



## AdisuBIBLIO - Manuale Studente

### §1. Accesso al servizio

Collegarsi all'indirizzo web: <https://studenti.adisupuglia.it>  
Si apre la schermata in Fig. 1.



Figura 1

Fare clic sul pulsante "**Login ADISU**" e, nella schermata successiva, inserire il proprio codice fiscale e la propria password.

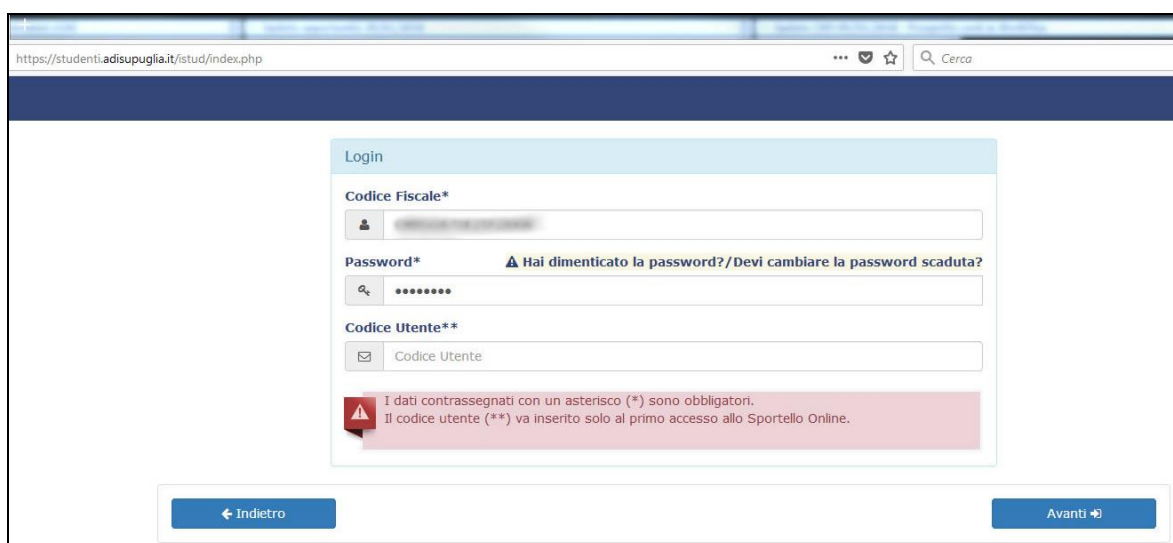


Figura 2



Se l'autenticazione ha successo, si apre la schermata in Fig. 3.

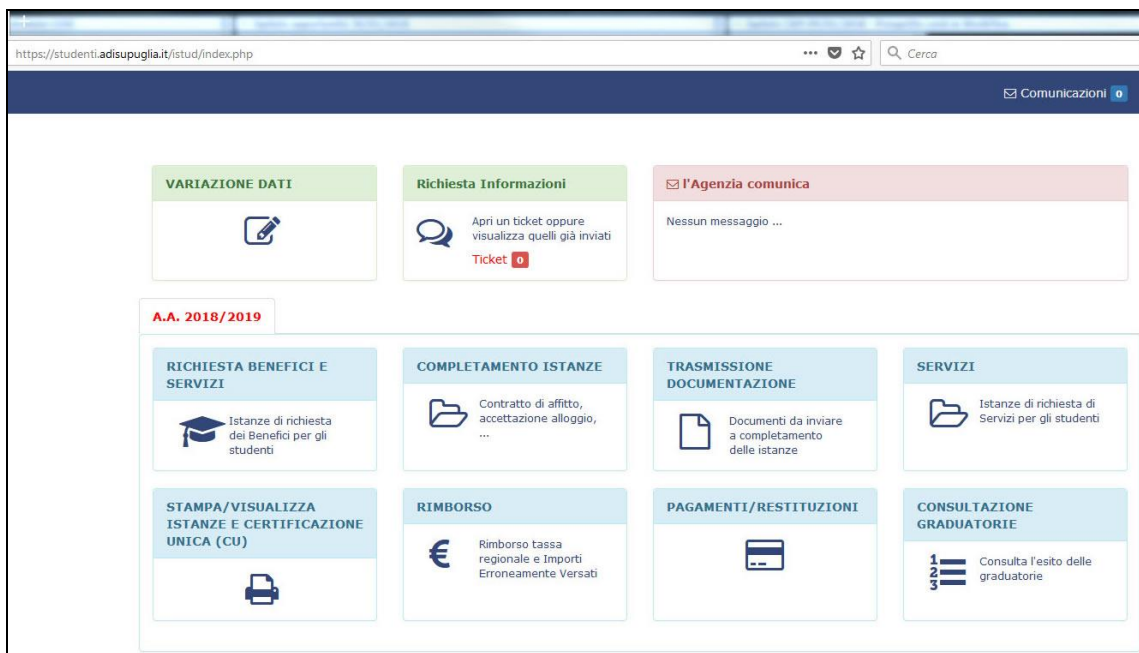


Figura 3

Fare clic sul link "**Servizi - Istanze di richiesta di servizi per gli studenti**" e quindi, nella schermata successiva (cfr. Fig. 4), fare clic sul link "**Prestito libri**".

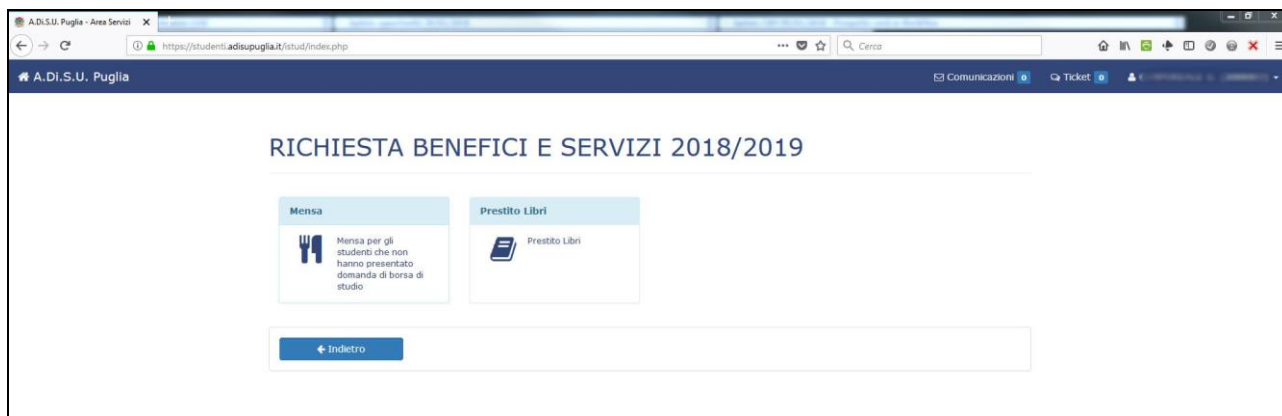


Figura 4



Si apre la home page del Servizio Prestito Bibliotecario dell'A.di.s.u. Puglia (di seguito "AdisuBIBLIO").

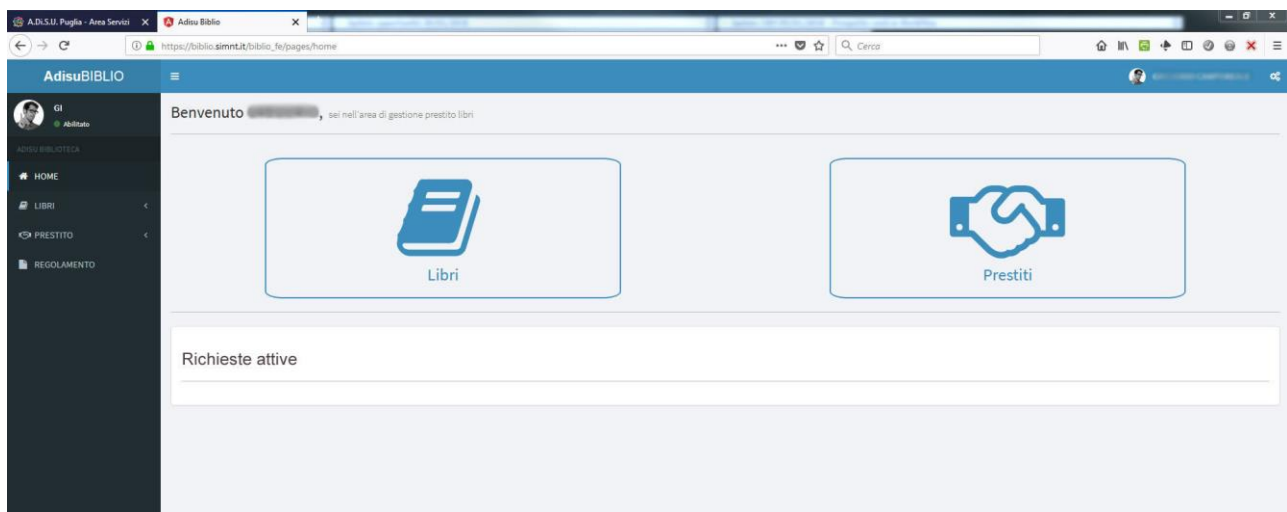


Figura 5

**Nota:**

In Fig. 4 la sezione "**Richieste attive**" è vuota, in quanto lo studente non ha ancora effettuato richieste.

Qualora lo studente avesse richieste in corso, questa è la sezione in cui le stesse vengono mostrate.

## §2. Ricerca di un libro

Nella home page di "AdisuBIBLIO" (cfr. Fig. 5) fare clic sul link "**Libri**".

Si apre la schermata sottostante, e, nella casella di testo etichettata con "**Cerca**" inserire uno tra i seguenti parametri di ricerca:

- titolo (o parte di esso)
- autore
- ISBN.

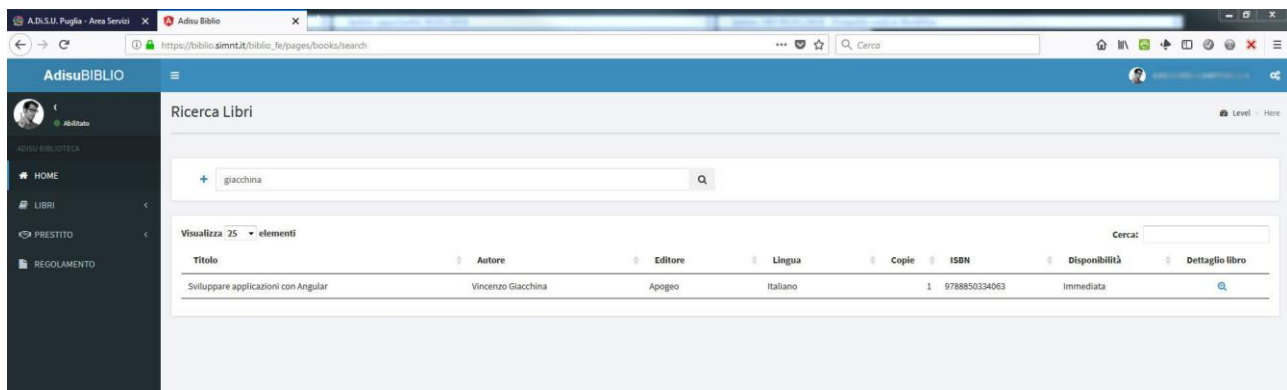


Figura 6

Il sistema effettua la ricerca e ne mostra il risultato in una tabella. Facendo clic sul pulsante "**Dettaglio libro**" (icona a forma di lente di ingrandimento presente nell'ultima colonna), si apre una finestra nella quale vengono visualizzati i dati completi del libro selezionato (cfr. Fig. 7).



Figura 7

Dalla finestra in Fig. 7 è possibile richiedere il prestito di una copia del testo selezionato facendo clic sul pulsante "**Prenota**".

Si apre la schermata in Fig. 8, nella quale vengono visualizzati, ancora una volta, i dati completi del libro selezionato, oltre ad una sezione riportante il numero di copie:

- totali
- disponibili al prestito immediato
- prenotabili (se nessuna copia è disponibile al prestito immediato).

Nella sezione riportante il numero di copie (totali/disponibili/prenotabili) è presente il pulsante "**Ritira**": un clic su questo pulsante abilita il successivo pulsante "**Conferma**" (cfr. Fig. 8)

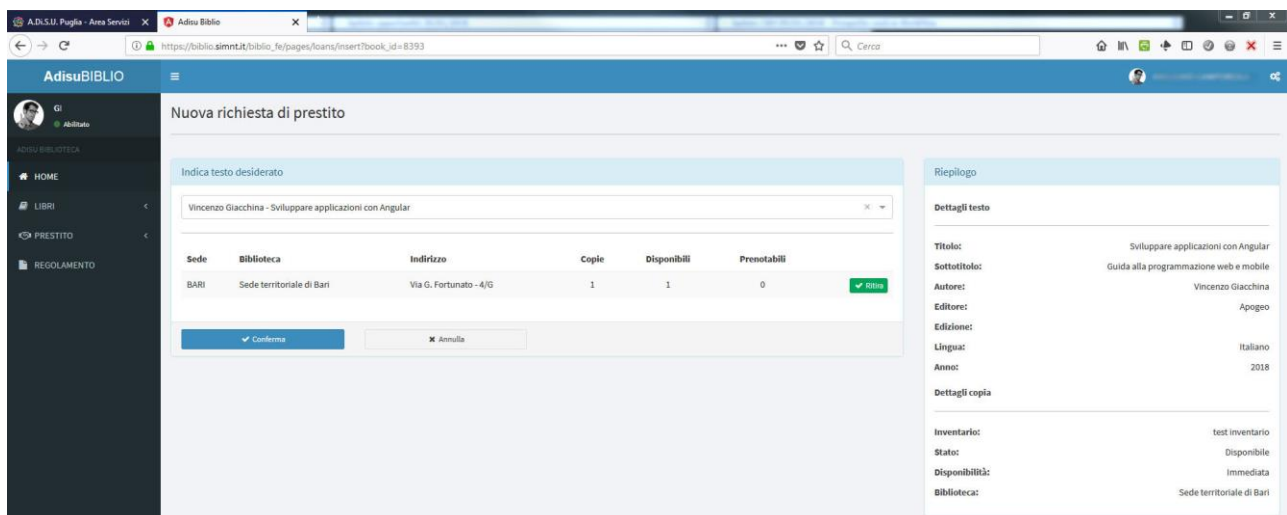


Figura 8

### Nota:

qualora il numero di copie subito disponibili sia 0 e ci siano copie prenotabili, appare il pulsante "**Prenota**".

Una email avvisa lo studente della data di disponibilità della prima copia in consegna.

Facendo click sul pulsante "**Conferma**", il prestito viene registrato nel sistema e viene mostrata la seguente finestra riepilogativa (cfr. Fig. 9)

<b>Libro disponibile dal:</b>	2018-10-15
<b>Ritirabile entro il:</b>	2018-10-17
<b>Biblioteca:</b>	Sede territoriale di Bari
<b>Indirizzo:</b>	Via G. Fortunato - 4/G
<b>Città:</b>	Bari

Chiudi

**Figura 9**

nella quale sono riportate le seguenti informazioni:

- la biblioteca di ritiro (completa di indirizzo e città)
- l'ultima data utile per effettuare il ritiro fisico del testo presso la biblioteca (2 giorni lavorativi a partire dalla data di disponibilità).

Il riepilogo del prestito effettuato (con incluso il suo numero identificativo univoco) viene mostrato nella seguente schermata

<b>Richiesta prestito 56975</b>	
<b>Dettagli testo</b>	<b>Stato richiesta: Aperta</b>
Titolo:	Svilappare applicazioni con Angular
Sottotitolo:	Guida alla programmazione web e mobile
Autore:	Vincenzo Giacchina
Editore:	Apogeo
Lingua:	Italiano
Anno pubblicazione:	2018
ID Copia:	test inventario
Biblioteca:	Sede territoriale di Bari
Data prenotazione:	2018-10-15 09:22:47
Durata:	60 giorni
Data di prima disponibilità:	2018-10-15
Ultima data utile per il ritiro:	2018-10-17
Data riconsegna prevista:	
Stato proroga:	Non richiesta

Annulla richiesta      Indietro

**Figura 10**

**Nota:**

da questa schermata, in particolare, è possibile:

- annullare la richiesta di prestito.

### §3. Elenco prestiti

Nella home page di "AdisuBIBLIO" (cfr. Fig. 5) fare clic sul link "Prestiti".  
Si apre la schermata sottostante nella quale viene riportato l'elenco completo delle prenotazioni effettuate dallo studente correntemente collegato.

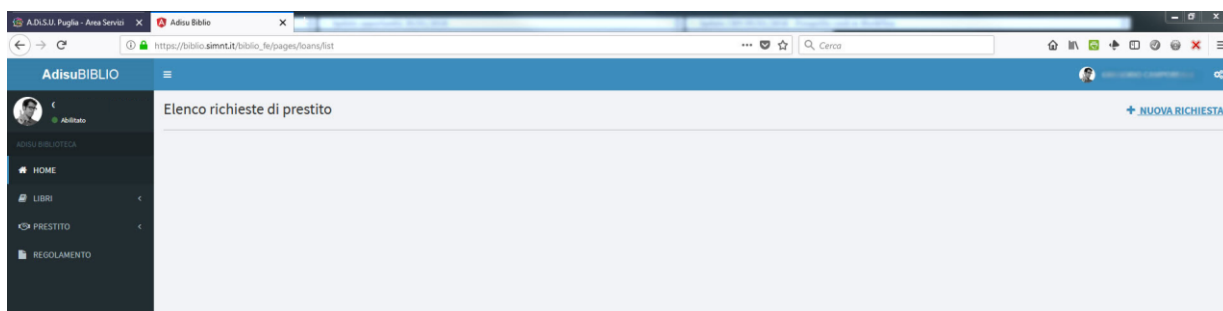


Figura 11

Anche da questa schermata è possibile prenotare un testo facendo clic sul pulsante in alto a destra "Nuova richiesta".

Un clic sul pulsante suddetto conduce alla schermata in Fig. 12

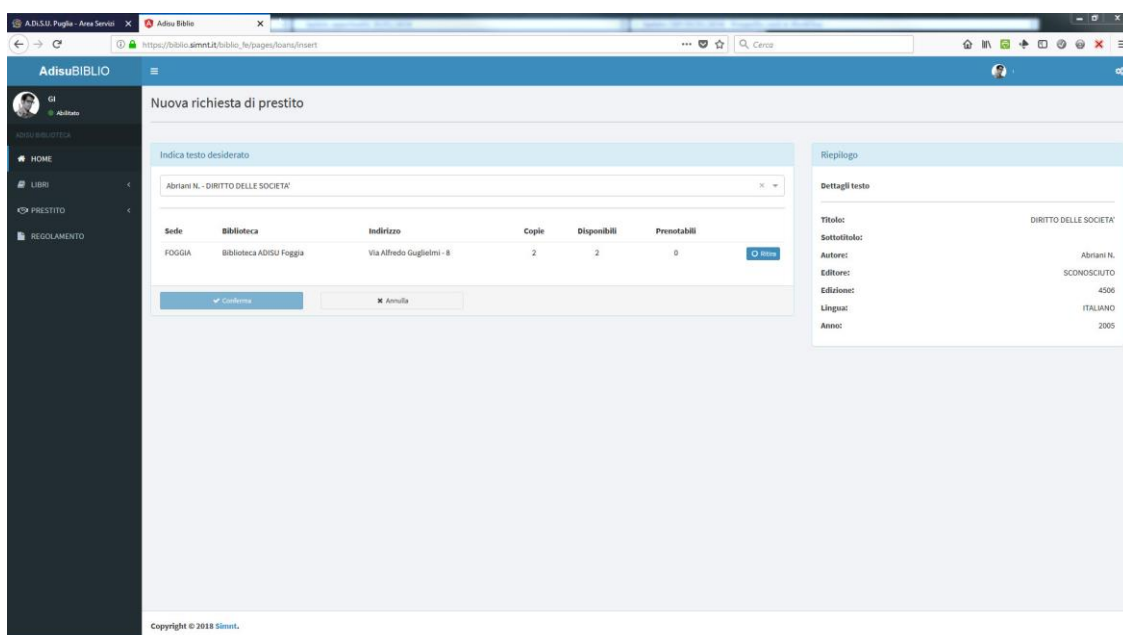


Figura 12

nella quale è possibile ricercare un libro per:

- titolo (o parte di esso)
- autore

digitando il corrispondente parametro di ricerca nella casella combinata a discesa della sezione "Indica il testo desiderato".

Da questo momento in poi, la procedura di richiesta prestito continua con le stesse modalità indicate a partire da pag. 4 (cfr. Fig. 8).