.843.210,63		
		FSE-REGPU € 16.972,82		FSE-REGPU € 3.536.623,30		
		FONDI ADISU € 11.348,41		FONDI ADISU € 289.372,29		
		TOT. € 6.105.280,54		TOT.€ 12.122.700,42		

CONTRIBUTO MOBILITA' INTERNAZIONALE	STUDENTI ASSEGNATARI	Nr. Iscritti al PRIMO ANNO		Nr. Iscritti agli ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO		TOTALE SPESA € 10.231,32
		Tutti i corsi di laurea 1		Tutti i corsi di laurea	23	
	FONTI DI FINANZIAMENTO	FIS	Contributo € 270,00	TASSA-REG	Contributo € 8.107,50	
			Rimborso spese € 0,00		Rimborso spese € 1.853,82	

SERVIZIO GESTIONE BORSE DI STUDIO - SEDE TERRITORIALE DI FOGGIA						
ITS Academy Apulia Digital	Nr. Iscritti al PRIMO ANNO: 124	di cui gestiti dall'ITS di appartenenza:	n. 124 studenti idonei	Nr. Iscritti AL SECONDO ANNO: 87	di cui gestiti dall'ITS di appartenenza:	zero studenti
		di cui beneficiari ADISU Puglia:	zero studenti		di cui beneficiari ADISU Puglia:	n. 87 studenti - Risorse impegnate € 348.045,03
ITS Green Energy	Nr. Iscritti al PRIMO ANNO: 10	di cui gestiti dall'ITS di appartenenza:	zero studenti	Nr. Iscritti AL SECONDO ANNO: 0	di cui gestiti dall'ITS di appartenenza:	zero studenti
		di cui beneficiari ADISU Puglia:	n. 10 studenti - Risorse impegnate € 38.684,00		di cui beneficiari ADISU Puglia:	zero studenti

Note

Per l'a.a. 2024/2025 lo stanziamento è avvenuto nell'anno 2026.

Per l'a.a. 2023/2024 i pagamenti sono stati effettuati con provvedimenti nell'anno 2025.

I riferimenti in tabella sono quelli dell'a.a. 2023/2024

SERVIZIO MENSA E RESIDENZIALITA' - SEDE TERRITORIALE DI FOGGIA					
SERVIZIO RESIDENZIALITA'	RESIDENZA	POSTI ALLOGGIO	di cui assegnati a BORSISTI	di cui assegnati a FORESTERIA	di cui assegnati a LUNGA PERMANENZA
	F. Marcone	60	55	1	2
	F. Marcone 2	22			
	M. Mazzei	99	90	1	7
	Ex Hotel White House	65	41		9
	TOTALE	246	186	2	18

SERVIZIO MENSA	MENSE	PASTI EROGATI
	Residenza Marcone	12.593
	Residenza Mazzei	20.807
	Mensa Via Galliani	18.813
	Mensa Medicina (punto ristoro Bar Gam's)	22.510
	TOTALE	74.723

ALTRI INTERVENTI	PRESTITO LIBRI	8
	SERVIZIO TRASPORTI	
	SERVIZIO TICKETING (ticket evasi)	3319
	ASSOCIAZIONI CULTURALI E SPORTIVE	

SERVIZIO RAPPORTI FINANZIARI PATRIMONIO ED ECONOMATO - SEDE DI FOGGIA		
SERVIZIO RAPPORTI FINANZIARI PATRIMONIO ECONOMATO	Spesa per l'erogazione del servizio residenzialità	€ 1.445.243,74
	Spesa per l'erogazione del servizio mensa	€ 302.833,97
	Determinazioni di affidamento	N.ro 11
	Fondo cassa economale in dotazione	€ 5.000,00

SEDE TERRITORIALE DI LECCE

*n. unità: 12**1 Dirigente**3 area dei funzionari ed E.Q.**1 area dei funzionari**3 area degli istruttori**3 area degli operatori esperti*

SERVIZIO GESTIONE BORSE DI STUDIO - SEDE TERRITORIALE DI LECCE						
BORSE DI STUDIO	STUDENTI IDONEI VINCITORI copertura 100%	Nr. Iscritti al PRIMO ANNO		Nr.Iscritti ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO		TOTALE IDONEI VINCITORI 5.860
		Tutti i corsi di laurea	1.961	Tutti i corsi di laurea	3.891	
		Dottorati di ricerca e Scuole di specializzazione	3	Dottorati di ricerca e Scuole di specializzazione	5	
	FONTI DI FINANZIAMENTO	FIS € 4.164.775,49		FIS € 5.685.748,45		TOTALE BORSE DI STUDIO € 26.350.243,58
		PNRR € 4.100,00		PNRR € 5.726.045,5		
		FSE € 46.440,28		FSE € 5.326.033,37		
		FONDI ADISU € 4.832.263,81		FONDI ADISU € 523.352,85		
		TOT. € 9.047.579,63		TOT.€ 17.216.180,17		

STUDENTI ASSEGNATARI	Nr. Iscritti agli ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO		TOTALE SPESA € 44.355,00
	Tutti i corsi di laurea		
FONTI DI FINANZIAMENTO	Fondi Adisu	Contributo € 44.355,00	
		Rimborso spese €	

SERVIZIO GESTIONE BORSE DI STUDIO - SEDE TERRITORIALE DI LECCE						
ITS Regionale della Puglia per l'Industria della Ospitalità e del Turismo Allargato	Nr. Iscritti al PRIMO ANNO:	di cui gestiti dall'ITS di appartenenza:	nr. 89 studenti idonei	Nr. Iscritti AL SECONDO ANNO	di cui gestiti dall'ITS di appartenenza:	zero studenti
		di cui beneficiari ADISU Puglia:	zero studenti		di cui beneficiari ADISU Puglia:	nr. 36 studenti
ITS Fondazione ITS Mobilità sostenibile Aerospazio Puglia	Nr. Iscritti al PRIMO ANNO:	di cui gestiti dall'ITS di appartenenza:	nr. 32 studenti idonei	Nr. Iscritti AL SECONDO ANNO	di cui gestiti dall'ITS di appartenenza:	zero studenti
		di cui beneficiari ADISU Puglia:	zero studenti		di cui beneficiari ADISU Puglia:	nr. 8 studenti idonei
ITS Biotech For Life ITS Academy	Nr. Iscritti al PRIMO ANNO:	di cui gestiti dall'ITS di appartenenza:	zero studenti	Nr. Iscritti AL SECONDO ANNO	di cui gestiti dall'ITS di appartenenza:	zero studenti
		di cui beneficiari ADISU Puglia:	nr. 11 studenti idonei		di cui beneficiari ADISU Puglia:	zero studenti

Note

Per l'a.a. 2024/2025 lo stanziamento è avvenuto nell'anno 2026.

Per l'a.a. 2023/2024 lo stanziamento è avvenuto con dd 1654 del 19/12/2024

i cui pagamenti sono stati effettuati con provvedimenti nell'anno 2025.

I riferimenti in tabella sono quelli dell'a.a. 2023/2024

SERVIZIO MENSA E RESIDENZIALITA' – SEDE TERRITORIALE DI LECCE

SERVIZIO RESIDENZIALITA'	RESIDENZA	POSTI ALLOGGIO	di cui assegnati a BORSISTI	di cui assegnati a FORESTERIA	di cui assegnati a LUNGA PERMANENZA	di cui assegnati a CRUI/UNICORE/ECC
	A. Rizzo	101	80	3	4	1
	E. De Giorgi	107	89	3		
	M. Corti	70	60	1	2	
	Lopez Y Royo	63	61			
	Pastor Bonus	108	73			
	Ex Hotel Zenit	66	65			
	Conv. De Franchis (Le)	10	7			
	Conv. Civilitas Monteroni	23	14			
	Conv. Vis One Arnesano	31	25			
	TOTALE	579	474	4	6	1

SERVIZIO MENSA	MENSE	PASTI EROGATI intero	Mezzo pasto
	A. Rizzo	99.619	4.483
	M. Corti	61.267	2.312
	Ecotkene	50.201	2.554
	Ristorante Cantuccio del Duca	11.913	407
	Casa Pastor Bonus	13.495	3.167
	Spazio Conad Brindisi	227	
	Ospedale V. Fazzi	8.996	504
	Spazio Gourmet Centro comm.	3.981	
	TOTALE	249.699	13.427

ALTRI INTERVENTI	SERVIZIO TRASPORTI	81.972,66	Servizio trasporto residenza pastor Bonus, Trasporto città di Monteroni e trasporto pubblico S.G.M.
	SERVIZIO TICKETING (ticket evasi)	2.309	Servizio abitativo/ Servizio ristorazione
	ASSOCIAZIONI CULTURALI E SPORTIVE	25.720,00 €	Comodato gratuito immobile del Comune di Monteroni per organizzazione di eventi, Cooperativa Improvisart per biglietti a prezzo ridotto

SERVIZIO RAPPORTI FINANZIARI PATRIMONIO ED ECONOMATO – SEDE DI LECCE		
SERVIZIO RAPPORTI FINANZIARI PATRIMONIO ECONOMATO	Spesa per l'erogazione del servizio residenzialità	€ 2.181.231,98
	Spesa per l'erogazione del servizio mensa	€ 1.354.776,34
	Determinazioni di affidamento	N.ro 32
	Fondo cassa economale in dotazione	€ 5.000,00

SEDE TERRITORIALE DI TARANTO

*n. unità: 9**1 Dirigente**1 area funzionari - titolare di EQ**2 area funzionari**5 area degli istruttori*

SERVIZIO GESTIONE BORSE DI STUDIO - SEDE TERRITORIALE DI TARANTO

SERVIZIO GESTIONE BORSE DI STUDIO - SEDE TERRITORIALE DI TARANTO						
BORSE DI STUDIO	STUDENTI IDONEI VINCITORI copertura 100%	Nr. Iscritti al PRIMO ANNO		Nr. Iscritti ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO		TOTALE IDONEI VINCITORI: 670
		Tutti i corsi di laurea	232	Tutti i corsi di laurea	438	
		Dottorati di ricerca e Scuole di specializzazione		Dottorati di ricerca e Scuole di specializzazione		
	FONTI DI FINANZIAMENTO	FIS € 866.102,14		FIS € 97.609,93		TOTALE BORSE DI STUDIO € 2.564.063,63
				TASSA REGIONALE € 707.466,2		
		FSE €4.920,06		PNRR € 215.968,1		
				FONDI ADISU € 161.696,4		
		TOT. € 871.022,2		FSE € 510.300,8		
	TOT.€ 1.693.041,43					

SERVIZIO GESTIONE BORSE DI STUDIO - SEDE TERRITORIALE DI TARANTO

ITS per la Moda “MITI” – Martina Franca		Nr. Iscritti al PRIMO ANNO: 23	di cui gestiti dall'ITS di appartenenza:	23		di cui gestiti dall'ITS di appartenenza:	zero studenti
			di cui beneficiari ADISU Puglia:	Risorse impegnate € 0		di cui beneficiari ADISU Puglia: 18	Risorse impegnate € 73.099,5
ITS per l’infomobilità e le infrastrutture logistiche “ Ge. In. Logistic” – Taranto	Nr. Iscritti al PRIMO ANNO: 108	Nr. Iscritti al PRIMO ANNO: 85	di cui gestiti dall'ITS di appartenenza:	85	Nr. Iscritti AL SECONDO ANNO: 53	di cui gestiti dall'ITS di appartenenza:	zero studenti
			di cui beneficiari ADISU Puglia:	Risorse impegnate € 0		di cui beneficiari ADISU Puglia: 35	Risorse impegnate € 125.408,4
			Totale n.53 studenti Risorse impegnate: 198.507,9				
Note							
Per l'a.a. 2024/2025 lo stanziamento è avvenuto nell'anno 2026.							
Per l'a.a. 2023/2024 i pagamenti sono stati effettuati con provvedimenti nell'anno 2025.							
I riferimenti in tabella sono quelli dell'a.a. 2023/2024							

SERVIZIO MENSA E RESIDENZIALITA' - SEDE TERRITORIALE DI TARANTO			
SERVIZIO RESIDENZIALITA'	RESIDENZA	POSTI ALLOGGIO	di cui assegnati a BORSISTI
	ISTITUTO MARIA AUSILIATRICE DI DON BOSCO	26	26
	RESIDENZIALITA' DIFFUSA APPARTAMENTO VIA CAVOUR CIVICO 21	4	4
	RESIDENZIALITA' DIFFUSA APPARTAMENTO VIA REGINA ELENA CIVICO 68	5	5
	RESIDENZIALITA' DIFFUSA APPARTAMENTO VIA LANZA CIVICO 4	2	2
	RESIDENZIALITA' DIFFUSA APPARTAMENTO P.ZZA GIOVANNI XXIII CIVICO 13	3	3
	TOTALE	40	40

SERVIZIO MENSA	MENSE	PASTI EROGATI	TIPO_LISTINO	ZONA
	Economia - Via Lago Maggiore n.1 - Taranto	513	Listino 3E Agevolata	ECONOMIA
	Economia - Via Lago Maggiore n.1 - Taranto	14229	Listino Gratis	ECONOMIA
	De Gustibus - Via per Monte Mesola Km 10 - Taranto	393	Listino 3E Agevolata	POLITECNICO
	De Gustibus - Via per Monte Mesola Km 10 - Taranto	7409	Listino Gratis	POLITECNICO
	De Gustibus - Via per Monte Mesola Km 10 - Taranto	25	Listino Intero	POLITECNICO
	C.E.E.M. Marina M. - Taranto (INS. MANUALE)	17	Listino Gratis	MEDICINA
	LA CASETTA DI ZIO GAETANO 2.0 - Taranto	93	Listino 3E Agevolata	GIURISPRUDENZA/CONSERVATORIO
	LA CASETTA DI ZIO GAETANO 2.0 - Taranto	6496	Listino Gratis	GIURISPRUDENZA/CONSERVATORIO
	LA CASETTA DI ZIO GAETANO 2.0 - Taranto	1	Listino Intero	GIURISPRUDENZA/CONSERVATORIO
	Shamrock - Taranto (NON ATTIVO)	116	Listino 3E Agevolata	MEDICINA
	Shamrock - Taranto (NON ATTIVO)	4646	Listino Gratis	MEDICINA
	Shamrock - Taranto (NON ATTIVO)	4	Listino Intero	MEDICINA
	TOTALE	33942		

ALTRI INTERVENTI	PRESTITO LIBRI	37 prestiti
	SERVIZIO TRASPORTI	forfait - spesa di € 6.000
	SERVIZIO TICKETING (ticket evasi)	994
	ASSOCIAZIONI CULTURALI E SPORTIVE	149

SERVIZIO RAPPORTI FINANZIARI PATRIMONIO ED ECONOMATO – SEDE DI TARANTO		
SERVIZIO RAPPORTI FINANZIARI PATRIMONIO ECONOMATO	Spesa per l'erogazione del servizio residenzialità	€ 172.007,50
	Spesa per l'erogazione del servizio mensa	€ 282.058,71
	Determinazioni di affidamento	N.ro 6
	Fondo cassa economale in dotazione	€ .5.000

CONCLUSIONI

Nelle Linee Guida del lontano 2006 relative alla rendicontazione sociale nelle amministrazioni pubbliche, viene posto in evidenza che nel processo di “modernizzazione delle amministrazioni pubbliche, particolare rilevanza assume ormai da anni l’adozione di iniziative e strumenti di trasparenza, relazione, comunicazione ed informazione volti a costruire un rapporto aperto e proficuo con cittadini ed utenti”.

Negli anni successivi, con la pubblicazione del d. lgs. 150 del 27 ottobre 2009, che tra le altre misure ha introdotto il “*Sistema di misurazione e valutazione della performance*”, ed anche caratterizzati dall’eccezionalità del periodo della pandemia, si è affermato sempre di più il concetto di *responsabilità* della P.A.

Il Bilancio elaborato è l’esito di un processo attraverso il quale l’Amministrazione (Adisu) rendiconta, per un arco temporale annuale, scelte, attività, risultati, impiego di risorse, nell’alveo di tutte quelle azioni che sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche.

Il presente Bilancio, condiviso all’interno dell’Agenzia nella Conferenza di Direzione, nel Consiglio di Amministrazione, con le RSU e con tutto il personale, sarà diffuso per permettere ai diversi *stakeholders* di conoscere come l’Agenzia interpreta e realizza la sua missione istituzionale e il suo mandato, ad ogni livello, e che ha fatto ripensare, in epoca di pandemia, a nuove modalità di lavoro (con l’introduzione del lavoro agile), ad innovazioni di struttura e di processo relative all’organizzazione dello stesso.

Per l’Agenzia, l’individuazione dei fabbisogni e lo sviluppo di relazioni positive con i *portatori di interesse* rappresenta quel *valore pubblico aggiunto*, come indicato nel PIAO che favorisce la definizione per monitorare le scelte operate e individuare nuovi ed ulteriori obiettivi ed azioni. Attraverso l’azione di Bilancio svolta, l’Agenzia intende rendere espliciti i risultati della sua attività, le scelte operate e i servizi resi, dando conto delle risorse a tal fine utilizzate, dei processi decisionali ed operativi confrontandoli con gli obiettivi programmati, in modo da permettere a tutti, ma in primo luogo a sé stessa, di verificare se tali obiettivi siano stati raggiunti, o se si renda necessario, piuttosto, attivare processi di rettifica o introdurre ulteriori interventi.

L’Agenzia, attraverso i propri organi istituzionali, la dirigenza e il personale tutto, secondo la prospettiva di responsabilità e di dialogo con i portatori di interesse, intende sviluppare e curare interazioni continue con gli stessi supportando ed indirizzando le loro scelte e le loro azioni, ravvivando la legittimazione sociale dell’Istituzione stessa.

Il Bilancio contribuisce ad integrare e supportare, dunque, il processo di programmazione e controllo dell’amministrazione; ne consegue che il processo di realizzazione del Bilancio non è separato dal processo di programmazione e controllo, ma è strutturalmente integrato ad esso e contribuisce al suo miglioramento continuo al fine di rendere le azioni dell’Agenzia sempre più rispondenti ai bisogni del territorio di riferimento.

Le Linee Guida, infatti, evidenziano che “La rendicontazione sociale delle amministrazioni pubbliche risponde alle esigenze conoscitive dei diversi interlocutori, siano essi singoli cittadini, famiglie, imprese, associazioni, altre istituzioni pubbliche o private, consentendo loro di comprendere e valutare gli effetti dell’azione amministrativa. Essa può essere considerata come una risposta al deficit di comprensibilità dei sistemi di rendicontazione pubblici in termini di trasparenza dell’azione e dei risultati delle amministrazioni pubbliche,

di esplicitazione delle finalità, delle politiche e delle strategie, di misurazione dei risultati e di comunicazione.”

Il presente lavoro rientra anche nelle linee della Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione nonché nel quadro generale di valutazione della *performance* che l'amministrazione cura nell'ambito delle proprie attività operative.

Il contributo qui proposto, realizzato con la collaborazione dei Dirigenti e del Personale di tutti i Settori e Servizi dell'Agenzia, rappresentati da un referente individuato per la raccolta e implementazione delle informazioni e redazione, è rivolto a tutti quei soggetti pubblici e privati (singoli cittadini, famiglie, associazioni, imprese, altre istituzioni pubbliche e/o private) che direttamente o indirettamente si configurano come interlocutori dell'Amministrazione e che sono, comunque, interessati alla sua azione.

Si ringraziano tutti, ai diversi livelli di competenza, per l'appassionato coinvolgimento e per l'impegno condiviso e profuso.

Gruppo di redazione

Pietro Netti	Direttore Generale	
Alessandra Wassermann	DG - Servizio Comunicazione Istituzionale e Segreteria della direzione generale	
Caterina Bizzoco	DG - Servizio Legale e Contenzioso	
Francesco Mazzotta	DG - Servizio rendicontazione e finanziamento borse benefici e servizi	
Gianluca Buttiglione	DG - Servizio anticorruzione, trasparenza e performance	
Giovanni Scalera	RPCT	
Francesca Falsetti	Settore Affari generali e risorse umane	Dirigente Maria Guardapassi
Cosima Genchi	Settore Risorse finanziarie	Dirigente Domenico Castellaneta
Ilaria Loconsole	Settore Economato, Patrimonio, gare e appalti	Dirigente Angela Labianca
Lorenzo Di Gioia	Settore Lavori pubblici, sostenibilità e transizione digitale	Dirigente Antonio Tritto
Mariagrazia Ventura	Sede territoriale di Bari	Dirigente Saverio Moretti
Rossella Pietrocola	Sede territoriale di Foggia	Dirigente Gianpaolo Parisi
Tiziana Chirico	Sede territoriale di Lecce	Dirigente Giancarlo Savona
Rossella Chianura	Sede territoriale di Taranto	Dirigente Saverio Moretti

Impaginazione e grafica del documento:

Alessandra Wassermann