



RETTORE GENERALE - SERVIZIO LEGALE E CONTENZIOSO

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Determinazione di settore n° 10

OGGETTO: Approvazione Elenco di Avvocati per l'affidamento di incarichi di rappresentanza in giudizio e patrocinio legale in controversie nelle quali l'ADISU Puglia è parte.

L'Istruttore ANNICCHIARICO CONCETTA

Il Direttore generale

PREMESSO:

- che con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 54 del 04/12/2017 è stato approvato il “Regolamento per l’affidamento di incarichi legali a professionisti esterni all’ADISU Puglia”;
- che il predetto Regolamento prevede, tra l’altro, l’istituzione dell’Elenco di Avvocati esterni da utilizzare per conferire gli incarichi di assistenza, difesa, rappresentanza in giudizio e patrocinio legale in controversie nelle quali l’ADISU Puglia è parte;
- che con determinazione del Direttore Generale n. 1 del 23/01/2018 (n. 92 R.G.) è stato approvato l’Avviso Pubblico per la costituzione dell’Elenco di cui trattasi, congiuntamente agli allegati predisposti per la partecipazione;

DATO ATTO:

- che l’Avviso è stato pubblicato e reso disponibile dal 23 gennaio 2018 al 26 marzo 2018 sul sito istituzionale dell’ADISU Puglia;
- che dello stesso è stata data ulteriore pubblicità attraverso apposite comunicazioni agli Ordini degli Avvocati della Puglia;

RICHIAMATE le seguenti disposizioni dell’Avviso Pubblico:

- *la domanda di iscrizione nell’Elenco corredata della documentazione, debitamente sottoscritta, dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio del 26 marzo 2018, e dovrà essere trasmessa dal professionista esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: direzionegenerale@pec.adisupuglia.it riportando il seguente oggetto “Iscrizione nell’elenco aperto di professionisti avvocati per l’affidamento di incarichi esterni da parte dell’ADISU Puglia” (art.2);*
- *gli Avvocati in possesso dei requisiti richiesti potranno presentare domanda di inserimento in non più di due sezioni di cui all’art. 1 dell’Avviso, in cui è articolato l’Elenco;*
- *per ciascuna Sezione dovrà essere presentata specifica domanda di inserimento, con allegata documentazione richiesta (art. 2);*
- *non saranno prese in considerazione le domande per la iscrizione in due Sezioni, se formulate in un’unica istanza (art. 2);*
- *non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine perentorio stabilito o inviate ad indirizzi diversi da quello suindicato, né quelle inviate con modalità differenti (art. 2);*
- *alla domanda di iscrizione dovranno essere allegati, a pena di esclusione, il curriculum vitae et studiorum in formato europeo, datato e firmato, con indicazione dei principali incarichi assolti e delle esperienze rilevanti riferite alla Sezione prescelta, copia del documento di identità in corso di validità, nonché copia della polizza assicurativa a copertura dei rischi dell’attività professionale (art. 2);*
- *l’inserimento nel suddetto Elenco è subordinata all’esito positivo dell’esame della domanda e della completezza della documentazione presentata a corredo della stessa (art. 2);*
- *i nominativi dei professionisti sono inseriti nell’Elenco in ordine alfabetico nella/e Sezione/i prescelta/e, sempreché ne ricorrano i presupposti (art. 3);*

TENUTO CONTO che, a conclusione delle attività di esame e riscontro delle domande di partecipazione, è pervenuta la nota della dott.ssa Concetta Annicchiarico, incaricata dell'istruttoria, con la quale, congiuntamente all'invio degli elenchi dei candidati ammessi, distinti per sezione, sono stati forniti in modo puntuale i dati riguardanti le domande pervenute entro il termine di scadenza del 26 marzo 2018, quelle pervenute fuori termine e le domande di partecipazione non ammesse in quanto non rispondenti alle prescrizioni dell'Avviso Pubblico;

- n. 254 domande ammesse;
- n. 3 domande non ammesse in quanto pervenute oltre il termine perentorio del 26 marzo 2018;
- n. 41 domande non ammesse per inosservanza dell'Avviso Pubblico.

DATO ATTO che il presente provvedimento di formazione dell'Elenco non comporta alcun impegno di spesa né vincola in alcun modo l'ADISU Puglia all'affidamento di incarichi agli avvocati iscritti;

per tutto quanto contenuto nelle premesse e che qui si intende integralmente riportato:

- | | |
|------------------------------------|-------------------------|
| Sezione A – Diritto civile | iscritti n. 61 Avvocati |
| Sezione B – Diritto amministrativo | iscritti n. 27 Avvocati |
| Sezione C – Diritto del Lavoro | iscritti n. 23 Avvocati |
| Sezione D – Diritto penale | iscritti n. 10 Avvocati |
| Sezione E – Diritto tributario | iscritti n. 7 Avvocati |

4) di dare atto che non sono stati inseriti nell'Elenco:

n. 3 Avvocati per aver presentato la domanda di partecipazione oltre il termine ultimo perentorio del 26 marzo 2018 previsto dall'Avviso Pubblico,

n. 41 Avvocati per aver presentato la domanda/documentazione non rispondente a quanto prescritto nell'Avviso Pubblico;

- 5) di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa;
- 6) di dare atto che l'approvazione dell'Elenco di Avvocati esterni all'ADISU Puglia non vincola in alcun modo l'ADISU Puglia all'affidamento di incarichi ai professionisti iscritti;
- 7) di disporre la pubblicazione dell'Elenco, a cura del Responsabile dell'Area Amministrativa, sul sito istituzionale dell'Agenzia nella apposita sezione della Homepage dedicata alla Amministrazione Trasparente, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n. 33/2013 e successivo D.Lgs. n. 97/2016;
- 8) di dare comunicazione agli avvocati non inseriti nell'Elenco.

Il documento informatico è firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, sostituisce il documento e la firma autografa.

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile di procedimento è: MADDALENA VALENTE

Il Responsabile in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa rilascia Visto **FAVOREVOLE** al presente atto.

IL DIRIGENTE

DOTT. NUZZO GAVINO

Il documento informatico è firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Non rilevante sotto il profilo contabile

Il documento informatico è firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa