

## Bando “Benefici e Servizi” Anno accademico 2022/2023

Scheda tecnica per la compilazione della domanda on-line

## MODALITA' DI ACCESSO AL PORTALE STUDENTI

L'indirizzo web del Portale Studenti è il seguente <https://studenti.adisupuglia.it>.



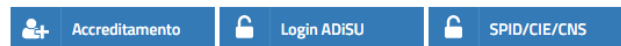
### ACCESSO AI SERVIZI DELL'ADISU

#### Accreditamento/Login

**Se devi registrarti** al portale A.d.i.s.u. PUGLIA puoi procedere utilizzando il pulsante "**Accreditamento**".

Una volta confermata la registrazione ed ottenuti i dati di accesso via e-mail puoi accedere utilizzando il pulsante "**Login ADISU**".

**Se sei in possesso di credenziali SPID / CIE / CNS** puoi accedere utilizzando il pulsante "**SPID/CIE/CNS**".



⚠ Per ottenere **assistenza** su **Accreditamento / Login / Utilizzo della APP**, cliccare **qui** per inviare all'A.d.i.s.u. PUGLIA la vostra richiesta.

Puoi accedere al Portale Studenti utilizzando uno dei sistemi di autenticazione alternativi attualmente accettati:

- Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) di livello 2
- Carta di Identità Elettronica (CIE)
- Carta Nazionale Servizi (CNS)

In alternativa, ADISU Puglia rilascerà credenziali d'accesso ai propri servizi solo per le seguenti categorie di studenti:

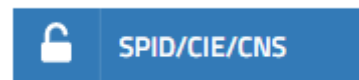
- Minori di diciotto anni alla data di presentazione della domanda, fino al compimento della maggiore età
- Cittadini non italiani, temporaneamente privi dei requisiti necessari per l'ottenimento degli strumenti SPID / CIE / CNS, nelle more del conseguimento degli stessi

#### **Privacy**

Per maggiori informazioni consulta la nostra [privacy policy](#).

## ACCESSO CON SPID / CIE / CNS

- 1) Per accedere al Portale Studenti con credenziali SPID / CIE / CNS seleziona il relativo pulsante.



- 2) Seleziona uno tra i seguenti metodi di autenticazione e completa la procedura.

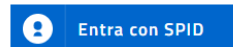
Stai accedendo all'applicazione: ADISU PUGLIA

SPID

CNS/TS-CNS

CIE

Accedi con le credenziali SPID




Maggiori informazioni su SPID  
Non hai SPID?

3) Al primo accesso dovrai inserire i tuoi dati anagrafici ed il tuo documento di identità.

## Documento di Riconoscimento

**Documento di Riconoscimento in corso di validità**

 Ai sensi dell'art. 35, comma 2, del D.P.R. n. 445/2000, sono equipollenti alla carta di identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato

<b>Tipo documento *</b>	--
<b>Numero *</b>	
<b>Rilasciato da *</b>	--
<b>Nazione *</b>	ITALIA
<b>Provincia *</b>	--
<b>Comune *</b>	--
<b>Rilasciato in data *</b>	GG/MM/AAAA
<b>Scadenza *</b>	GG/MM/AAAA

### Ricorda

La residenza è l'indirizzo della tua abitazione principale, di norma riportato sul tuo documento di identità.

Il domicilio è la sede dove alloggi durante il periodo degli studi universitari.

Compila i dati del domicilio solo se diversi dalla tua residenza.

N.B. Non puoi indicare la casa dello studente come residenza o domicilio.

### Nota

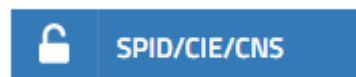
Ricorda di inserire un documento in corso di validità.

#### 4) Quindi potrai accedere al Portale Studenti.

<b>VARIAZIONE DATI</b> 	<b>Richiesta Informazioni</b>  Apri un ticket oppure visualizza quelli già inviati <b>Ticket</b> 	<b>Scarica C.U.</b>  Scarica la certificazione unica	<b>PAGAMENTI PAGOPA</b>  Pagamento posizioni debitorie tramite PAGOPA	
<b>A.A. 2022/2023</b>	A.A. 2021/2022	A.A. 2020/2021	A.A. 2019/2020	A.A. 2018/2019
<b>RICHIESTA BORSA DI STUDIO E BENEFICI</b>  Istanze di richiesta dei Benefici per gli studenti	<b>TRASMISSIONE DOCUMENTAZIONE</b>  Documenti da inviare a completamento delle istanze	<b>COMPLETAMENTO ISTANZE</b>  Contratto di affitto, conferma alloggio, ...	<b>SERVIZI</b>  Istanze di richiesta di Servizi per gli studenti	
<b>STAMPA/VISUALIZZA ISTANZE E CERTIFICATI</b> 	<b>ATTESTAZIONI ISEE</b>  Condizione economica aggiornata	<b>RIMBORSO</b>  Rimborso	<b>CONSULTAZIONE GRADUATORIE</b>  Consulta l'esito delle graduatorie	

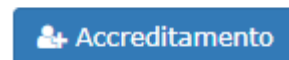
## ACCESSO CON CREDENZIALI ADISU

Se sei in possesso di credenziali SPID / CIE / CNS puoi accedere direttamente tramite il bottone



In alternativa, solo per studenti minori di diciotto anni e cittadini non italiani, è consentito completare la procedura di Accreditamento e l'utilizzo di credenziali fornite da ADISU Puglia.

1) Seleziona il pulsante *Accreditamento* per iniziare la procedura di registrazione.



- 2) Per proseguire è necessario prendere visione e accettare la *Nota informativa sulla tutela dei dati personali*.
  
- 3) Completa la sezione *Accreditamento Studente* inserendo i dati richiesti.

### Accreditamento Studente

ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni anche penali previste dall'art. 76 in caso di falsità di atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R.

Cognome*	<input type="text"/>
Nome*	<input type="text"/>
Sesso*	<input type="radio"/> Maschio <input type="radio"/> Femmina
Data di Nascita (gg/mm/aaaa)*	<input type="text"/>
Nazione di nascita*	-- <input type="text"/>
Provincia di nascita*	-- <input type="text"/>
Comune di nascita*	<input type="text"/>






5) Carica il tuo documento di riconoscimento.

Devi inserire gli estremi del documento.

## Documento di Riconoscimento

**Documento di Riconoscimento in corso di validità**

 Ai sensi dell'art. 35, comma 2, del D.P.R. n. 445/2000, sono equipollenti alla carta di identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato

<b>Tipo documento *</b>	--
<b>Numero *</b>	<input type="text"/>
<b>Rilasciato da *</b>	--
<b>Nazione *</b>	ITALIA
<b>Provincia *</b>	--
<b>Comune *</b>	--
<b>Rilasciato in data *</b>	GG/MM/AAAA
<b>Scadenza *</b>	GG/MM/AAAA

### Nota


Ricorda di inserire un documento in corso di validità.

Nella *Sezione Allegati*, aggiungi una descrizione al file e caricalo attraverso il pulsante *Carica Documento di riconoscimento*.

**Sezione Allegati**

È necessario caricare una copia conforme del **documento di riconoscimento**.  
Tale copia deve essere caricata preferibilmente all'interno di un unico file.  
Qualora ciò non sia fattibile, si consiglia di inserire una breve descrizione per ciascun file caricato (esempio: "fronte", "retro", ...).  
Tutti i file caricati devono essere in formato **PDF, JPEG, PNG** o **GIF** e ciascuno non deve superare la dimensione massima di **10 MByte**.  
Una volta caricati i file non potranno, in nessun caso, essere rimossi.


Descrizione File



**Nota**

Ricorda che devi caricare fronte e retro del documento di identità.

Attendi il caricamento nella sezione *File Caricati* quindi premi *Avanti*.

File Caricati				
Visualizza	File	Descrizione	Dimensione	Data inserimento
	esempio.jpg		114019 byte	

6) Inserisci la tua password e conservala in un luogo sicuro.

**Seleziona la password di accesso:**

**S** Suggerimenti/indicazioni per l'inserimento della password:

- scegliere una password personalizzata
- la password deve avere una lunghezza minima di 8 caratteri ed una lunghezza massima di 20 caratteri
- si consiglia di utilizzare sia lettere che numeri.

**Password\***

Livello di sicurezza:

**Riconferma Password\***

- 7) Proseguì premendo il tasto *Avanti* fino alla sezione *Accreditamento completato*.  
Sarà visualizzato il codice di attivazione da utilizzare solo per il primo accesso.

## Accreditamento completato

I tuoi dati sono stati inoltrati.  
Ti verrà inviato anche via posta elettronica un codice utente per poter accedere alle successive sezioni.

Il tuo codice utente è



Conservare con cura questo codice in quanto servirà:

- per il primo accesso
- per apportare modifiche dopo aver confermato la domanda
- per accedere ad altre eventuali procedure che ne prevedano l'utilizzo.

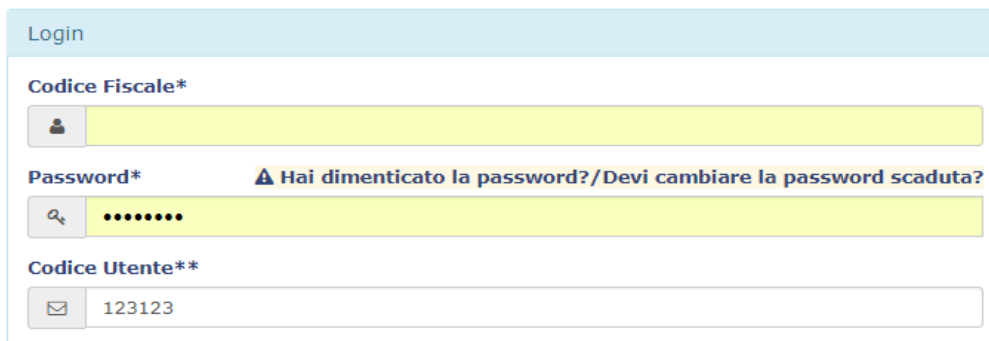
[Home](#)

- 8) Riceverai anche una email di avvenuta registrazione con lo stesso codice di attivazione.

9) A questo punto puoi tornare sulla pagina iniziale selezionando il tasto *Home* ed eseguire il *Login*.



10) Inserisci il tuo *Codice Fiscale*, la *Password* e, in caso di primo accesso, il *Codice Utente* ricevuto per email al termine dell'accreditamento.



The screenshot shows a login form with the following fields:

- Login** (header)
- Codice Fiscale\*** (text input field)
- Password\*** (password input field with a search icon on the left and a warning message: **⚠ Hai dimenticato la password?/Devi cambiare la password scaduta?**)
- Codice Utente\*\*** (text input field with the value 123123)

#### Nota

In caso di mancata ricezione dell'email, controlla la cartella "Posta indesiderata" o "Spam".

#### Password dimenticata

Se non ricordi la tua Password puoi generarne una nuova scegliendo *Hai dimenticato la password?*

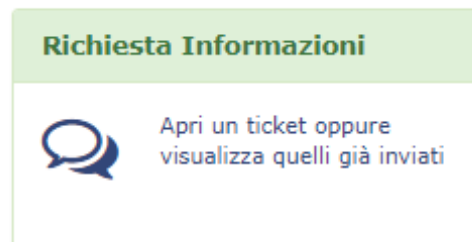
Puoi effettuare la stessa procedura se la tua Password è scaduta. Si consiglia di effettuare la procedura tramite PC.

## DATI PERSONALI E RICHIESTA INFORMAZIONI

1) Nel tuo pannello di controllo trovi la sezione *Variazione Dati* per modificare:

- la tua *Anagrafica*,
- il tuo *Documento di Identità*,
- il tuo codice *IBAN*.

2) Attraverso il box *Richiesta Informazioni* puoi chiedere assistenza allo *Sportello Unico*. Puoi aprire *Ticket* per ricevere chiarimenti e verificare le risposte fornite.



## INVIO DOMANDA

Per inviare la tua domanda di borsa di studio, seleziona il box *Richiesta Benefici e Servizi*.



1) Scegli la procedura di invio attraverso la sezione *Borsa di Studio*.



### Nota

Assicurati di aver selezionato il corretto A.A. 2022/2023.



2) All'apertura della procedura dovrai compilare tutti i campi richiesti nelle varie schermate del portale.

3) L'ultima schermata *Riepilogo Dati* mostra i dati da te inseriti.

Rivedi con attenzione il suo contenuto prima di procedere.

## Riepilogo Dati



A.d.i.s.u. PUGLIA

AGENZIA PER IL DIRITTO ALLO STUDIO DELLA REGIONE PUGLIA



<b>Domanda</b>	2018080000281000023
<b>Codice progressivo istanza</b>	28 del 02/05/2018
<b>Data chiusura</b>	
<b>Data ultima chiusura</b>	

#### 4) Verifica la *Documentazione Aggiuntiva Richiesta*

Potrai caricarla subito dopo aver confermato la tua domanda attraverso il box *Trasmissione Documentazione*.

##### DOCUMENTAZIONE AGGIUNTIVA RICHIESTA


Si ricorda di caricare la seguente documentazione accedendo alla sezione TRASMISSIONE DOCUMENTAZIONE :

- Fototessera per accesso alla mensa
- Contratto di Locazione a titolo oneroso

#### Caricamento documentazione

La documentazione aggiuntiva deve essere caricata dopo l'invio della domanda di borsa di studio attraverso il box *Trasmissione Documentazione*.

#### 5) Termina la procedura ed invia la tua domanda selezionando *Conferma Dati*.

 **CONFERMA DATI** →

6) Quindi scegli il tasto *Invio*.

## INVIO ISTANZA

Una volta confermata ed inviata l'istanza digitale riceverai entro 30 minuti una mail di presa in carico della tua istanza valida come ricevuta di presentazione della stessa.

Se non hai ricevuto la mail di "presa in carico" entro i tempi previsti, la tua istanza potrebbe non essere stata acquisita dal sistema e di conseguenza comportare l'ESCLUSIONE dal concorso. In tal caso apri un Ticket (accedendo al portale dell'Agenzia <https://studenti.adisupuglia.it>, sezione Ticket - Apri un nuovo ticket) e selezionando nel menu relativo alla categoria "PROBLEMI TRASMISSIONE ISTANZA".

Entro 2 giorni lavorativi sarà visualizzabile il riepilogo della domanda nel portale dell'Agenzia <https://studenti.adisupuglia.it>, sezione STAMPA/VISUALIZZA ISTANZE E CERTIFICAZIONE UNICA (CU) - Istanze presentate.

← Indietro

INVIO →

7) Leggerai il messaggio *Procedura Terminata*.

## PROCEDURA TERMINATA

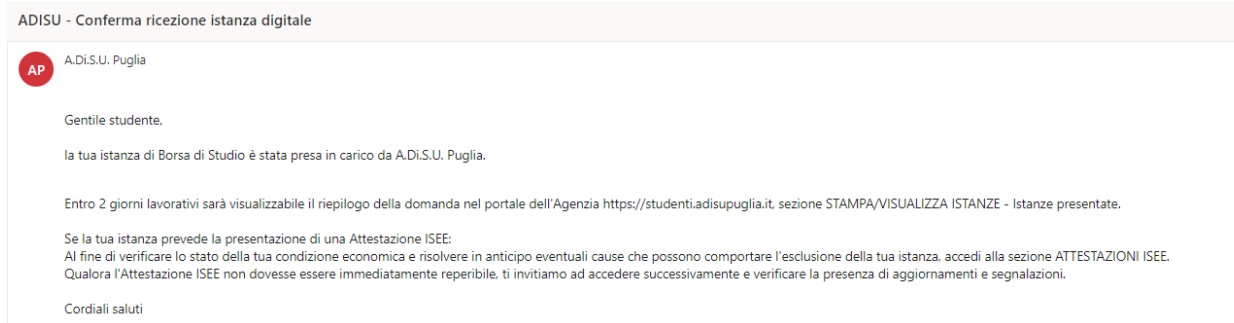
È stata inviata all'indirizzo  una mail di conferma.



La procedura di inserimento della domanda digitale di Borsa di Studio è terminata.  
La tua istanza è stata presa in carico da A.Di.S.U. Puglia.

[Home](#)

8) Riceverai una email di conferma al tuo indirizzo di posta elettronica.



9) Prima della scadenza, potrai modificare la tua domanda attraverso il pulsante *Modifica*.


## Accesso alla domanda online



La domanda risulta **confermata e inviata** correttamente all'Ente.

Per accedere in sola visualizzazione, senza apportare modifiche, premere "**Visualizza**". Tutte le modifiche che apporterai non verranno salvate dal sistema.

Per accedere ed apportare modifiche a quanto dichiarato precedentemente, premere "**Modifica**". Ricordati di **completare tutta la procedura** fino al termine. E' necessario portare a conclusione la domanda ed effettuare l'Invio per inoltrare le modifiche, in caso contrario le modifiche effettuate non avranno rilevanza per il concorso.

 Modifica

 Visualizza

 Chiudi

### Ricorda

È necessario scorrere tutte le schermate ed inviare nuovamente la domanda per confermare le modifiche apportate.

Ricorda di completare la procedura ed inviare la tua domanda dopo aver modificato i campi di interesse.

## ATTESTAZIONE ISEE UNIVERSITARIA

Se hai dichiarato la tua condizione economica attraverso una Attestazione ISEE seguendo le indicazioni del Bando, puoi consultare lo stato attraverso la sezione “*Attestazioni ISEE*”.



Il pannello mostra le Attestazioni ISEE rilevate e quella considerata per l'istanza di Borsa di Studio.

### Nota

Il pannello mostra informazioni che non sostituiscono in alcun modo gli esiti pubblicati attraverso le graduatorie provvisorie e definitive.

Inoltre, è possibile visualizzare eventuali cause di non conformità.

Protocollo INPS	INPS-ISEE-2	Data sottoscrizione	
Tipologia ISEE	<b>▲ ISEE Ordinario</b>	ISEE Corrente	
Omissioni o Difficoltà		Studiante in Attestazione	
ISEE	€	ISP	€
ISR	€	ISE	€
Scala di Equivalenza			

Le informazioni fornite non sostituiscono gli esiti pubblicati attraverso le graduatorie provvisorie e definitive.



## CONTRATTO DI LOCAZIONE

Se devi caricare il tuo contratto di locazione, seleziona il box *COMPLETAMENTO ISTANZE*.



1) Quindi avvia la procedura *Comunicazione dati contratto*.



### Nota

Ricorda di inserire gli estremi della ricevuta di registrazione del contratto: senza queste informazioni, la tua istanza sarà respinta.

### Ricorda

L'istanza per la comunicazione dati contratto di locazione è attiva dal giorno 1 novembre 2022 al giorno 20 novembre 2022.

Per gli iscritti a Scuole di Specializzazione e al Dottorato l'istanza è attiva dal giorno 1 dicembre 2022 al giorno 20 dicembre 2022.

- 2) Al termine della procedura, ricorda che dovrai anche caricare il contratto di locazione dal box *Trasmissione Documentazione*.



- 3) Quindi selezionare *Caricamento Contratto* ed effettuare l'upload del documento.



**Nota**

Ricorda di caricare la scansione del contratto firmato e registrato, comprensivo della ricevuta di registrazione.

## CARICAMENTO DOCUMENTAZIONE

Al termine dell'invio della domanda potrebbe essere richiesto il caricamento di documentazione aggiuntiva.

Segue un esempio di quanto mostrato nella schermata di riepilogo della domanda.

### DOCUMENTAZIONE AGGIUNTIVA RICHIESTA

Si ricorda di caricare la seguente documentazione accedendo alla sezione TRASMISSIONE DOCUMENTAZIONE :

- Fototessera per accesso alla mensa
- Contratto di Locazione a titolo oneroso

- 1) Prima di procedere, consulta il bando e verifica quali documenti è necessario allegare.
- 2) Per iniziare l'invio, scegli il box *Trasmissione Documentazione*.



3) Quindi attiva la procedura in funzione di cosa è necessario allegare.

## TRASMISSIONE DOCUMENTAZIONE

<b>Redditi esteri</b>  Upload/Trasmissione cartacea	<b>Caricamento Contratto</b>  Upload/Trasmissione cartacea	<b>Fototessera Mensa</b>  Upload Fototessera
<b>Documenti Apolide</b>  Upload/Trasmissione cartacea	<b>Documenti paesi in via di sviluppo</b>  Upload/Trasmissione cartacea	<b>Documenti Generici</b>  Upload/Trasmissione cartacea

## RICORDA

Verifica l'esito della tua istanza di Borsa di Studio consultando le Graduatorie Provvisorie e Definitive sul sito istituzionale.

Se sei assegnatario di posto letto presso una Residenza Adisu Puglia:

- completa l'istanza di Conferma Alloggio sul Portale Studenti

Se hai dichiarato redditi e patrimoni esteri:

- presenta tutta la documentazione in originale presso gli uffici della sede territoriale di riferimento o a mezzo raccomandata A/R

Se sei uno studente del primo anno:

- conferma la tua iscrizione universitaria tramite istanza sul Portale Studenti
- conferma il conseguimento dei 20 CFU tramite istanza sul Portale Studenti

Se non sei assegnatario di posto alloggio in una Residenza Adisu Puglia oppure se hai scelto l'alloggio in locazione privata

- comunica i dati del tuo contratto di locazione tramite istanza sul Portale Studenti

Se hai dichiarato di partecipare ad un programma di Mobilità Internazionale:

- conferma la tua partenza tramite apposita istanza sul Portale Studenti e presenta istanza di saldo al tuo rientro

Se hai dichiarato di essere iscritto ad un secondo corso di laurea:

- conferma il conseguimento dei relativi requisiti di merito tramite apposita istanza sul Portale Studenti



## LINK UTILI

### Portale Studenti

- <https://studenti.adisupuglia.it>

### Sportello Unico Studenti - Informazioni e richieste di Assistenza

- [https://adisupuglia.it/pagina116395\\_portale-studenti.html](https://adisupuglia.it/pagina116395_portale-studenti.html)

### App MyAdisu

- <https://play.google.com/store/apps/details?id=it.simnt.myAdisu>
- <https://apps.apple.com/it/app/id1504488629>