



REGIONE PUGLIA

ADISU Puglia

Bilancio sociale

Anno 2023



Sommario

INTRODUZIONE	5
PREMESSA.....	6
MANDATO ISTITUZIONALE E <i>MISSION</i>	7
ORGANI DELL'AGENZIA.....	8
Presidente	9
Consiglio di amministrazione	9
Collegio dei Revisori dei Conti	9
Direttore Generale	9
OIV	9
Assetto organizzativo dell'ADISU Puglia	10
DIREZIONE GENERALE	11
Servizio Comunicazione istituzionale e segreteria della Direzione generale	11
Servizio Legale e Contenzioso	14
Servizio Anticorruzione, trasparenza e performance	18
Servizio finanziamento e rendicontazione borse benefici e servizi	30
SETTORE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE	35
Servizio Segreteria generale e supporto agli organi istituzionali	36
Servizio gestione progetti speciali	36
Servizio Recupero e monitoraggio crediti	37
Servizio Risorse Umane - Trattamento giuridico del personale, reclutamento e relazioni sindacali	37

SETTORE RISORSE FINANZIARIE	49
Servizio contabilità finanziaria ed economico patrimoniale.....	51
Servizio trattamento economico, fiscale e previdenziale del personale	53
SETTORE ECONOMATO, PATRIMONIO, GARE E APPALTI	54
Servizio economato e patrimonio	54
Servizio gare e appalti	54
SETTORE LAVORI PUBBLICI, SOSTENIBILITA' E TRANSIZIONE DIGITALE	58
Servizio lavori pubblici e sostenibilità	58
Servizio sistemi informativi e transizione digitale: ufficio per la transizione digitale	60
Servizio sistemi informativi e transizione digitale: sportello unico e sistemi informativi per il diritto allo studio.....	61
Servizio privacy.....	62
LE SEDI TERRITORIALI DELL'AGENZIA	65
SEDE TERRITORIALE DI BARI.....	70
Servizio gestione borse di studio.....	70
Servizio mensa, residenzialità ed altri interventi in favore degli studenti	70
Servizio rapporti finanziari, patrimonio ed economato.....	70
SEDE TERRITORIALE DI FOGGIA	75
Servizio gestione borse di studio.....	75
Servizio mensa, residenzialità ed altri interventi in favore degli studenti	75
Servizio rapporti finanziari, patrimonio ed economato.....	75
SEDE TERRITORIALE DI LECCE	80
Servizio gestione borse di studio.....	80

Servizio mensa, residenzialità ed altri interventi in favore degli studenti	80
Servizio rapporti finanziari, patrimonio ed economato.....	80
SEDE TERRITORIALE DI TARANTO	85
Servizio gestione borse di studio.....	85
Servizio mensa, residenzialità ed altri interventi in favore degli studenti	85
Servizio rapporti finanziari, patrimonio ed economato.....	85
Conclusioni.....	90

INTRODUZIONE

Da oltre un ventennio, le amministrazioni pubbliche, ad ogni livello di competenza, sono impegnate a rendere nota la propria attività abbandonando una tradizionale tendenza alla autoreferenzialità e alla “non corrispondenza” con i propri interlocutori.

Una pietra miliare, in tale percorso, è certamente stata rappresentata dalla L. 241/1990, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”, con la quale sono stati introdotti i principi di trasparenza degli atti amministrativi.

In tale prospettiva, negli anni seguenti, sono stati adottati la Direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 27 gennaio 1994, recante “*Principi sull'erogazione dei servizi pubblici*”, e il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, concernente “*Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e di valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati delle attività svolte dalle amministrazioni pubbliche a norma dell'articolo 11 della L. 15 marzo 1997, n. 59*”. Quest'ultima recava la “*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa*”.

Le disposizioni appena citate anticipano l'adozione del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali a norma dell'articolo 31 della legge 3 agosto 1999, n. 265*”. In tali disposizioni ricorrono e sono richiamati alcuni principi, quale obbligo sancito dalla Costituzione, riferibili alla garanzia dell'imparzialità, delle performance e della trasparenza dell'azione amministrativa, anche attraverso l'istituzione di apposite strutture per l'informazione ai portatori di interesse.

Molte disposizioni normative, a partire dalla già citata Legge 7.8.1990, n. 241, si ispirano a questi concetti ed hanno introdotto istituti giuridici, principi operativi e strutture organizzative a questo scopo.

Per favorire lo sviluppo di tale processo, il Ministero della Funzione Pubblica ha emanato le *Linee Guida* per la redazione del bilancio sociale specifiche per il settore pubblico (Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 63 del 16 marzo 2006).

Nella premessa della direttiva, viene ribadita, nel quadro degli indirizzi di modernizzazione delle amministrazioni pubbliche, quanta particolare rilevanza assuma, ormai da anni, l'adozione di iniziative e strumenti di trasparenza, relazione, comunicazione ed informazione volti a costruire un rapporto aperto e proficuo con cittadini ed utenti.

Va, infine, richiamato il D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. recante il “*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*” che ha dettato le regole di partecipazione del cittadino al processo amministrativo.

La Regione Puglia è da tempo impegnata in un proprio percorso di accountability e di partecipazione che considera il bilancio sociale sia un dovere etico nei confronti della collettività, sia un obbligo giuridico istituzionalizzato dalla Legge Regionale n. 15 del 2014 e dal Regolamento attuativo n. 1 del 2019.

In questa linea programmatica, su impulso della Direzione Generale, condiviso da tutti i Dirigenti nella Conferenza di Direzione del 12 dicembre 2023, con Delibera n. 66 del 18 dicembre 2023 il Consiglio di Amministrazione dell’Adisu Puglia, considerato che nell’attuale contesto normativo di modernizzazione e innovazione della Pubblica Amministrazione il “Bilancio Sociale” rappresenta un documento istituzionale volontario che intende rispondere alle esigenze conoscitive di diversi interlocutori e facilita la comprensione e la valutazione degli effetti dell’azione degli Enti, ha approvato lo schema di “Bilancio sociale” da redigere nel 2024 per le attività del 2023.

PREMESSA

Il presente “Bilancio”, come proposto dall’Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario della Regione Puglia (di seguito Adisu o Agenzia), relativo all’annualità 2023, ha per oggetto i risultati derivanti dalla *rete di alleanze* con altri soggetti pubblici e privati e, contestualmente, le diverse tipologie di interventi attuate nell’esercizio delle proprie funzioni e nell’ambito delle proprie competenze.

L’Adisu, in quanto *responsabile* della ricaduta delle proprie azioni nei confronti dei diversi interlocutori e della comunità di appartenenza, è sempre attenta a costruire rapporti di fiducia e di dialogo costante con il territorio, attraverso la rendicontazione pubblica degli esiti della propria attività. Tale condivisione dei risultati non si limita ai soli aspetti finanziari e contabili, in quanto è ormai radicata la consapevolezza che esistono diverse tipologie di *stakeholders*; questi richiedono risposte sempre più circoscritte e puntuali in quanto hanno interesse a conoscere gli effetti che l’Agenzia produce nei loro confronti.

L’Agenzia è stata istituita con la legge regionale 18/2007 e ha avviato la sua attività, con l’insediamento del Consiglio di amministrazione, dal 16 aprile 2009.

L’Adisu Puglia, con la predetta Legge 18/2007, unisce e sostituisce le cinque precedenti strutture “EDISU” presenti nelle province pugliesi di Bari, Foggia, Lecce e Taranto con l’obiettivo specifico di semplificare i processi di gestione del diritto allo studio, di realizzare ogni possibile economia di scala e di

dare un volto unitario alle politiche del diritto allo studio e all'erogazione dei servizi destinati a garantire tale diritto alle studentesse e agli studenti della regione.

La fattibilità e la veridicità del presente Bilancio sono favorite dall'esistenza di una programmazione chiara, trasparente e da un efficace sistema di modulazioni e controlli.

L'Adisu Puglia si dota di tale strumento di accountability per rispondere alle esigenze conoscitive e di partecipazione dei diversi interlocutori (studenti, famiglie, imprese, associazioni, istituzioni pubbliche e private, stakeholders) destinatari dell'attività dell'Agenzia.

In riferimento alla creazione del cd. "Valore Pubblico" programmato nel Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) dell'Agenzia, definito come il miglioramento del livello di benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale a favore degli stakeholders, con il presente documento l'Agenzia avvia un processo di "rendicontazione" delle attività intraprese finalizzate al suo perseguimento.

La raccolta e la comunicazione ex post dei dati raccolti, in uno con le indagini di *customer satisfaction* svolte annualmente, si trasformeranno in preziosi indici su cui orientare la programmazione successiva sempre più improntata alle esigenze della popolazione studentesca universitaria del territorio pugliese.

La rappresentanza legale dell'Agenzia è garantita dal Presidente del Consiglio di amministrazione, costituito da n. 22 componenti rappresentanti delle università, degli studenti, dell'Agenzia.

MANDATO ISTITUZIONALE E *MISSION*

La Regione Puglia con legge n. 18/2007 rubricata "Norme in materia di diritto agli studi dell'istruzione universitaria e dell'alta formazione", ha disciplinato le proprie attribuzioni in materia di diritto allo studio dell'istruzione universitaria e dell'alta formazione, al fine di:

a) rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale che di fatto limitano l'eguaglianza dei cittadini per l'accesso e per la frequenza dei corsi dell'istruzione universitaria e dell'alta formazione e, in particolare, consentire ai capaci e meritevoli, anche se privi di mezzi, di raggiungere i gradi più alti degli studi;

b) promuovere uno stretto raccordo tra formazione dell'istruzione universitaria e dell'alta formazione e servizi agli studenti, favorendo la creazione di un sistema di opportunità volte all'accompagnamento globale dello studente e all'innalzamento della produttività della formazione dell'istruzione universitaria dell'alta formazione.

Tali finalità sono perseguite attraverso l'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario di Puglia (ADISU Puglia) nel rispetto del pluralismo istituzionale e in collaborazione con il sistema universitario, il

sistema dell'alta formazione artistica e musicale pugliesi, gli enti locali e gli altri soggetti pubblici e privati con competenza in materia.

Gli interventi sono rivolti agli studenti, indipendentemente dall'area geografica di provenienza, in possesso dei requisiti economici e di merito, iscritti ai corsi di studio attivati e che hanno sede nella Regione Puglia.

Gli studenti stranieri provenienti da uno dei paesi dell'U.E. e gli studenti stranieri che percepiscono redditi in Italia o il cui nucleo familiare risiede e percepisce redditi in Italia, sono equiparati ai cittadini italiani, per gli studenti stranieri extracomunitari e gli studenti stranieri provenienti da paesi particolarmente poveri e in via di sviluppo (D.M. n. 68 del 19 febbraio 2013) questi accedono, a parità di trattamento con gli studenti italiani, ai servizi e agli interventi per il diritto allo studio ai sensi della normativa vigente.

Tali interventi sono altresì destinati agli studenti iscritti ad un dottorato di ricerca attivato ai sensi della L. n. 210/1998 e anche ad una scuola di specializzazione, ad eccezione di quelli dell'area medica di cui al D.lgs. n. 368/1999.

L'attività dell'Agenzia si ispira ai criteri di:

- Uguaglianza finalizzata a garantire i benefici e servizi alla pluralità degli studenti universitari aventi diritto senza distinzione di sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche;
- Imparzialità nei comportamenti verso i propri utenti;
- Partecipazione tesa a migliorare la qualità e l'efficienza dei servizi erogati. L'Agenzia promuove con regolarità forme di partecipazione democratica nell'erogazione dei servizi, rivolte ai singoli studenti e alle rappresentanze studentesche, anche attraverso periodici incontri e forum tematici;
- Trasparenza intesa come accessibilità totale allo scopo di favorire forme diffuse di controllo nel rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità.

L'Agenzia attraverso gli strumenti previsti nel Piano per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza dà attuazione alle norme in materia di trasparenza amministrativa finalizzata a favorire la partecipazione democratica dei propri stakeholders alle attività dell'Agenzia (D.lgs. 33/2013 e s.m.i).

ORGANI DELL'AGENZIA

Sono organi dell'Agenzia il Presidente, il Consiglio di amministrazione e il Collegio dei Revisori; al vertice amministrativo è preposto il Direttore Generale.

Presidente

Il Presidente è il legale rappresentante dell’Agenzia, convoca e presiede il Consiglio di amministrazione, fissa l’ordine del giorno, assicura l’esecuzione degli atti deliberativi di quest’ultimo e può, nei casi di urgenza, emanare atti di competenza consiliare, i quali sono sottoposti alla ratifica del Consiglio nella prima seduta utile successiva.

Consiglio di amministrazione

Il Consiglio di amministrazione è l’organo di indirizzo politico e di controllo dell’Agenzia; definisce le modalità per il perseguimento degli obiettivi, dei programmi e dei piani di cui alla legge, emana le direttive e verifica la rispondenza dei risultati dell’azione amministrativa e dei servizi.

Collegio dei Revisori dei Conti

Il Collegio dei Revisori dei Conti esamina tutti gli atti emanati dall’Agenzia ai fini del controllo contabile e finanziario della gestione, riferendone le risultanze alla Giunta Regionale.

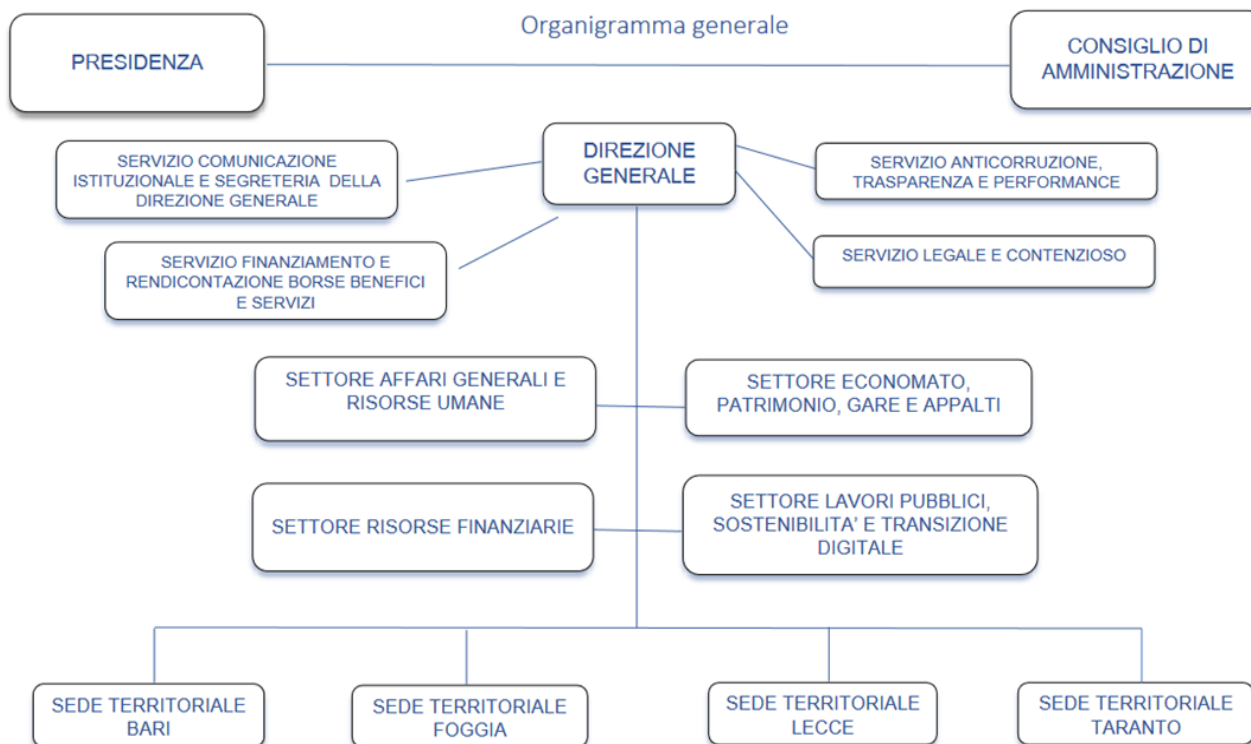
Direttore Generale

Al Direttore Generale è affidata la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa dell’Agenzia da attuare mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione e di controllo, con la collaborazione delle articolazioni organizzative territoriali e di staff, a ciascuna delle quali è preposto un dirigente.

OIV

L’organigramma di governo dell’Agenzia, ancorché non espressamente previsto dalla normativa regionale, deve ritenersi, in fatto e diritto, integrato dall’Organismo Indipendente di Valutazione cui la normativa generale attribuisce importanti compiti e funzioni di controllo, orientamento, indirizzo nelle scelte gestionali ordinarie e strategiche, programmate e attuate.

Assetto organizzativo dell'ADISU Puglia



L'organizzazione del lavoro per Sedi/Settori e Servizi con sede territoriale migliora le seguenti dimensioni:

- comunicativa*, in quanto cura le relazioni con i portatori di interesse;
- strategico-organizzativa*, in quanto strumento efficiente per rimodulare, nella prospettiva degli stakeholders, i processi di programmazione, controllo e assetto organizzativo dell'Agenzia;
- funzionale*, in quanto responsabilizza le amministrazioni alla sostenibilità della spesa pubblica;

- d) *professionale*, in quanto orienta la pianificazione del lavoro al miglioramento dei risultati per i destinatari, valorizzando e sviluppando competenze e professionalità e, al contempo, fornendo motivazione e responsabilizzazione agli addetti ai lavori.

DIREZIONE GENERALE

Servizio Comunicazione istituzionale e segreteria della Direzione generale

*n. 2 unità:
2 area degli istruttori*

Il Servizio “Comunicazione Istituzionale e Segreteria” è un servizio in staff alla Direzione Generale ed ha la funzione di supportare il Direttore Generale nello svolgimento delle sue funzioni.

Il servizio si occupa di gestire il corretto flusso documentale tra la Direzione e le Sedi territoriali, i Settori, i Servizi, la gestione della corrispondenza con gli organi istituzionali esterni, gli Enti, le Istituzioni e le Autorità con le quali la Direzione Generale si rapporta a vario livello.

Nell’anno 2023 si possono, infatti, registrare, di competenza della Direzione Generale, n. 526 protocolli in arrivo, n. 192 protocolli in uscita e n.400 protocolli interni.

La Direzione Generale svolge fondamentali compiti di gestione delle attività dell’Agenzia e la Segreteria della Direzione generale supporta il Direttore nell’adozione di atti dirigenziali.

Per l’anno 2023 sono stati registrati n. 354 determinazioni del Direttore Generale e nello specifico: n.103 determinazioni di impegno di spesa, n. 169 determinazioni di liquidazioni, n.71 determinazioni senza visto contabile e n. 11 di accertamento.

Ruolo cardine del Servizio è quello di gestire l’organizzazione o la partecipazione ad eventi istituzionali, fiere, convegni e saloni.

Nell’anno 2023 l’Agenzia ha organizzato due eventi in collaborazione con la Regione Puglia dedicati all’abitare studentesco nelle città di Lecce e Brindisi.

Il 24 marzo presso il museo Castromediano di Lecce si è tenuto il convegno #Studenthousing finalizzato a disseminare il racconto delle esperienze realizzate sia con il progetto di ampliamento della residenza “Ennio De Giorgi” sia con la riqualificazione degli immobili dell’ex Convento dei Carmelitani Scalzi e dell’ex Galateo, future Case dello Studente; l’evento ha rappresentato anche un momento per dialogare sulla la strategia messa in campo dalla Regione Puglia, per il tramite dell’ADISU Puglia, per rilanciare il profilo universitario della città di Lecce e di tutta la Puglia, in sinergia con gli attori del territorio.

Nella stessa occasione è stata inaugurata la mostra fotografica multimediale dedicata proprio al racconto del percorso che ha portato alla progettazione e che porterà in futuro alla realizzazione della trasformazione degli immobili già citati.

La stessa mostra è stata, successivamente, allestita a Brindisi il 13 luglio 2023 presso il Bastione San Giacomo e, l'occasione è stata utile anche per visitare i luoghi coinvolti nella strategia regionale per l'housing studentesco.

L'Adisu Puglia nei mesi di giugno e luglio ha partecipato a due eventi, molto diffusi, nella Regione Puglia: "Battiti Live" e il festival de "Il libro possibile".

"Battiti Live" è un evento estivo che celebra la musica facendo tappa nelle piazze più grandi pugliesi.

L'Agenzia ha presentato la propria attività istituzionale ed in particolare il servizio offerto agli studenti con il bando "Benefici e Servizi".

"Il Libro Possibile" è oggi uno degli eventi culturali più rilevanti nel panorama italiano.

Il progetto ha l'obiettivo di portare la cultura nelle piazze e renderla accessibile a tutti.

Nelle giornate del festival le piazze diventano scenari di condivisione per tutte le età e l'Adisu Puglia in quell'occasione, oltre ad aver partecipato a livello comunicativo per la diffusione dei servizi e dell'attività attraverso spot, brochure, totem e pubblicazione di post dedicati all'Agenzia sui maggiori canali social del festival, ha preso parte a due salottini nelle città di Polignano e Vieste.

In attuazione all'art. 6 della legge regionale 18 del 2007, l'Assessore regionale per il diritto allo studio, per il tramite dell'Adisu Puglia, promuove annualmente una conferenza regionale di programmazione sul diritto allo studio dell'istruzione universitaria e dell'alta formazione al fine di predisporre il programma triennale.

Nell'anno 2023 l'Adisu Puglia ha organizzato la Conferenza regionale di programmazione per il diritto allo studio universitario 2023/2025 che si è tenuta il 7 giugno a Bari presso la Casa dello studente "A.Fraccacreta".

La conferenza regionale di programmazione secondo quanto stabilito dalla legge regionale succitata, è costituita dai rettori delle università pugliesi o loro delegati, dai presidenti delle istituzioni dell'alta formazione artistica e musicale pugliesi o loro delegati, da uno studente per ciascuna università e due studenti in rappresentanza, rispettivamente, delle istituzioni dell'alta formazione artistica e dell'alta formazione musicale, dal Presidente e dal Direttore Generale dell'Adisu Puglia, dal Dirigente regionale di area competente e da un rappresentante per ogni comune in cui ha sede legale ciascuna università.

La conferenza è cominciata con il racconto di quanto messo in atto nell'ultimo triennio con particolare attenzione alle borse di studio, all'abitare studentesco, alla sperimentazione di un pieno diritto allo studio ed

infine uno spazio dedicato al progetto Puglia Regione Universitaria con la creazione dell'agenda del diritto allo studio.

La conferenza è poi proseguita con un pomeriggio di confronto per la programmazione del triennio 2023/2025 con il contributo di tutte le istituzioni presenti compresi gli ITS Academy.

L'Adisu Puglia, come ogni anno, a dicembre 2023 ha organizzato insieme alla RTI Meit multiservice per quanto riguarda le città di Bari e Lecce ed insieme alla Società Ladisa per la città di Foggia, la festa di Natale nelle Residenze per i ragazzi.

Durante le feste è stato offerto un buffet di dolci tipici natalizi, il tutto accompagnato da musica dal vivo o dj set a cura dei ragazzi e a seguire una lotteria con in palio buoni Mondadori o Feltrinelli.

Infine, a novembre 2023, l'Agenzia ha organizzato, insieme alla Regione Puglia, alle Università e agli ITS Academy pugliesi al "Job Orienta" di Verona, la partecipazione alla più importante fiera italiana dedicata all'orientamento, scuola, formazione e lavoro.

Il servizio Comunicazione Istituzionale e Segreteria della Direzione Generale, come indicato nell'atto di organizzazione aziendale, coordina e gestisce i flussi informativi del sito internet nonché le comunicazioni digitali web e social.

Nell'anno 2023 il Servizio ha curato la pubblicazione n.75 news sul sito istituzionale, n. 30 post su Facebook e n.17 post su Instagram.

Si è svolta anche nell'anno 2023 l'indagine di "*Customer satisfaction*" attraverso la somministrazione di questionari anonimi a tutti gli studenti beneficiari di borsa di studio iscritti ai Corsi di laurea triennale, magistrale e magistrale a ciclo unico.

La misurazione del grado di soddisfazione dei nostri utenti sulla qualità dei servizi erogati è uno strumento imprescindibile e l'Agenzia, in tal modo, mira a coniugare una maggiore efficacia nel realizzare i suoi compiti istituzionali con il contributo attivo della comunità studentesca di riferimento.

L'obiettivo è quello di individuare eventuali aspetti negativi e analizzare proposte migliorative al fine di elevare sempre più il livello nell'erogazione dei servizi.

SERVIZIO COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E SEGRETERIA DELLA DIREZIONE GENERALE	Protocolli in arrivo	526
	Protocolli in partenza	192
	Protocolli interni	400
	Totale Atti direttoriali	354
	Atti di impegno di spesa	103
	Atti di liquidazione	169
	Atti senza visto contabile	71
	Atti di accertamento	11
	Eventi	9
	News sito istituzionale	75
	Post Facebook	30
	Post Instagram	17
	Customer Satisfaction	1

Servizio Legale e Contenzioso

*n.1 unità:
1 area dei funzionari ed E.Q.*

Il Servizio Legale e Contenzioso fornisce supporto alle diverse attività di competenza della Direzione Generale.

In particolare modo, svolge:

- Attività di studio e ricerca;
- Assistenza giuridica agli organi istituzionali;
- Attività di consulenza legale attraverso la formulazione di pareri scritti, su specifiche questioni, debitamente circostanziate, previa richiesta del Direttore generale e/o dei Dirigenti responsabili delle sedi territoriali o di Settore;
- Predisposizione di pareri di carattere generale sulla interpretazione e/o applicazione di disposizioni normative;
- Prendere in carico, per le incombenze di rito, le citazioni e i ricorsi in giudizio avverso l'Amministrazione, nelle diverse sedi giurisdizionali, apprezzandone le ragioni e proponendo le opportune misure di tutela;
- Predisposizione delle determinazioni di conferimento incarico a professionisti esterni per la difesa, in giudizio, dell'Agenzia e adozione dei relativi provvedimenti di liquidazione;

- Predisporre proposte di transazioni giudiziali, d'intesa con il Legale eventualmente nominato, o stragiudiziali, con la collaborazione dei servizi interessati nonché esprimere pareri sulle proposte di transazione avanzate dai servizi medesimi;
- Redigere contratti o convenzioni, di particolare complessità, d'intesa e con la fattiva collaborazione dei servizi interessati;
- Consulenza legale sulla stesura delle bozze di Regolamento dell'Agenzia redatte dai servizi competenti;
- Gestione del contenzioso;
- Supporto legale all'Ufficio per i procedimenti disciplinari e gestione del relativo contenzioso;
- Gestione dell'attività giudiziale e stragiudiziale di concerto con l'Avvocatura dello Stato/Regionale/Professionisti esterni all'Agenzia;
- Consulenza legale sull'attività di recupero giudiziale dei crediti e affidamento dei relativi incarichi esterni.

Elenco Avvocati patrocinatori dell'ADISU Puglia

L'ADISU Puglia ha istituito un apposito Elenco di avvocati cui conferire incarichi legali esterni di rappresentanza in giudizio e patrocinio legale in controversie nelle quali è parte l'Agenzia.

Nel corso dell'annualità considerata, è stato sottoposto a revisione il "Regolamento per la costituzione di un elenco di avvocati dal quale eventualmente attingere ai fini del conferimento di incarichi di patrocinio legale nell'interesse dell'ADISU Puglia" approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 53 del 03/11/2023.

L'iscrizione nell'elenco ha luogo su domanda del professionista interessato, che può indicare la sua disponibilità per max. 2 delle sezioni in cui lo stesso è ripartito:

Sez. A - Diritto civile

Sez. B - Diritto amministrativo

Sez. C - Diritto del lavoro

Sez. D - Diritto penale

Sez. E - Diritto tributario

Sez. F - Diritto civile, lavoro, tributario, procedure esecutive, per controversie di valore determinato o determinabile non superiore a € 25.000,00. Quest'ultima sezione è riservata agli avvocati che non possiedono il requisito dell'iscrizione all'Albo dei patrocinanti dinanzi alle Giurisdizioni Superiori.

Fondo Contenzioso

Il D.Lgs. n. 118 del 2011, nel disciplinare l'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, all'allegato n. 4/2, avente ad oggetto "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria", prevede al punto 5.2, lettera h) che "nel caso in cui l'ente, a seguito di contenzioso in cui ha significative probabilità di soccombere, o di sentenza non definitiva e non esecutiva, sia condannato al pagamento di spese, in attesa degli esiti del giudizio, si è in presenza di una obbligazione passiva condizionata al verificarsi di un evento (l'esito del giudizio o del ricorso), con riferimento al quale non è possibile impegnare alcuna spesa. In tale situazione l'ente è tenuto ad accantonare le risorse necessarie per il pagamento degli oneri previsti dalla sentenza, stanziando nell'esercizio le relative spese che, a fine esercizio, incrementeranno il risultato di amministrazione che dovrà essere vincolato alla copertura delle eventuali spese derivanti dalla sentenza definitiva. A tal fine si ritiene necessaria la costituzione di un apposito fondo rischi [...omissis...].

In presenza di contenzioso di importo particolarmente rilevante, l'accantonamento annuale può essere ripartito, in quote uguali, tra gli esercizi considerati nel bilancio di previsione o a prudente valutazione dell'ente. Gli stanziamenti riguardanti il fondo rischi spese legali accantonato nella spesa degli esercizi successivi al primo, sono destinati ad essere incrementati in occasione dell'approvazione del bilancio di previsione successivo, per tenere conto del nuovo contenzioso formatosi alla data dell'approvazione del bilancio. [...omissis...]. L'organo di revisione dell'ente provvede a verificare la congruità degli accantonamenti".

Previa valutazione del rischio di soccombenza relativo ai singoli contenziosi gestiti, si è provveduto ad incrementare il Fondo Contenzioso dell'Agenzia per un importo complessivo di € 700.085,12.

Di tale importo, € 65.000,00 sono stati liquidati nel corso dell'annualità 2023, a conclusione del procedimento giudiziario in virtù del quale si era provveduto all'accantonamento.

Altre attività

Il Servizio Legale e Contenzioso ha svolto una costante attività di consulenza, cooperando attivamente con i diversi settori dell'Agenzia, anche al fine di ridurre il rischio di contenzioso connesso alle attività istituzionali espletate.

Servizio Legale e Contenzioso					
Giudizi trattati Anno 2023	GIUDICE DEL LAVORO	n. 2 ricorsi	N. 1 giudizio Corte di Cassazione N. 1 giudizio I grado	➔ Procedimenti in corso	
	CORTE DEI CONTI	//	//	//	//
	GIUDICE ORDINARIO		N. 2 giudizi I grado N. 1 giudizio II grado	➔ Procedimenti in corso	
	TAR	n. 5 ricorsi	N. 3 sentenze TAR N. 1 bonario componimento N. 1 giudizio TAR	➔ Di cui n. 2 favorevoli ad ADISU Puglia	

Ufficio Procedimenti Disciplinari	
Annualità 2023	N. 2 Procedimenti trattati

Servizio Anticorruzione, trasparenza e performance

n.2 unità:

1 area dei funzionari ed E.Q.

1 area degli istruttori

Il Servizio Anticorruzione, Trasparenza e Performance, come disposto dall'atto di organizzazione aziendale adottato con D.D.G. n. 606 del 01/07/2021 e prorogato fino al 31/12/2024 con D.D.G. n. 272 del 23/02/2024, costituisce, insieme al Servizio Comunicazione Istituzionale e Segreteria della Direzione Generale ed il Servizio

Legale e Contenzioso, l'insieme dei servizi di *staff* col compito di supportare la Direzione Generale nell'espletamento delle proprie attività.

L'istituzione del Servizio Anticorruzione, Trasparenza e Performance nasce dall'esigenza di fornire adeguato supporto al RPCT dell'Agenzia e per coordinare il Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza con il Piano delle performance, come ribadito dall'ANAC nel PNA 2017 (Del. 1208 del 22/11/2017).

Nella predetta Deliberazione, l'Autorità richiama tutte le amministrazioni pubbliche sulla necessità di assicurare l'integrazione del ciclo della performance con gli strumenti e i processi relativi alla qualità dei servizi, alla trasparenza, all'integrità e in generale alla prevenzione della corruzione, prevedendo esplicitamente nei Piani della performance il riferimento a obiettivi, indicatori e target relativi ai risultati da conseguire tramite la realizzazione dei diversi atti di programmazione (PTPC- P.P. Bilancio ecc.).

Inoltre, con riferimento all'Organismo Indipendente di Valutazione, il comma 9 dell'art.14 del D.lgs. 150/2009 dispone quanto segue: *“presso l'OIV è costituita, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, una struttura tecnica permanente per la misurazione della performance, dotata delle risorse necessarie all'esercizio delle relative funzioni”*.

È necessario, dunque, dotare sia il RPCT che l'OIV di una struttura organizzativa di supporto adeguata, per qualità del personale e per mezzi tecnici, al compito da svolgere. Tale struttura deve, in una necessaria logica di integrazione delle attività, essere anche a disposizione di chi si occupa delle misure di miglioramento della funzionalità dell'amministrazione (si pensi, ad esempio, ai controlli interni, alle strutture di audit, alle strutture che curano la predisposizione del piano della performance).

Per quanto sopra, fermo restando le attività proprie del RPCT connotate dal carattere dell'imparzialità e indipendenza nell'espletamento dell'incarico, di seguito si riportano le principali attività di competenza del Servizio Anticorruzione, Trasparenza e Performance:

- supporta il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza nella elaborazione della proposta di Piano triennale di prevenzione della corruzione e relativi aggiornamenti annuali nei termini stabiliti dalla normativa;

- collabora con il RPCT nella definizione degli argomenti di ordine generale e di quelli specialistici da inserire nel Piano formativo in materia;
- verifica l'efficace attuazione delle misure inserite nel PTPC con segnalazione al RPCT delle misure non attuate;
- supporta il RPCT nella stesura della relazione annuale contenente i risultati dell'attività svolta entro i termini previsti dalla normativa vigente;
- vigila sul rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. 39/2013 “*incompatibilità e inconfiribilità degli incarichi*”;
- supporta il RPCT nella individuazione delle indicazioni tecniche-operative in materia di trasparenza amministrativa;
- provvede al monitoraggio periodico della sezione del sito “*Amministrazione Trasparente*” con redazione di verbale finale da sottoporre al RPCT e per conoscenza alla Direzione Generale;
- segnala i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione al RPCT;
- garantisce la regolare attuazione dell'accesso civico con la tenuta del registro degli accessi costantemente aggiornato;
- riceve le istanze di accesso civico generalizzato con relativa trasmissione agli uffici competenti;
- supporta la Direzione Generale nella predisposizione del piano triennale della performance e relativi aggiornamenti annuali nei termini prescritti dalla normativa vigente;
- supporta l'OIV nella predisposizione del sistema di misurazione e di valutazione della performance e relativi aggiornamenti/integrazioni;
- cura la pubblicazione e l'aggiornamento dei dati nella specifica sottosezione “*Performance*” della sezione “*Amministrazione Trasparente*” del sito istituzionale;
- provvede costantemente allo studio e approfondimento della normativa in materia di performance.

In seguito all'introduzione nel nostro ordinamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, di cui ci occuperemo in seguito, documenti come il Piano triennale anticorruzione ed il Piano delle performance, sono stati assorbiti dal suddetto PIAO. Ciò ha determinato, ovviamente, un rinnovo dei compiti ascritti al Servizio in argomento che vanno, quindi, ad affiancarsi a quelli già previsti dall'atto di organizzazione.

PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione)	Di cosa si tratta?	Atti di programmazione assorbiti	Atto di approva zione	Durata	Riferimen ti normativi	Iter di definizione e approvazione
	<p>È un nuovo adempimento semplificativo per le pubbliche amministrazioni. È stato introdotto all'art. 6 del D.L. n. 80/2021, recante <i>“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”</i>, il cosiddetto <i>“Decreto Reclutamento”</i> convertito dalla L. n. 113/2021.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Piano dei Fabbisogni del Personale (PFP); • Piano della Performance (PdP); • Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPC); • Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA); • Piano delle Azioni Positive (PAP). 	<p>Deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 3 del 30/01/2023</p>	<p>Tre anni con aggiornamento annuale</p>	<p>D.L. 80/2021; DPR 81/2022</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 11/10/2022: con nota prot. int. n. 8819, il RPCT invia ai Dirigenti le tabelle contenenti la valutazione del rischio corruzione per le c.d. <i>“Aree di rischio”</i>, con l’elencazione delle misure di prevenzione già adottate; • 04/11/2022: Conferenza di direzione per la programmazione degli obiettivi strategici, operativi e delle misure di prevenzione della corruzione per l’anno 2023; • Confronto con le OO.SS.(inserisci data) e con l’OIV (riunione del 18/11/2022); • 30/11/2022: pubblicazione avviso per il recepimento di eventuali proposte/integrazioni, da parte dei soggetti interessati, ai fini della redazione del PIAO 2023/2025; • 30/01/2023: adozione del PIAO 2023/2025 con Deliberazione del CdA. n. 3/2023

Il PIAO è strutturato in quattro sezioni:

1. Scheda anagrafica dell’amministrazione, da compilarsi con tutti i dati identificativi dell’amministrazione.

2. Valore pubblico, performance e anticorruzione, dove sono definiti i risultati attesi, in termini di obiettivi generali e specifici. Andrà indicato l’elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare,

secondo le misure previste dall'Agenda Semplificazione e, per gli enti interessati dall'Agenda Digitale, secondo gli obiettivi di digitalizzazione ivi previsti. Inoltre, nella sottosezione programmazione-performance, andranno seguite le Linee Guida del Dipartimento della Funzione Pubblica;

3. Organizzazione e capitale umano, dove verrà presentato il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione o dall'Ente;

4. Monitoraggio, dove saranno indicati gli strumenti e le modalità di monitoraggio, insieme alle rilevazioni di soddisfazioni degli utenti e dei responsabili.

	Di cosa si tratta
<p style="text-align: center;">PIAO 2023/2025</p> <p>Sottosezione Valore Pubblico</p>	<p>La missione istituzionale delle Pubbliche Amministrazioni è la creazione di valore pubblico a favore dei propri utenti, <i>stakeholders</i> e cittadini.</p> <p>Un Ente crea valore pubblico quando riesce a gestire secondo economicità le risorse a disposizione e a valorizzare il proprio patrimonio intangibile in modo funzionale al reale soddisfacimento delle esigenze sociali degli utenti, degli <i>stakeholders</i> e dei cittadini in generale.</p> <p>Il valore pubblico, quindi, dovrebbe divenire la nuova frontiera delle performance, consentendo a ogni P.A. di mettere queste ultime a sistema e di finalizzarle verso il mantenimento delle promesse di mandato istituzionale e del miglioramento delle condizioni di vita dell'Ente e dei suoi <i>stakeholders</i>.</p>

Obiettivi generali di programmazione per il triennio 2023/2025

L'ADISU Puglia genera "Valore pubblico" in attuazione alla propria mission istituzionale finalizzata e nei limiti degli stanziamenti economici:

- all'erogazione di servizi agli studenti capaci, meritevoli e privi di mezzi;
- all'erogazione di servizi alla generalità degli studenti



Gli obiettivi strategici dell'Agenzia programmati per il triennio 2023/2025 fanno riferimento ad orizzonti temporali pluriennali e trovano attuazione nel documento di programmazione strategica dell'Agenzia ovvero il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO). Tali obiettivi perseguono la creazione di "valore pubblico" per i principali stakeholders di riferimento, ovvero gli studenti universitari, dove per valore pubblico si intende l'insieme degli impatti prodotti dalle politiche dell'Agenzia sul livello di benessere sociale, economico, ambientale, sanitario, ecc....

Macroarea	Target	Sede di definizione
<p>“Anticorruzione, Trasparenza e Transizione al digitale”</p>	<ul style="list-style-type: none"> • applicazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e promozione di maggiori livelli di trasparenza amministrativa, nel rispetto della normativa sulla <i>privacy</i>; • semplificazione e dematerializzazione dei processi amministrativi mediante la regolamentazione e l’informatizzazione dei procedimenti nel rispetto della normativa in materia di transizione al digitale mediante: <ul style="list-style-type: none"> ➢ miglioramento dell’offerta dei servizi digitali rivolti all’utenza studentesca; ➢ ammodernamento dell’infrastruttura tecnologica dedicata ai processi interni ed esterni; ➢ efficientamento degli strumenti di governance dei processi aziendali e delle soluzioni di <i>Information Technology</i>. • misure di miglioramento nella comunicazione con gli utenti interni ed esterni (<i>stakeholders</i>) ed implementazione dell’attività di <i>customer satisfaction</i>. 	<p><u>Conferenza di direzione del 04/11/2022</u></p>
<p>“Benefici e servizi rivolti agli studenti universitari aventi diritto”</p>	<ul style="list-style-type: none"> • erogazione per ogni A.A. delle borse di studio alla totalità degli studenti risultati idonei, mediante l’utilizzo delle risorse finanziarie proprie e derivate; • monitoraggio, implementazione e realizzazione di nuove strutture residenziali per gli studenti fuori sede; • aumento qualitativo del servizio ristorazione, tenuto conto dei <i>feedback</i> derivanti dalle indagini di <i>customer satisfaction</i> da parte degli studenti universitari. 	
<p>“Servizi rivolti alla generalità degli studenti universitari”</p>	<ul style="list-style-type: none"> • incremento dei servizi rivolti alla generalità degli studenti <i>ex L.R. 18/2007</i> (prestito libri, trasporto, mobilità internazionale, attività ludico/ricreative/sportive, ecc....); • implementazione delle attività di orientamento e di accoglienza; • implementazione dei servizi e delle attività che non rientrano nelle attività istituzionali previste dalla <i>L.R. 18/2007</i> (Interventi cofinanziati da Fondi Strutturali Europei, Regione Puglia, ecc....). 	
<p>“Gestione delle risorse umane e finanziarie”</p>	<ul style="list-style-type: none"> • sviluppo e organizzazione delle risorse umane nel rispetto delle pari opportunità e l’equilibrio di genere; • ottimizzazione delle risorse finanziarie disponibili, • utilizzo delle maggiori risorse finanziarie introitate dall’attività di controllo e recupero crediti, per l’erogazione di ulteriori benefici e servizi in favore degli studenti. 	

	Iter di definizione
<p>PIAO 2023/2025</p> <p>Sottosezione Performance</p>	<p>30/01/2023: approvazione del PIAO 2023/2025 con deliberazione del c.d.a. n. 3 del 30/01/2023;</p> <p>02/02/2023: nota mail con cui il RPCT trasmette all'OIV i prospetti relativi alle relazioni sul conseguimento degli obiettivi operativi per l'anno 2022, debitamente compilati e trasmessi al Servizio Anticorruzione da ciascun Dirigente di Sede/Settore;</p> <p>16/02/2023: con nota prot. int. n. 1345 del 16/02/2023, confermata dal Direttore Generale f.f. e dal RPCT, sono stati conferiti gli obiettivi operativi per l'anno 2023 a ciascun Dirigente di Sede/Settore che, in seguito, ha provveduto ad assegnarli, a cascata, al personale di comparto;</p> <p>08/03 e 09/03/2023: colloqui di valutazione tenuti dall'OIV con i Dirigenti ed i due direttori generali;</p> <p>16/03/2023: acquisizione richiesta di procedura di conciliazione da parte di un dipendente ADISU, ai sensi del punto 7 del SMVP 2023 ed acquisita col numero di protocollo 2313;</p> <p>12/04/2023: con deliberazioni nn. 13 e 14, il c.d.a. approva le valutazioni sulla performance relative all'anno 2022 del direttore generale;</p> <p>19/06/2023: viene approvata la Relazione sulla performance 2022 con deliberazione del c.d.a. n. 31/2022;</p> <p>21/06/2023: validazione della Relazione sulla performance da parte dell'OIV;</p> <p>20/06/2023: liquidazioni del premio di produttività e della retribuzione di risultato avvenute rispettivamente con determinazioni dirigenziali nn. 788 e 789, nel rispetto di quanto previsto dal contratto integrativo decentrato adottato in data 13/05/2019 e del contratto collettivo integrativo – area dirigenza 2022/2024, sottoscritto in data 06/07/2022;</p> <p>22 e 23/06/2023: comunicazione al Dipartimento Politiche del Lavoro, Istruzione e Formazione ed al Servizio Personale della Regione Puglia della Relazione sulla performance 2022, avvenuta con note prot. nn. 5006 e 5040;</p> <p>01/08/2023: trasmissione all'OIV, con nota prot. n. 6261, delle relazioni dei Dirigenti e del Direttore Generale sul monitoraggio e sulla verifica intermedia degli obiettivi operativi per l'anno 2023 (avvenuta nel mese di luglio), come previsto dal punto 6.2 del SMVP 2023;</p> <p>ottobre/novembre 2023: avvio definizione degli obiettivi strategici e degli obiettivi operativi per l'anno 2024, da inserire nel PIAO 2024/2026;</p> <p>dicembre 2023: con DD.GR. nn. 1802 e 1832, la Regione Puglia adotta linee di indirizzo per garantire il diritto allo studio universitario e dell'alta formazione ed approva il Programma Triennale per il d.s.u. 2023/2025, alla luce di quanto scaturito dalla Conferenza regionale di programmazione tenutasi in Bari nel mese di luglio 2023;</p> <p>29/01/2024: adozione del Piano Strategico 2023/2025, allineato per la realizzazione degli obiettivi strategici ivi previsti all'annualità 2026 per essere consequenziale alla programmazione temporale del PIAO 2024/2026, avvenuta con Deliberazione del c.d.a. n. 01.</p>

PIAO 2023/2025	Iter di definizione
<p>Sottosezione</p> <p>Anticorruzione</p>	<p>11/10/2022: nota prot. n. 8819, invio ai Dirigenti/Referenti delle tabelle contenenti la valutazione del rischio corruzione per le c.d. “Aree di rischio” con l’elencazione delle misure di prevenzione già adottate, al fine di condividere ulteriori misure di prevenzione e contrasto per quanto concerne le procedure di competenza dei Settori/Servizi;</p> <p>25/10 e 04/11/2022: individuazione delle misure specifiche di prevenzione, degli obiettivi strategici e degli obiettivi operativi, da inserire nelle relative sottosezioni del PIAO 2023/2025;</p> <p>dicembre 2022: redazione della relazione annuale a cura del RPCT, in ossequio a quanto previsto dal PTPC 2022, con successiva trasmissione all’OIV con nota mail del 12/12/2022;</p> <p>30/01/2023: adozione del PIAO 2023/2025 con deliberazione del c.d.a. n. 3 del 30/01/2023;</p> <p>02/02/2023: riscontro nota del 22/02/2022 della Regione Puglia avente ad oggetto “<i>Adempimenti ai sensi del D.lgs. 33/2013 e del D.lgs. 39/2013 – Richiesta aggiornamento dichiarazioni insussistenza di inconferibilità/incompatibilità. Sollecito</i>”, avvenuto con nota del RPCT prot. int. n. 886;</p> <p>03/02/2023: trasmissione al personale dipendente dell’ADISU Puglia del PIAO 2023/2025, dei suoi allegati e della nota di accompagnamento del RPCT prot. n. 933;</p> <p>02/03/2023: trasmissione nota prot. n. 1812 ai Dirigenti, con l’invito a monitorare l’attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di cui alla Sottosezione – Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2023/2025 ed a dare tempestiva comunicazione circa il conseguimento delle stesse nei termini previsti;</p> <p>03/04/2023: trasmissione all’OIV della nota prot. int. n. 2875 relativa al monitoraggio trimestrale al 31/03/2023 della Sezione “Amministrazione Trasparente”, di cui all’obiettivo operativo cod. 1.2 del PIAO 2023/2025;</p> <p>12/04/2023: celebrazione della procedura di conciliazione <i>de qua</i>;</p> <p>22/05/2023: trasmissione all’OIV della nota prot. int. n. 4180 sul monitoraggio degli adempimenti/scadenze in materia di anticorruzione e trasparenza previsti dal PNA 2023/2025 e dal PIAO 2023/2025 – I quadrimestre 2023 e delle schede/report trasmesse al Servizio Anticorruzione dai Dirigenti di Sede/Settore;</p> <p>09/06/2023: partecipazione del RPCT al “<i>Network tra gli RPCT di Enti, Agenzie e Società partecipate della rete istituzionale pugliese</i>”;</p> <p>28/06/2023: riscontro nota ANAC, inviata tramite PEC del 27/06/2023 ed acquisita al protocollo col numero 5112 e relativa ad una segnalazione sul non corretto adempimento degli obblighi di pubblicazione di cui all’art. 15 del D.lgs. 33/2013 “Consulenti e collaboratori”;</p> <p>05/07/2023: trasmissione all’OIV della nota prot. int. n. 5346 relativa al monitoraggio trimestrale al 30/06/2023 della Sezione “Amministrazione Trasparente”, di cui all’obiettivo operativo cod. 1.2 del PIAO 2023/2025;</p>

08/08/2023: trasmissione della circolare esplicativa (prot. int. n. 6443), a cura del RPCT, al personale di comparto circa la tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito *whistleblower*”;

10/08/2023: nomina del nuovo Direttore Generale dell’Agenzia, (DPGR n. 371/2023). Acquisizione delle dichiarazioni di cui al D.lgs. 33/2013 e verifica del casellario giudiziario;

25/09/2023: trasmissione all’OIV della nota prot. n. 7818 sul monitoraggio degli adempimenti/scadenze in materia di anticorruzione e trasparenza previsti dal PNA 2023/2025 e dal PIAO 2023/2025 – II quadrimestre 2023 e delle schede/report trasmesse al Servizio Anticorruzione dai Dirigenti di Sede/Settore;

03/10/2023: richiesta di implementazione dell’offerta formativa per il triennio 2024/2026 ed individuazione di specifici percorsi di studio, avvenuta con nota prot. n. 8098 del RPCT;

11/10/2023: trasmissione all’OIV della nota prot. int. n. 8430 relativa al monitoraggio trimestrale al 30/09/2023 della Sezione “Amministrazione Trasparente”, di cui all’obiettivo operativo cod. 1.2 del PIAO 2023/2025;

19/10/2023: trasmissione nota prot. int. n. 8673 di convocazione di una conferenza di direzione al fine di individuare le misure di prevenzione e di contrasto del rischio corruttivo per l’anno 2024, da inserire nella apposita sottosezione del PIAO 2024/2026;

novembre 2023: mappatura dei processi del Settore Risorse Finanziarie ed individuazione delle misure di prevenzione del rischio corruttivo da inserire nel PIAO 2024/2026,

03/11/2023: recepimento delle linee guida regionali in materia di *whistleblowing* avvenuto con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 48;

09/11/2023: trasmissione nota informativa del RPCT al personale di comparto ed all’OIV, prot. int. n. 9497, sul recepimento delle linee guida della Regione Puglia in materia di *whistleblowing*;

21/12/2023: approvazione del nuovo codice di comportamento dei dipendenti ADISU, avvenuta con Deliberazione del c.d.a. n. 60/2023;

02/01/2024: trasmissione all’OIV della nota prot. n. 05 relativa al monitoraggio trimestrale al 31/12/2023 della Sezione “Amministrazione Trasparente”, di cui all’obiettivo operativo cod. 1.2 del PIAO 2023/2025;

30/01/2024: trasmissione all’OIV della nota prot. n. 1230 sul monitoraggio degli adempimenti/scadenze in materia di anticorruzione e trasparenza previsti dal PNA 2023/2025 e dal PIAO 2023/2025 – III quadrimestre 2023 e delle schede/report trasmesse al Servizio Anticorruzione dai Dirigenti di Sede/Settore. **(Piano Integrato di Attività e Organizzazione)(Piano Integrato di Attività e Organizzazione)**

L'art. 5, co. 2, del D.lgs. n. 33/2010 dispone che *"Allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico, chiunque ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, **ulteriori** rispetto a quelli oggetto di pubblicazione ai sensi del presente decreto,*

nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti secondo quanto previsto dall'articolo 5-bis."

L'accesso civico generalizzato consente quindi a chiunque di richiedere documenti, dati o informazioni ulteriori rispetto a quelli che le amministrazioni sono obbligate a pubblicare.

Le istanze di accesso civico generalizzato vengono inserite in apposito registro detenuto dal RPCT

	Istanze accessi anno 2023	Data di ricevimento	Data di risposta	Tipologia
Registro degli accessi	Richieste n. 6	17/04/2023; 20/04/2023; 06/06/2023; 13/06/2023; 20/07/2023; 30/08/2023	21/04/2023 (4 giorni); 26/04/2023 (6 giorni); 04/07/2023 (28 giorni); 13/06/2023 (0 giorni); 27/07/2023 (7 giorni); 18/09/2023 (19 giorni).	Accesso civico generalizzato

Nell'ambito dell'attività del Servizio "Anticorruzione, trasparenza e performance", rientra altresì la predisposizione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance dell'Agenzia di cui all'art.7, comma 1, del D.lgs. 150/2009 e della Legge Regionale n. 1/2011.

Sistema di	Di cosa si tratta	Atto di approvazione	Iter di definizione
Misurazione e Valutazione delle Performance 2023 (SMVP)	Il SMVP, ai sensi del D.lgs. 150/2009, costituisce lo strumento per il corretto svolgimento dell'attività di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale dell'ADISU Puglia.	Deliberazione del c.d.a. n. 04 del 30/01/2023 - approvazione; Deliberazione del c.d.a. n. 41 del 27/07/2023 – aggiornamento.	<p>19/01/2023: parere favorevole preventivo dell'OIV per l'aggiornamento annuale del SMVP, ai sensi dell'art. 7, comma 1 del D.lgs. 150/2009, come modificato dal D.lgs. 74/2017, tenuto conto delle osservazioni formulate nella <i>“Relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni”</i>. In tale sede preme sottolineare l'inserimento dell'indicatore relativo alle risultanze di cui alle indagini sulla <i>customer satisfaction</i> sui servizi resi dall'Agenzia nei confronti degli <i>stakeholders</i>, quale ulteriore elemento di valutazione della performance dirigenziale;</p> <p>27/07/2023: aggiornamento del SMVP 2023 avvenuto con Deliberazione n. 41, in virtù dell'entrata in vigore a regime del CCNL 2019/2021 comparto Regioni – Funzioni Locali, il quale prevede una nuova classificazione del personale a partire dal 01/04/2023, articolato adesso in quattro aree che corrispondono ad altrettanti differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali denominate, rispettivamente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Area degli Operatori (<i>ex</i> categoria A); 2. Area degli Operatori Esperti (<i>ex</i> categoria B); 3. Area degli Istruttori (<i>ex</i> categoria C); 4. Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (<i>ex</i> categoria D ed <i>ex</i> P.O.). <p>L'aggiornamento del SMVP ha avuto decorrenza a far data 01/04/2023 per il personale di comparto e a far data 01/07/2023 per il personale titolare di incarico di E.Q., in virtù del Regolamento per la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi E.Q. di cui alla Deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 29/2023;</p>

Il Servizio Anticorruzione, trasparenza e performance, svolge attività di supporto all'Organismo indipendente di Valutazione dell'Agenzia ai sensi della L.R. 1/2011 che all'art.5 comma 3 stabilisce quanto segue: *“Presso l'OIV è istituita, senza nuovi o maggiori oneri a carico del bilancio regionale, una struttura tecnica permanente con funzione di supporto all'attività dell'Organismo nell'esercizio delle funzioni di programmazione, valutazione, controllo strategico e controllo di gestione. La composizione della struttura tecnica assicura la necessaria multidisciplinarietà delle competenze”*.

	Attività	Principali attività svolte
Organismo Indipendente di Valutazione	L'OIV ha svolto n.10 incontri, come da verbali inseriti nella apposita sottosezione di "Amministrazione Trasparente"	<p>19/01/2023 (verbale n. 19): parere ex art. 7, comma 1 del D.lgs. 150/2009 e ss.mm.ii. sull'aggiornamento del SMVP per l'anno 2023;</p> <p>08 e 09/03 (verbali nn. 20 e 21): colloqui di valutazione con i Dirigenti e con i due direttori generali;</p> <p>28/04/2023 (verbale n. 22): relazione annuale dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera a) del D.lgs. 150/2009;</p> <p>21/06/2023 (verbale n. 23): validazione della Relazione sulla performance 2022, ai sensi dell'art. 10, comma 2, lettera b) e dell'art. 14, comma 4, lettera c) del D.lgs. 150/2009;</p> <p>11/07/2023 (verbale n. 24): attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 30/06/2023, ai sensi della Delibera ANAC n. 203/2023;</p> <p>26/09/2023 (verbale n. 25): colloquio di fine incarico dell'OIV con il Direttore Generale dell'Agenzia e presa d'atto della nota prot. 6261/2023 relativa al monitoraggio ed alla verifica intermedia degli obiettivi operativi – I semestre 2023;</p> <p>01/10/2023: insediamento del nuovo OIV, giusta Deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 27 del 19/06/2023;</p> <p>10/10/2023 (verbale n. 26): prima riunione;</p> <p>23/11/2023 (verbale n. 27): monitoraggio sulla valutazione del grado di conseguimento degli obiettivi individuali e sull'erogazione dei premi, ai sensi della Delibera ANAC, ex CIVIT n. 23/2013 e chiusura del processo di verifica sulle attestazioni OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 30/06/2023;</p> <p>05/12/2023 (verbale n. 28): parere OIV ex art. 54, comma 5 del D.lgs. 165/2001 sull'aggiornamento del codice di comportamento dei dipendenti ADISU, alla luce delle novità introdotte dal DPR 81/2023, modificativo del DPR 62/2013</p>

Nell'anno 2023, in considerazione della scadenza triennale dell'OIV in carica, il Consiglio di amministrazione al termine dell'attività istruttoria svolta dal Servizio "Anticorruzione, trasparenza e performance", ha nominato con deliberazione n. 27 del 19/06/2023 il nuovo OIV.

Servizio finanziamento e rendicontazione borse benefici e servizi

n.1 unità: 1 E.Q.

Il servizio Finanziamento e Rendicontazione Borse Benefici e Servizi è un servizio in staff alla direzione generale costituito alla luce della progressiva crescita dei canali di finanziamento delle borse di studio erogate da ADISU Puglia.

In particolare, il servizio

- cura i rapporti con i soggetti che erogano risorse finalizzate alla copertura delle borse di benefici e servizi e con i soggetti preposti alle attività di controllo e/o audit;
- espleta attività giuridico e contabile con riferimento alle fonti di finanziamento utilizzate per l'erogazione delle borse di studio in termini programmatici, previsionali, gestionali e di rendicontazione;
- definisce il riparto delle risorse finanziarie da utilizzare dalle sedi territoriali per le borse benefici e servizi.
- adotta ogni atto e svolge ogni attività necessaria al fine di garantire il processo di rendicontazione secondo tempi e modi richiesti dagli atti di concessione del finanziamento.

Dato complessivo benefici assegnati				
TIPOLOGIA CORSI		Studenti iscritti al primo anno	Studenti iscritti ad anni successivi al primo	Totale studenti iscritti
Lauree	Domande presentate	9600	13962	23562
	Idonei al beneficio	7139	11715	18854
	Beneficiari	7139	11715	18854
Dottorato di ricerca e scuole di specializzazione	Domande presentate	35	56	91
	Idonei al beneficio	20	42	62
	Beneficiari	20	42	62
TUTTI	Domande presentate	9635	14018	23653
	Idonei al beneficio	7159	11757	18916
	Beneficiari	7159	11757	18916

Provenienza studenti

Benefici assegnati – Studenti residenti nella regione Puglia				
TIPOLOGIA CORSI		Studenti iscritti al primo anno	Studenti iscritti ad anni successivi al primo	Totale studenti iscritti
Lauree	Domande presentate	8894	13086	21980
	Idonei al beneficio	6651	11002	17653
	Beneficiari	6651	11002	17653
Dottorato di ricerca e scuole di specializzazione	Domande presentate	26	38	64
	Idonei al beneficio	16	31	47
	Beneficiari	16	31	47
TUTTI	Domande presentate	8920	13124	22044
	Idonei al beneficio	6667	11033	17700
	Beneficiari	6667	11033	17700

Benefici assegnati – Studenti non residenti nella regione Puglia				
TIPOLOGIA CORSI		Studenti iscritti al primo anno	Studenti iscritti ad anni successivi al primo	Totale studenti iscritti
Lauree	Domande presentate	706	876	1582
	Idonei al beneficio	488	713	1201
	Beneficiari	488	713	1201
Dottorato di ricerca e scuole di specializzazione	Domande presentate	9	18	27
	Idonei al beneficio	4	11	15
	Beneficiari	4	11	15
TUTTI	Domande presentate	715	894	1609
	Idonei al beneficio	492	724	1216
	Beneficiari	492	724	1216

Studenti stranieri

Benefici assegnati a studenti stranieri				
TIPOLOGIA CORSI		Studenti iscritti al primo anno	Studenti iscritti ad anni successivi al primo	Totale studenti iscritti
Lauree	Domande presentate	250	187	437
	Idonei al beneficio	154	158	312
	Beneficiari	154	158	312
Dottorato di ricerca e scuole di specializzazione	Domande presentate	2	5	7
	Idonei al beneficio	1	0	1
	Beneficiari	1	0	1
TUTTI	Domande presentate	252	192	444
	Idonei al beneficio	155	158	313
	Beneficiari	155	158	313

Finanziamenti borse

Storicamente, il quadro delle risorse finanziarie utilizzate per la copertura delle borse di studio prevede tre voci: la tassa regionale per il diritto allo studio universitario, il contributo ordinario regionale e il Fondo Integrativo Statale.

Al fine di garantire l'attribuzione delle borse di studio a tutti gli studenti in possesso dei requisiti di reddito e merito previsti dalla normativa vigente e dal bando di concorso, la Regione Puglia ha, nel corso degli anni, previsto lo stanziamento di ulteriori risorse su strumenti di programmazione di matrice europea.

Per l'a.a. 2022/23, la Regione Puglia, accanto alle risorse definite nell'ambito della programmazione ordinaria, ha assegnato ad ADISU Puglia un ulteriore contributo sul programma Piano Sviluppo e Coesione regionale. Tali risorse, unite ai finanziamenti statali derivanti dal Fondo Integrativo Statale (FIS), dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e dallo specifico stanziamento riservato alle Regioni meno sviluppate sul PON "Ricerca e Innovazione" 2014-2020 – Asse IV "Istruzione e ricerca per il recupero – REACT-EU" Azione IV.3 "Borse di studio per studenti meritevoli e in condizione di difficoltà economica" (PON), hanno consentito l'attribuzione delle borse di studio a tutti gli studenti idonei a ricevere tale beneficio.

Valore economico benefici assegnati				
TIPOLOGIA CORSI	Fonte di finanziamento	Studenti iscritti al primo anno	Studenti iscritti ad anni successivi al primo	Totale studenti iscritti
Lauree	PON	3.121.126,45 €	10.176.681,51 €	13.297.807,96 €
	PNRR-FIS	817.156,08 €	21.032.184,29 €	21.849.340,37 €
	FIS	19.808.140,62 €	361.706,14 €	20.169.846,76 €
	PSC	0,00 €	11.056.243,47 €	11.056.243,47 €
	Regione Puglia	4.748.740,92 €	4.227.082,85 €	8.975.823,77 €
	Totale	28.495.164,07 €	46.853.898,26 €	75.349.062,33 €
Dottorato di ricerca e scuole di specializzazione	PON	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	PNRR-FIS	0,00 €	32.221,39 €	32.221,39 €
	FIS	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	PSC	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Regione Puglia	94.855,37 €	138.370,24 €	233.225,61 €
	Totale	94.855,37 €	170.591,63 €	265.447,00 €
TUTTI	PON	3.121.126,45 €	10.176.681,51 €	13.297.807,96 €
	PNRR-FIS	817.156,08 €	21.064.405,68 €	21.881.561,76 €
	FIS	19.808.140,62 €	361.706,14 €	20.169.846,76 €
	PSC	0,00 €	11.056.243,47 €	11.056.243,47 €
	Regione Puglia	4.843.596,29 €	4.365.453,09 €	9.209.049,38 €
	Totale	28.590.019,44 €	47.024.489,89 €	75.614.509,33 €

Mobilità internazionale

In applicazione delle disposizioni di cui al DM 1320/2021, il bando “Benefici e Servizi” di ADISU Puglia prevede, su richiesta degli studenti beneficiari di borsa di studio erogata dall’agenzia, l’assegnazione di un contributo per la partecipazione ai programmi di mobilità internazionale. L’importo del contributo di cui trattasi è fissato nel limite di € 600,00 mensili, ridotti in funzione dell’entità del contributo ricevuto dallo studente su fondi europei.

Al contributo si affianca inoltre il rimborso delle spese di viaggio nei limiti di € 100,00 per le destinazioni europee e di € 500,00 per le destinazioni extra-europee.

In base al principio di imputazione delle borse di studio ad una singola fonte di finanziamento, le integrazioni sono assegnate sulla medesima fonte di finanziamento associata alla borsa.

Integrazione per la partecipazione a progetti di mobilità internazionale - assegnazioni				
TIPOLOGIA CORSI		Studenti iscritti al primo anno	Studenti iscritti ad anni successivi al primo	Totale studenti iscritti
Lauree	Richieste presentate	14	356	370
	Contributi assegnati	14	356	370

Integrazione per la partecipazione a progetti di mobilità internazionale – importo contributi				
TIPOLOGIA CORSI	Fonte di finanziamento	Studenti iscritti al primo anno	Studenti iscritti ad anni successivi al primo	Totale studenti iscritti
Lauree	PON	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	PNRR-FIS	0,00 €	216.417,00 €	216.417,00 €
	FIS	10.168,00 €	0,00 €	10.168,00 €
	PSC	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Regione Puglia	5.418,00 €	375.953,00 €	381.371,00 €
	Totale	15.586,00 €	592.370,00 €	607.956,00 €

Integrazione per la partecipazione a progetti di mobilità internazionale – importo rimborsi				
TIPOLOGIA CORSI	Fonte di finanziamento	Studenti iscritti al primo anno	Studenti iscritti ad anni successivi al primo	Totale studenti iscritti
Lauree	PON	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	PNRR-FIS	0,00 €	12.572,00 €	12.572,00 €
	FIS	500,00 €	0,00 €	500,00 €
	PSC	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Regione Puglia	1.500,00 €	18.331,00 €	19.831,00 €
	Totale	2.000,00 €	30.903,00 €	32.903,00 €



SETTORE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

*n.9 unità:
1 Dirigente
4 area dei funzionari ed E.Q.
4 area degli istruttori*

Al fine di rendere maggiormente accessibile, trasparente e valutabile l'operato del Settore Affari Generali e Risorse Umane, si illustrano di seguito, a beneficio di tutti gli interlocutori pubblici e privati, le attività svolte, le scelte operate, i servizi resi e gli obiettivi raggiunti.

Il processo di rendicontazione che ha consentito la redazione della sottostante sezione del Bilancio sociale ha previsto il coinvolgimento di tutte le unità in servizio presso il Settore.

Ciascun dipendente ha contribuito alla categorizzazione e descrizione dell'attività eseguita, definendo i risultati conseguiti.

L'elaborazione del documento agevola il monitoraggio interno e consente di migliorare i processi realizzati dall'Ufficio.

Quest'ultimo è composto da:

- Servizio Segreteria Generale e supporto agli organi istituzionali

- Servizio gestione progetti speciali
- Servizio recupero e monitoraggio crediti
- Servizio Risorse Umane

Servizio Segreteria generale e supporto agli organi istituzionali

Il Servizio Segreteria generale e supporto agli organi istituzionali si occupa delle attività di seguito indicate:

- garantisce la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi;
- predispone lo schema del Manuale di gestione del protocollo informatico e ne cura l'aggiornamento;
- attribuisce il livello di autorizzazione per l'accesso alle funzioni del sistema di protocollo informatico e gestione documentale;
- esegue le operazioni di registrazione e di segnatura di protocollo;
- assicura la corretta produzione e conservazione del registro giornaliero di protocollo;
- gestisce il protocollo informatico per la Presidenza, Direzione Generale, Sede territoriale di Bari e Settori, secondo quanto prescritto dal Manuale di gestione del protocollo informatico adottato dall'Agenzia;
- provvede alla pubblicazione all'albo on line degli atti amministrativi dell'Agenzia;
- fornisce supporto giuridico-amministrativo al funzionamento degli organi istituzionali dell'Agenzia;
- cura le attività propedeutiche, strumentali e funzionali allo svolgimento delle sedute del Consiglio di amministrazione (ricezione e verifica delle proposte di deliberazione predisposte dai competenti Settori e/o Sedi, da sottoporre all'approvazione del consiglio, redazione dei processi verbali relativi alle adunanze, trasmissione delle delibere assunte agli uffici competenti per la relativa esecuzione);
- redige i decreti presidenziali.

Servizio gestione progetti speciali

- Il Servizio è preposto allo svolgimento delle seguenti attività:
- fornisce supporto giuridico-amministrativo all'attività negoziale per la stipula di accordi quadro, convenzioni, protocolli d'intesa e accordi di programma di interesse generale dell'Agenzia;
- predispone linee guida per la stesura e omogeneizzazione formale degli atti degli Organi;
- presidia i processi di redazione, emanazione e modifica dei regolamenti generali e di ogni altro atto normativo di interesse dell'Agenzia;
- cura gli adempimenti relativi all'approvazione dello schema di protocolli d'intesa, convenzioni e accordi con altri Enti, aventi ad oggetto il finanziamento di progetti di rilevanza strategica;
- predispone le convenzioni con le Università per il finanziamento di borse di ricerca e/o per

l'erogazione di altri emolumenti, seguendone l'attuazione e la relativa rendicontazione;

- cura l'iter procedimentale finalizzato all'erogazione, agli Atenei pugliesi, dei contributi finanziari assegnati dalla regione Puglia per il finanziamento di assegni di ricerca e borse di ricerca (redazione dei bandi, istruttoria delle istanze, redazione dei verbali della commissione di valutazione, determine di liquidazione, ecc...);
- gestisce i progetti speciali di rilevanza strategica per l'Adisu, curando i rapporti istituzionali con gli Enti coinvolti e avvalendosi del supporto dei Servizi competenti dell'Agenzia per i consequenziali adempimenti attuativi;
- supporta il Servizio Contabilità finanziaria ed economico patrimoniale nella rendicontazione dei finanziamenti assegnati all'Agenzia per la gestione dei suddetti progetti;

Servizio Recupero e monitoraggio crediti

- Il Servizio Recupero e monitoraggio crediti si occupa di quanto di seguito indicato:
- gestisce il procedimento relativo al recupero dei crediti vantati dall'Agenzia nei confronti degli studenti, all'esito dell'attività di accertamento delle dichiarazioni sostitutive presentate per la fruizione dei benefici, di competenza esclusiva delle sedi territoriali;
- sollecita bonariamente il pagamento delle somme da restituire all'Ente a seguito dell'accertamento dell'importo del credito riveniente dai provvedimenti di revoca adottati dal Direttore Generale e di decadenza, rimodulazione del beneficio concesso, presa d'atto della rinuncia, ecc..., di competenza delle sedi territoriali;
- autorizza la restituzione rateale del debito, concordando con lo studente un piano di rientro nel rispetto del vigente regolamento;
- notifica la messa in mora in caso di persistente inadempimento a seguito di solleciti bonari;
- procede al recupero coattivo dei crediti, previa acquisizione del parere del Servizio legale a cui compete l'affidamento del relativo incarico ad un legale esterno o ad una società a ciò autorizzata;
- cura il monitoraggio dei crediti fino alla verifica dell'avvenuto pagamento.

Servizio Risorse Umane - Trattamento giuridico del personale, reclutamento e relazioni sindacali

- Il Servizio Risorse Umane - Trattamento giuridico del personale, reclutamento e relazioni sindacali è deputato allo svolgimento delle seguenti attività:
- provvede all'applicazione degli istituti di carattere giuridico della contrattazione collettiva di riferimento;
- supporta il Direttore Generale nella predisposizione del Piano Triennale dei fabbisogni di personale, da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione, sulla base della rilevazione, in

termini quantitativi, del fabbisogno di risorse umane da parte dei Dirigenti delle varie Strutture e delle Sedi Territoriali;

- gestisce le procedure di reclutamento del personale, fatta salva la competenza gestionale del Direttore Generale per la nomina delle commissioni di concorso, l'approvazione delle graduatorie e l'eventuale scorrimento, la nomina dei vincitori, la stipula dei contratti individuali di lavoro, ecc...;
- cura gli adempimenti connessi all'istaurazione del rapporto di lavoro, agli inquadramenti nel ruolo dell'Agenzia e alla predisposizione dei contratti individuali di lavoro del personale assunto a tempo indeterminato e determinato;
- gestisce le procedure di mobilità interna ed esterna;
- cura, di concerto con i Dirigenti degli altri Settori e delle Sedi territoriali, gli adempimenti riguardanti la gestione degli istituti giuridici di natura contrattuale e normativa relativi allo svolgimento del rapporto di lavoro (ferie, permessi, aspettative, congedi, comandi, autorizzazioni allo svolgimento di incarichi esterni, ecc.);
- gestisce la tenuta e l'aggiornamento dei fascicoli del personale con la collaborazione dei Responsabili delle Sedi territoriali e degli altri Settori;
- gestisce il sistema informativo di rilevazione delle presenze del personale, nell'ambito del Sistema informativo di Agenzia;
- attribuisce i buoni pasto, su autorizzazione dei Dirigenti a cui è preposto il personale;
- cura l'analisi e l'istruttoria per l'elaborazione del Piano di formazione del personale; ▪ cura la realizzazione degli interventi formativi;
- cura le Relazioni sindacali;
- svolge l'attività amministrativa di supporto operativo all'Ufficio Procedimenti Disciplinari (U.P.D.), organo collegiale titolare delle funzioni di contestazione dell'addebito, istruttoria del procedimento disciplinare e irrogazione delle sanzioni, fatta salva la competenza del Responsabile della struttura presso cui presta servizio il dipendente per le infrazioni di minore gravità, per le quali è prevista l'irrogazione della sanzione del rimprovero verbale, e per la sospensione cautelare nei casi di falsa attestazione della presenza in servizio, accertata in flagranza ovvero mediante strumenti di sorveglianza o di registrazione degli accessi o delle presenze.

SERVIZIO	INDICATORI	DESCRITTORI	BENEFICIARI
Servizio Segreteria Generale e supporto agli organi istituzionali	Composizione del Consiglio di amministrazione	n. 22 componenti, incluso il Presidente	<ul style="list-style-type: none"> - Dipendenti Adisu - OO.SS. - Istituzioni - Enti Locali - Università e AFAM - Soprintendenza Archivistica e dei Beni Culturali - Regione Puglia
	Atti del Consiglio di amministrazione	n. 69 proposte di delibera n. 66 delibere	
	Gettoni di presenza e rimborsi complessivamente erogati	€ 30.779,95	
	Inserimento contenuti sito web	n. 54 inserimenti	
	Modifica contenuti esistenti sito web	n. 60 modifiche	
	Pubblicazione graduatorie	n. 78	
	Pubblicazione sull'Albo Pretorio	n. 1729 atti	
	Assegni Borse di ricerca	Liquidazioni 2023: <ul style="list-style-type: none"> • <i>“Amministrazione di risultato e modelli innovativi di progettazione e gestione dell’offerta turistica della Regione Puglia” – Università di Bari – Dip. di Giurisprudenza – sez. regionale: “Turismo”.</i> • <i>“Distribuzione del margine di mercato nella filiera BIO lattiero-casearia regionale attraverso la promozione della qualità ambientale, tracciabilità e sicurezza alimentare per la valorizzazione commerciale e la promozione delle reti d’impresa territoriali” – Università di Bari – Dip. di Medicina veterinaria – sez. regionale: “Competitività delle filiere agroalimentari”.</i> • <i>“Tecnologie di telerilevamento per il monitoraggio su base regionale dello stato di conservazione degli habitat. Protocollo dimostrativo per la stima indiretta dei descrittori “struttura e funzioni” – Università degli studi di</i> 	

Bari – Dip. di Scienze agro-ambientali e territoriali – sez. regionale: *“Autorizzazione ambientale”*.

- *“Gestione integrata e innovativa dei rischi nelle filiere agroalimentari”* – Università degli studi di Foggia - Dip. di Scienze agrarie, degli Alimenti e dell’Ambiente – sez. regionale *“Competitività delle filiere agroalimentari”*.

- *“Il nuovo CCNL comparto Sanità: il rinvio alla competenza regionale e la nuova disciplina del personale”* - Università degli studi di Foggia - Dip. di Giurisprudenza – sez. regionale *“Strategie e governo dell’offerta”*.

- *“Il Progetto Urbano Strategico, una bussola metodologica e un atlante di buone pratiche per la P.A. Strategie, linee guida e pratiche per la smart regeneration degli insediamenti e degli spazi pubblici e privati della città contemporanea”* – L.U.M. *“Giuseppe Degennaro”* - dip. di *Economia* – sez. regionale *“Urbanistica”*.

- *“La valutazione della Performance nelle pubbliche amministrazioni: analisi dei modelli e degli indicatori della performance”* – Università degli studi di Bari - Dip. di *Economia, Management e Diritto dell’Impresa* – sez. regionale *“Controllo di gestione”* – Segreteria generale della Presidenza.

- *“SIAP: sistemi di supporto alle decisioni basati su tecnologie di intelligenza artificiale per il governo del ciclo di investimenti e appalti”* – Università degli studi di Bari – Dip. di *Informatica* – sez. regionale *“Gestione integrata Acquisti”*.

		<ul style="list-style-type: none"> • <i>“Open Apulia. Gli open data per il censimento del patrimonio culturale pugliese finalizzato al popolamento del SIRPAC e alla gestione e implementazione sostenibile della Carta dei Beni Culturali” - Università degli studi di Bari - Dip. di Studi umanistici - sez. regionale: “Valorizzazione territoriale”.</i> • <i>“Valutazione dell’efficacia di strategie di protezione basate sull’impiego integrato di mezzi chimici, fisici e biologici per ridurre l’impatto ambientale dell’agricoltura” – Università degli studi di Bari - Dip. di Agricoltura, Sviluppo rurale e ambientale – sez. regionale “Osservatorio fitosanitario”.</i> • <i>“Studio sulla determinazione dei canoni d’accesso per l’utilizzo delle infrastrutture ferroviarie regionali e valutazione economica dei cespiti e criteri di ammortamento” – Università degli studi di Bari - Dip. Economia, Management e Diritto dell’Impresa – sez. regionale “Trasporto Pubblico Locale e Grandi Progetti;</i> • <i>“Organismi in house e controllo analogo: opzioni di governance e sistemi statuari” – Università degli studi di Bari - Dip. Jonico in Sistemi giuridici – sez. regionale “Raccordo al sistema regionale”.</i> • <i>“Metodi di valorizzazione delle informazioni in agricoltura” - Università degli studi di Bari- Dip. Scienze agro-ambientali e territoriali- Sez. regionale Coordinamento dei servizi territoriali;</i> 	
--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>“Il sistema integrato degli incentivi all'occupazione: quale modello?”</i> - Università degli Studi di Bari, Dip. Jonico in Sistemi giuridici, Sez. regionale Promozione e Tutela del Lavoro; • <i>“L'Area di crisi industriale complessa di Taranto”</i>, Università degli Studi di Bari, Dip. Jonico in Sistemi giuridici, Sez. regionale Aree di crisi industriale; • <i>“Social network, immagine corporea e alimentazione: possibili influenze”</i>, Università degli Studi di Bari, Dip. Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione, Direzione amministrativa del Gabinetto; • <i>“La rendicontazione non finanziaria nelle autorizzazioni ambientali: prospettive e strumenti per una accountability partecipata. Analisi del caso ArcelorMittal S.A.”</i>, Università degli Studi di Bari, Dip. di Scienze dell'Economia, Sez. regionale Autorizzazioni ambientali. 	
Rapporti con altre istituzioni: - Collegio dei revisori - CdA - Presidente	n. 9 riunioni CdA; n. 5 determine di liquidazione gettoni di presenza e rimborso spese CdA; n. 2 determine di liquidazione indennità di carica e rimborso spese Collegio dei revisori; n. 13 decreti del Presidente;	
Rapporti con le Università e AFAM	- n. 150 peo - n. 23 pec	
Rapporti con Regione Puglia	- n. 100 peo - n. 20 pec	
Rapporti con Soprintendenza Archivistica e dei Beni Culturali	- n. 20 peo - n. 6 pec	

	Protocolli	n. 4975	
Servizio gestione progetti speciali	Posta ordinaria in arrivo	n. 920 e-mail	<ul style="list-style-type: none"> - Studenti - Dipendenti Adisu - OO.SS. - Istituzioni - Enti Locali - Università, ITS Academy e AFAM - Regione Puglia - Soggetti esterni
	Welcome in Puglia for Foreign Students	<ul style="list-style-type: none"> • n. 1 Bando a sportello di attuazione del progetto, pubblicato sul sito istituzionale anche in lingua inglese e diffuso al sistema di istruzione terziario in Puglia; • n. 49 istruttorie svolte previa verifica della documentazione prodotta, consolidamento esiti sul Portale Studenti e monitoraggio flusso informativo con sedi territoriali; • n. 3 provvedimenti di approvazione graduatoria; • n. 46 benefici riconosciuti per l'utilizzo di mensa, alloggio e contributo locazione 	
	Affidamento progetto "Servizi sperimentali e innovativi per studenti universitari con disabilità" suddivisi in tre Lotti, di durata biennale	<ul style="list-style-type: none"> • n. 1 Avviso pubblico per l'affidamento dell'appalto biennale, previo esperimento procedura aperta telematica su piattaforma EmPulia; • n. 1 provvedimento di aggiudicazione; • stipula n. 1 contratto di appalto; • avvio attività nov – dic 2023, con verifica rendicontazione attività svolte nel 1^ bimestre, per ciascuno dei 3 Lotti (servizi alle persone e realizzazione progetti innovativi) 	
Progetto "Sostegno economico in favore di studenti pugliesi orfani di uno o entrambi i genitori per l'accesso agli studi universitari", per l'a.a. 2022/2023.	<ul style="list-style-type: none"> • n. 1 emanazione e pubblicazione bando; • n. 121 domande istruite previa verifica della documentazione prodotta, consolidamento esiti sul Portale Studenti e monitoraggio flusso informativo con sedi territoriali; 		

		<ul style="list-style-type: none"> • n. 1 provvedimento di approvazione elenchi provvisori idonei/non idonei, con pubblicazione sul sito istituzionale • n. 1 provvedimento di approvazione graduatoria definitiva beneficiari e liquidazione 1^ tranche del contributo, previa valutazione istanze riesame <p>n. 36 studenti dichiarati non idonei; n. 85 studenti dichiarati idonei; n. 42 studenti beneficiari di borsa;</p>	
	<p>Avviso pubblico per la realizzazione di Summer School promosse dalle Università pugliesi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoraggio realizzazione attività formative • Attività di verifica documentazione prodotta ai fini della rendicontazione delle spese sostenute • Adozione di n. 26 provvedimenti di liquidazione acconto o saldo contributo, ovvero recupero somme 	
	<p>Progetto “Puglia Regione universitaria: studiare e vivere in città accoglienti e sostenibili”</p>	<ul style="list-style-type: none"> • incarichi di collaborazione per attività di consulenza a due esperti in materie giuridiche e un esperto in materia urbanistica, previa procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio: n. 8 provvedimenti di liquidazione dei contratti di consulenza previa verifica documentazione prodotta ai fini della rendicontazione delle attività svolte • Procedura negoziata per l’affidamento dei servizi, di durata triennale, di realizzazione, conduzione operativa e supporto tecnico del portale web “Università in Puglia” dedicato all’offerta formativa universitaria e terziaria pugliese e successiva estensione contrattuale: n. 3 provvedimenti di liquidazione, previa verifica documentazione prodotta ai fini della rendicontazione 	

		<p>delle attività svolte;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Incarico di Responsabile Scientifico del progetto <i>Puglia Regione Universitaria: studiare e vivere in città accoglienti e sostenibili</i> all'Associazione Urban – Centro nazionale di studi per le politiche urbane: - monitoraggio attività svolte e liquidazione compenso previa verifica della documentazione prodotta; - proroga contratto incarico responsabile scientifico all'Associazione Urban@it - Centro nazionale di studi per le politiche urbane sino al 31/12/2023 • Convenzioni con Atenei pugliesi per il finanziamento di assegni e/o borse di ricerca - monitoraggio attività svolte e avvio fase di rendicontazione assegno di ricerca Università di Foggia, previa verifica documentazione prodotta • Assegnazione di cinque borse di ricerca presso le città universitarie pugliesi, previo espletamento di procedura di selezione pubblica, per titoli e colloquio, della durata di 12 mesi - monitoraggio attività svolte - scorrimenti graduatorie a seguito rinunce - n. 5 liquidazioni rate borse di municipalità, previa verifica documentazione prodotta - svincolo risorse non utilizzate 	
	<p>Conferenza regionale di programmazione sul diritto allo studio dell'istruzione universitaria e dell'alta formazione artistica – Bari, 7 giugno 2023</p>	<ul style="list-style-type: none"> - costruzione partecipata del programma triennale per il diritto allo studio per la definizione di obiettivi, strategie, strumenti e interventi per garantire il diritto allo studio - analisi dei risultati che le politiche regionali per il diritto allo studio hanno generato in Puglia nell'ultimo triennio; 	<ul style="list-style-type: none"> - Amministrazioni - Istituzioni - Enti Locali - Università, ITS academy e AFAM - Regione

		- presentazione e discussione report “Azione 2 - Sperimentazioni per un pieno diritto allo studio “Azione 4 - Puglia Regione Universitaria: l’agenda per il diritto allo studio”	- Puglia - Studenti
	- Partecipazione alle 32^ edizione della Fiera dedicata all’orientamento, alla scuola, alla formazione e al lavoro, JOB & ORIENTA – Verona, 25 novembre 2023	- Promozione immagine Agenzia con presentazione e illustrazione dei progetti più rappresentativi dedicati al diritto allo studio	- Istituzioni - Enti Locali - Università, ITS academy e AFAM - Regione Puglia - Studenti
Servizio recupero e monitoraggio crediti	Somme recuperate	€ 673.874,93	- Regione Puglia - Amministrazione - Studenti
	Rateizzazione attive	n. 164	
	Monitoraggio	n. 795 pratiche accertamenti web	
Servizio Risorse Umane	Dirigenti	n. 8	- Dipendenti ADISU Puglia - Cittadini
	Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni	n. 25 (di cui n. 1 in comando in uscita)	
	Area Istruttori	n. 33	
	Area Operatori Esperti	n. 11 (di cui n. 1 in comando in uscita)	
	Reclutamento personale	- n. 1 concorso cat. D - n. 1 concorso cat. C - n. 1 concorso cat. B3 - n. 3 procedure mobilità volontaria esterna - n. 1 mobilità per interscambio - n. 1 avviamento iscritti liste di collocamento - n. 1 procedura di progressione economica orizzontale - n. 1 procedura di progressione verticale - Comunicazione mediante portale Sintesi assunzioni/cessazioni	
	Assunzioni	n. 8	

	Trasferimenti(mobilità)	n. 4
	Cessazioni	n. 4
	Dimissioni	n. 1
	Comandi e aspettative	n. 2 comandi in uscita n. 1 aspettativa
	Ferie Festività soppresse	n. 712 giorni utilizzati dai dipendenti
	Malattia	n. 313 giorni
	Malattia dei figli	n. 21 giorni
Malattia COVID	n. 21 giorni	
	Permessi retribuiti	- n. 259 ore complessive permessi studio; - n. 250 ore, n. 135 giorni permessi personali;
	Visite mediche periodiche	n. 25
	Pratiche L. 104/1992	n. 11
	Buoni pasto	n. 5.720
	Incarichi	n. 12 componenti esterni di commissioni di concorso n. 5 component interni di commissioni di concorso
	Formazione	- n. 1834 ore formazione svolta dal comparto - n. 3061 ore formazione svolta dai Dirigenti
	Regolamenti e attività di programmazione	- Supporto alla predisposizione del PIAO - Predisposizione dei seguenti Regolamenti: - Regolamento del lavoro agile per il personale del comparto; - Regolamento per la graduazione, il conferimento

		<p>e la revoca degli incarichi di Elevata Qualificazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione del Piano di formazione - Aggiornamento del Codice di comportamento per adeguamento alle prescrizioni di cui al D.L. n. 36/2022 - Predisposizione convenzioni Uniba e Anutel - Predisposizione convenzione percorso in alternanza scuola lavoro 	
	Rapporti con i sindacati	<p>n. 5 note trasmesse (informativa sindacale)</p> <p>n. 8 incontri effettuati (confronto e contrattazione)</p>	
	Attività contrattuale	<p>Contratto collettivo decentrato integrativo per il personale del comparto in applicazione del CCNL 2019 - 2021</p>	
	Attività informativa	<p>n. 33 note trasmesse (mail e circolari destinate a tutti i dipendenti)</p>	
	Monitoraggio	<ul style="list-style-type: none"> - Indagine annuale informatizzata sul benessere organizzativo e relativa relazione - Implementazione dell'elenco dei commissari di concorso e monitoraggio semestrale sulla permanenza dei requisiti dei soggetti inseriti nei relativi elenchi 	
	Sicurezza sul lavoro	<p>n. 36 ore di formazione</p>	
	Accordi lavoro agile	<p>n. 53 dipendenti</p> <p>n. 8 dirigenti</p>	

SETTORE RISORSE FINANZIARIE

n. 7 unità:

1 Dirigente

1 area dei funzionari ed E.Q.

1 area dei funzionari

4 area degli istruttori

Il Consiglio di amministrazione dell’Agenzia approva entro il 31 dicembre il bilancio triennale di previsione in cui, ai sensi dell’art. 14 comma 1 del D.lgs. 118/2011, la parte “spesa” è articolata in:

- Missioni: che individuano le funzioni e gli obiettivi strategici della spesa e consentono il collegamento tra

flussi finanziari e politiche pubbliche e sono correlate agli obiettivi strategici di performance;

- Programmi: che individuano aggregati omogenei di attività diretti al conseguimento degli obiettivi strategici e sono correlati agli obiettivi operativi di performance.

Entro i successivi 20 giorni con determinazione del Direttore Generale viene adottato il Piano esecutivo di gestione annuale in cui trova imputazione, sul pertinente capitolo, il budget di spesa riferito ai singoli obiettivi operativi annuali.

Le fonti di finanziamento dell’Agenzia possono ricondursi a quattro canali di provenienza:

a) il fondo per il funzionamento ordinario, assegnato annualmente dalla Regione Puglia sul proprio bilancio autonomo;

b) il fondo con vincolo di destinazione a borse di studio, previsto dalla Regione sul proprio bilancio di previsione;

c) il fondo integrativo del MIUR, disciplinato dall’art. 16 della Legge n. 390 del 1991, assegnato a tutte le Regioni dal Ministero dell’Istruzione, Università e Ricerca, con risorse finanziarie previste sul proprio stato di previsione;

d) la tassa regionale, versata dagli studenti che si iscrivono presso le Università e le Istituzioni dell’AFAM presenti sul territorio regionale; si tratta di un’entrata tributaria atipica, in quanto è fissata dalla normativa di carattere nazionale, il D. Lgs. n. 68/2012, nei suoi valori minimi -le tre fasce, rispettivamente, di euro 120, 140 e 160 - che sono stati fatti propri dalla nostra Regione, con la legge regionale n. 45 del 2012.

Per quanto riguarda gli impieghi, gli stessi possono essere sintetizzati nei seguenti:

1. spese per il funzionamento dell’Agenzia quali, a titolo di esempio, retribuzioni per il personale ed oneri connessi, spese per le utenze e per il funzionamento degli uffici, acquisizione di beni e servizi per il corretto svolgimento delle attività istituzionali dell’Agenzia, manutenzioni delle residenze, e così via;

2. spese per le borse di studio – da intendersi nella tradizionale tripartizione in denaro, ristorazione e alloggio – e per gli altri servizi agli studenti, comunque riconducibili al diritto allo studio universitario.

Il Settore Risorse Finanziarie si compone dei seguenti servizi:

1. Servizio Contabilità Finanziaria ed Economico Patrimoniale, il quale a sua volta svolge una serie di compiti quali: tenuta della contabilità, accertamento delle entrate, impegni di spesa, emissione di mandati e reversali, verifiche Equitalia per i pagamenti, verifica della copertura delle spese attraverso l'istituto del visto contabile, redazione bilancio di previsione e relativi allegati, redazione del rendiconto e relativi allegati, verifica trimestrale di cassa, rilascio della certificazione unica degli studenti, emissione delle fatture, svolgimento degli adempimenti IVA, IRPEF e IRAP, regolarizzazione delle carte contabili, rapporti con la banca tesoriere, redazione di atti attinenti al servizio.
2. Servizio Trattamento Economico Fiscale e Previdenziale del Personale che svolge fra le altre le seguenti attività: Il Fondo delle risorse decentrate per l'area del comparto (personale non dirigenziale), Il Fondo delle risorse decentrate per l'area dirigenziale, elaborazione degli stipendi compresa l'IRPEF e i contributi previdenziali, rilascio della certificazione unica dei dipendenti e dei professionisti, rapporti con gli enti previdenziali, elaborazione dei contributi previdenziali in conto terzi e conto ente, redazione di atti attinenti al servizio.

Al 31/12/2023, il primo servizio vanta una dotazione organica di un funzionario e tre istruttori, mentre il secondo servizio vanta un funzionario e un istruttore.

All'intero settore va aggiunto il Dirigente, e tenendo presente che uno stesso funzionario è comune ad entrambi i servizi, il totale complessivo del settore è di sette unità di personale.

Esplicitiamo per sommi capi le attività principali dei due servizi in premessa, dando atto che i dati sono omnicomprendivi interessando anche le quattro sedi territoriali.

Servizio contabilità finanziaria ed economico patrimoniale

Il mandato è quel contratto con cui il tesoriere (banca), si obbliga a pagare per conto dell'ADISU PUGLIA, una somma al creditore.		
N. di mandati	2023	
	Quantità	Importo
	57.397 (di cui 19922 in conto residui)	€. 120.225.992,72 (di cui 19.646.161,09 in conto residui)

La reversale è quel contratto con cui il tesoriere (Banca), si obbliga a riscuotere per conto dell'ADISU PUGLIA, una somma dal debitore.		
N. di reversali	2023	
	Quantità	Importo
	22.343 (di cui 181 in conto residui)	€. 128.891.535,15 (di cui 52.673.357,39 in conto residui)

La Certificazione Unica (CU), attesta i contributi agli studenti a qualunque titolo, sia in termini monetari che in termini di servizi (mensa, alloggio, ecc.) ottenuti dagli studenti		
N. di Certificazioni Uniche per studenti elaborate per l'Agenzia delle Entrate (CU 2024 redditi 2023)	2023	
	Quantità	
	23665	

Ai fini della elaborazione della dichiarazione dei redditi da parte dell'Agenzia delle entrate, l'ADISU PUGLIA trasmette per via telematica con riferimento a ciascuno studente, una comunicazione contenente i dati dei rimborsi erogati nell'anno precedente, con l'indicazione dell'anno nel quale è stata sostenuta la spesa rimborsata		
N. di Rimborsi Spese Studenti elaborate per l'Agenzia delle Entrate	2023	
	Quantità	
	16435	

La fattura attiva è quel documento che l'ADISU PUGLIA (venditore) trasmette al compratore nel momento in cui avviene la consegna, specificazione o spedizione del prodotto/servizio venduto, e che contiene tutte le condizioni relative al prodotto/servizio stesso, al prezzo e al pagamento

Fatture attive	2023
	Quantità
	697

La fattura passiva è quel documento che l'ADISU PUGLIA (acquirente) riceve dal venditore nel momento in cui avviene la consegna, specificazione o spedizione del prodotto/servizio acquistato, e che contiene tutte le condizioni relative al prodotto/servizio stesso, al prezzo e al pagamento

Fatture passive	2023
	Quantità
	1075

L'accertamento costituisce la prima fase di gestione dell'entrata mediante la quale, sulla base di idonea documentazione, viene verificata la ragione del credito e la sussistenza di un idoneo titolo giuridico, individuato il debitore, quantificata la somma da incassare, nonché fissata la relativa scadenza. Glisseremo sulle fasi successive; la riscossione ed il versamento

Accertamenti	2023
	Quantità
	983

L'impegno costituisce la prima fase del procedimento di spesa, con la quale, a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata è determinata la somma da pagare, determinato il soggetto creditore, indicata la ragione e viene costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità. Glisseremo sulle altre fasi della spesa, liquidazione, ordinazione e pagamento

Impegni	2023
	Quantità
	1377

Servizio trattamento economico, fiscale e previdenziale del personale

Il Fondo delle risorse decentrate per l'area del comparto (personale non dirigenziale)	
Il fondo del comparto	2023
	Importo
	€. 842.332,94

Il Fondo delle risorse decentrate per l'area dirigenziale	
Il fondo del personale Dirigenziale	2023
	Importo
	€. 569.239,22

Elaborazione degli stipendi del personale	
Elaborazione degli stipendi del personale	2023
	Importo
	€. 4.771.609,00

La Certificazione Unica (CU), attesta i redditi percepiti dai professionisti.	
N. di Certificazioni Uniche per i professionisti elaborate per l'Agenzia delle Entrate (CU 2024 redditi 2023)	2023
	Quantità
	50

SETTORE ECONOMATO, PATRIMONIO, GARE E APPALTI

n.5 unità:

1 Dirigente

1 area dei Funzionari ed E.Q.

1 area dei funzionari

2 area degli istruttori

Servizio economato e patrimonio

Servizio gare e appalti

Il servizio si occupa della:

- gestione delle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo superiore alla soglia di rilevanza europea e le procedure sottosoglia di competenza centralizzata e della sede territoriale di Bari, curando gli adempimenti relativi alle pubblicazioni e alle comunicazioni previste dalla legge;
- indizione delle gare d'appalto, previa acquisizione dello schema di bando o lettera di invito, del progetto o del capitolato speciale d'appalto, approvati dagli Organi competenti, cui spetta l'adozione della determina/delibera a contrarre e del provvedimento di aggiudicazione, nonché la nomina del RUP e l'indicazione dei criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte (in caso di scelta del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la proposta dei criteri di valutazione e la ponderazione relativa attribuita a ciascuno di essi);
- redazione, in collaborazione con il Settore/Sede competente, dei contratti di appalto e di concessione in forma pubblico-amministrativa/scrittura privata;
- esecuzione dei controlli previsti dalla normativa vigente sui requisiti di partecipazione dichiarati dagli operatori economici in sede di partecipazione alle gare;
- conferimento incarichi professionali, di consulenza e ricerca preceduti da valutazione comparativa
- denuncia sinistri RCT
- regolazione premi polizze assicurative.

Diverse sono state le procedure di affidamento gestite dal servizio gare e appalti nel 2023 e rivolte agli **studenti universitari**:

- Servizio di potenziamento della comunicazione istituzionale in particolare del bando "benefici e servizi" a cura dell'Adisu Puglia nell'ambito del festival 2023 su "il libro possibile" - XXII edizione - Polignano a Mare e Vieste e nell'ambito dello show tv musicale "battiti live 2023";

- Fornitura e montaggio di attrezzatura da palestra e di materiale sportivo da destinare alle Residenze Universitarie della sede di Bari dell'Adisu Puglia;
- Servizio "sportello di ascolto e supporto psicologico" per gli studenti delle Residenze studentesche di Foggia e di Lecce;
- Fornitura di arredi e suppellettili per le Residenze Universitarie di Bari e Foggia;
- Fornitura, il montaggio e la posa in opera degli arredi e delle attrezzature interne al corpo di fabbrica aggiunto alla residenza per studenti universitari "F. Marcone" di Foggia.;
- Servizio alloggio in favore degli studenti universitari fuori sede frequentanti i corsi di laurea dell'Università del Salento, del conservatorio "Tito Schipa" e dell'accademia di belle arti, per la durata di 32 mesi;
- Acquisizione di servizi applicativi software-as-a-service (saas) integrati a supporto dei processi destinati alla gestione di benefici e servizi per il diritto allo studio universitario;
- Fornitura di testi universitari per la biblioteca della sede territoriale di Bari;
- Fornitura di energia elettrica presso le Residenze Universitarie Adisu Puglia aventi sede in Bari;
- Fornitura di acqua, fognatura e depurazione presso gli uffici della sede centrale dell'Adisu Puglia e le Residenze Universitarie della sede di Bari;
- Servizi sperimentali e innovativi per studenti universitari con disabilità di durata biennale.

Attività di competenza del settore economato e patrimonio:

- curare gli approvvigionamenti, le forniture e i servizi necessari per il funzionamento dei servizi di staff della direzione generale e dei settori della sede centrale, compresa la tenuta e l'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili;
- provvedere al pagamento delle spese di ufficio di non rilevante ammontare dei servizi di staff della direzione generale e dei settori della sede centrale, attraverso un apposito fondo assegnato all'inizio dell'anno dal Responsabile del Servizio Finanziario;
- provvedere per la sede territoriale di Bari, in deroga a quanto previsto nella definizione delle competenze dei servizi "Rapporti finanziari patrimonio ed economato" e delle Sedi Territoriali, a curare gli approvvigionamenti, le forniture e i servizi necessari per il funzionamento, compresa la tenuta e l'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili, e provvedere altresì al pagamento delle spese di ufficio di non rilevante ammontare attraverso un apposito fondo assegnato all'inizio dell'anno dal Responsabile del Servizio Finanziario;

- provvedere alla tenuta di un'apposita contabilità di cassa, della quale vengono redatti rendiconti trimestrali ed un rendiconto complessivo annuo;
- provvedere alla gestione dell'inventario del patrimonio immobiliare con il supporto delle sedi territoriali e gestisce i contratti di locazione;
- collaborare con le sedi territoriali al fine di assicurare le funzioni di economato e patrimonio.

Nel 2023 sono state concluse le attività di etichettatura dei beni mobili e censimento dei beni immobili.

I beni mobili censiti di proprietà dell'Adisu Puglia risultano n. 28.891 di cui, 27.700 beni etichettati e 1.191 beni virtuali.

Il patrimonio immobiliare dell'Agenzia risulta così costituito: 32 beni immobili di cui, 6 di proprietà; 10 in comodato gratuito; 1 in locazione; 8 in diritto di superficie e 7 in usufrutto.

Acquisto beni e servizi	Dipendenti	n. 5 di cui 1 dirigente, 2 funzionari (di cui 1 titolare di elevata qualificazione) e 2 istruttori amministrativi		
	Sezione Gare e Appalti	Gestione della procedura di individuazione del contraente	n. 28 procedure di acquisto del valore totale di € 1.954.167,07	tipo di procedura: - n. 20 affidamenti diretti (per un valore totale di € 254.520,14); - n. 4 adesioni accordi quadro Consip (per un valore totale di € 84.712,93); - n. 1 negoziata (€ 225.000); - n. 3 procedure aperte (per un valore totale di € 1.389.934).
		Qualificazione Stazione appaltante	Ottenuto il livello massimo di qualificazione nei settori Lavori (L1) e Servizi e Forniture (SF1)	
		Aggiornamento elenco di esperti/commissari di gara	Attività istruttoria svolta su: - n. 52 domande di candidatura; - n. 42 candidature ammesse nelle tre categorie "Servizi di ingegneria e architettura", "Servizi e forniture" e "Lavori pubblici" n. 2 determine di aggiornamento dell'elenco di esperti	

Acquisto beni e servizi		Gestione contratti	n. 7 contratti pubblici stipulati per mezzo dell'Ufficiale Erogante e registrati presso l'Agenzia delle Entrate	n. 2 scritture private: Convenzioni per la concessione in uso di posti letto da destinare a studenti universitari meritevoli ma privi di mezzi		
			istruttoria e atti di liquidazione	n. 160 fatture esaminate	n. 80 atti di liquidazione	
		n. determine sezione gare e appalti: 109				
	Sezione Economato e Patrimonio	Gestione spese cassa economale	n. 321 giustificativi di spesa analizzati e buoni economali inseriti nel software per la gestione dell'economato	n. 10 richieste di mandati di pagamento per reintegro delle sedi territoriali avanzate al Settore Risorse finanziarie	n. 4 determine di approvazione dei rendiconti economali per un valore totale di € 31.199,89	
Tenuta dell'inventario dei beni mobili e immobili, gestione beni non inventariabili, dimissione beni fuori uso		I beni mobili censiti di proprietà risultano n. 28.891 di cui, 27.700 beni etichettati e 1.191 beni virtuali		Il patrimonio immobiliare risulta così costituito: n. 32 beni immobili di cui, 6 di proprietà; 10 in comodato gratuito; 1 in locazione; 8 in diritto di		

			superficie e 7 in usufrutto
		n. determine sezione economato e patrimonio: 4	
N. TOTALE DETERMINE SETTORE ECONOMATO, PATRIMONIO, GARE E APPALTI: 113			

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SOSTENIBILITA' E TRANSIZIONE DIGITALE

n.10 unità:

1 Dirigente

4 area dei Funzionari ed E.Q.

4 area degli Istruttori

1 area degli operatori esperti

Servizio lavori pubblici e sostenibilità

Il Servizio è deputato allo svolgimento delle seguenti attività:

- predispone il Programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali, da sottoporre all'approvazione del Consiglio di amministrazione; svolge incarichi di progettazione, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, direzione dei lavori, direzione dell'esecuzione, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e di collaudo relativamente ai lavori pubblici di competenza dell'Agenzia;
- assicura il ruolo di RUP e il supporto tecnico a tutte le attività connesse alla realizzazione di lavori pubblici; svolge l'attività di verifica e validazione dei progetti di opere pubbliche, nei limiti di competenza;
- assicura le attività di verifica e controllo dei finanziamenti regionali erogati e delle disponibilità di bilancio dell'Agenzia;
- attua i programmi ed i progetti da candidare al cofinanziamento ministeriale (ex Lege 338/00);
- cura l'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura e coordina i rapporti con i professionisti esterni incaricati;
- gestisce le procedure di affidamento dei lavori pubblici rientranti nella propria competenza per valore; assicura la predisposizione e la gestione di tutti i programmi di manutenzione ordinaria, straordinaria e ristrutturazioni degli impianti e degli immobili in uso all'Agenzia;

- assicura la verifica ed il controllo degli aspetti relativi al patrimonio immobiliare e tecnologico legati alla staticità degli edifici e all'efficienza e sicurezza degli impianti;
- assicura il rispetto delle norme riguardanti la sicurezza sui luoghi di lavoro;
- gestisce i rapporti operativi con il Responsabile della sicurezza, il medico competente e con le istituzioni esterne competenti in materia (Comuni, ASL, Regione Puglia, Vigili del fuoco ecc.);
- assicura, a supporto del vertice aziendale, la diffusione di una cultura orientata costantemente al perseguimento della Sostenibilità, collaborando con il Servizio competente all'individuazione di meccanismi di comunicazione idonei a favorirne la condivisione e il massimo coinvolgimento delle persone, in coerenza con la mission aziendale;
- favorisce e sostiene l'avvio di iniziative di sostenibilità ambientale, lo sviluppo e l'implementazione di buone pratiche, il loro trasferimento e divulgazione all'interno delle residenze;
- garantisce la conformità degli impianti e delle strutture alle normative ambientali, energetiche e di sicurezza; cura gli adempimenti relativi all'Ufficio Mobility ed Energy Management;
- promuove l'efficientamento energetico delle strutture dell'Agenzia;
- ricerca politiche e iniziative sostenibili, individua e gestisce incentivi a supporto di tali iniziative;
- promuove la valorizzazione e riqualificazione di aree verdi nelle residenze.

Concorsi di Progettazione

L'esperienza concorsuale per la progettazione di residenze universitarie attraverso la riconversione di immobili pubblici abbandonati nelle città universitarie della Puglia ha preso le mosse dalle riflessioni elaborate nell'ambito del progetto "Puglia Regione Universitaria: studiare e vivere in città accoglienti e sostenibili" promosso d'Intesa tra l'Assessorato all'Istruzione della Regione Puglia, l'Agenzia Regionale per il Diritto allo Studio (ADiSU -Puglia), le città universitarie (Bari, Brindisi, Foggia, Lecce, Taranto), gli atenei pugliesi (Politecnico di Bari, Università degli Studi di Bari, Università del Salento, Università degli Studi di Foggia, Università LUM).

Lo scopo del progetto, coordinato scientificamente da Urban@it, Centro Nazionale di studi per le politiche urbane, è quello di garantire un pieno Diritto di Cittadinanza, quale aspetto imprescindibile del Diritto allo Studio, per coloro che scelgono di studiare in Puglia, attraverso la costruzione di progettualità, politiche e interventi condivisi e partecipati, finalizzati a migliorare il rapporto tra il sistema universitario e il sistema urbano.

L'esperienza dei concorsi di progettazione sulla base delle riflessioni elaborate all'interno del progetto Puglia Regione Universitaria ha colto le opportunità offerte dalla pubblicazione del V Bando ministeriale, della Legge 338/2000 e con Decreto Ministeriale n. 1488 del 06 -11 -2023 sono stati ammessi a cofinanziamento tre dei cinque previsti concorsi di progettazione per la realizzazione di residenze per studenti nelle città universitarie della Puglia su immobili in stato di abbandono: l'ex convento dei Carmelitani di Lecce; il Palazzo Frisini di Taranto; l'ex Cassa Mutua Artigiani di Brindisi.

Nel corso del 2024 saranno banditi i restanti due concorsi che interesseranno una porzione dell'ex Distretto Militare di Foggia concesso dal Comune di Foggia e due immobili nei pressi del Campus universitario a Bari uno di proprietà dell'Università degli Studi di Bari e uno della Regione Puglia.

Efficientamento Energetico

Con D.M. 02 novembre 2023 n. 1483, pubblicato in G.U. n. 4 del 05/01/2024, sono risultati meritevoli di cofinanziamento statale, per interventi di efficientamento e/o miglioramento energetico di strutture residenziali universitarie nell'ambito della tipologia A2), i lavori di miglioramento prestazioni energetiche della residenza universitaria "P. Mennea" in Bari ed i lavori miglioramento prestazioni energetiche della residenza universitaria "E. De Giorgi" in Lecce.

Servizio sistemi informativi e transizione digitale: ufficio per la transizione digitale

L'Ufficio per la transizione digitale svolge le seguenti attività:

- coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività;
- promozione dell'accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici;
- analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi, nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione; progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche

- amministrazioni, inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- promozione delle iniziative attinenti all'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
 - pianificazione e coordinamento del processo di gestione e diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione;
 - pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione, al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale; cura la predisposizione del Piano triennale per l'informatica dell'Agenzia, nelle forme e secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia digitale, nonché la relazione annuale sull'attività svolta dall'Ufficio da trasmettere al vertice politico e amministrativo che ha nominato il RTD;
 - provvede alla gestione integrata e coordinata delle attività di elaborazione automatica dei dati, degli archivi elettronici e dei sistemi informatici di uso collettivo; fornisce supporto tecnico-informatico alla pubblicazione dei dati nella sezione amministrazione trasparente, ai sensi del D.lgs 33/2013, secondo le modalità indicate nel PTPC vigente nella sezione Trasparenza ed Integrità;
 - presidia la sicurezza informatica;
 - cura l'analisi dei fabbisogni di sviluppo del servizio;
 - cura l'implementazione e l'aggiornamento delle procedure gestionali informatizzate;
 - controlla e verifica i servizi informatici affidati a soggetti esterni;
 - cura gli adempimenti previsti dal Regolamento UE per la protezione dei dati personali (Reg. 679/16).

Servizio sistemi informativi e transizione digitale: sportello unico e sistemi informativi per il diritto allo studio

Il Servizio svolge le seguenti attività:

- gestisce il flusso informativo di acquisizione on-line delle domande, istruttoria, elaborazione e pubblicazione delle graduatorie; assicura supporto applicativo alle sedi territoriali per l'erogazione dei servizi di ristorazione, residenzialità, prestito libri;
- assicura supporto applicativo agli uffici competenti per le procedure di accertamento e controllo della veridicità delle auto-certificazioni rese dagli studenti;
- assicura supporto applicativo agli uffici competenti per le procedure di liquidazione e revoca dei benefici;
- gestisce lo “Sportello unico” in collaborazione con le Sedi territoriali;
- gestisce i flussi informativi da/verso le basi dati dell’INPS e delle istituzioni universitarie;
- elabora statistiche per l'analisi strategica dei dati; cura i rapporti con MIUR, Regione Puglia e relativa trasmissione dati, rendicontazione fondi comunitari;
- provvede alla gestione applicativa del portale istituzionale, dei profili social media dell’Ente e dei siti web;
- provvede alla gestione dei processi aziendali (BPM) attraverso le attività di analisi, mappatura, monitoraggio e valutazione.

Servizio privacy

Il Servizio svolge le seguenti attività:

- controlla che i trattamenti dei dati personali siano effettuati nel rispetto delle norme di legge;
- riceve ed esamina reclami e segnalazioni;
- vieta i trattamenti illeciti o non corretti e, se necessario, ne dispone il blocco;
- promuove la conoscenza della disciplina in materia di trattamento dei dati personali;
- informa e consiglia l’organizzazione ed i suoi dipendenti circa gli obblighi di protezione dei dati ai sensi del GDPR;
- monitora la conformità dell’organizzazione al Regolamento ed alle policy e procedure interne in materia di protezione dei dati. Questo compito include anche il monitoraggio dell’assegnazione delle responsabilità e della formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento dei dati;
- fornisce consulenza sulla necessità o meno di eseguire valutazioni d’impatto sulla protezione dei dati (DPIA), come eseguirle e quali risultati aspettarsi;

- funge da punto di contatto per l'autorità di controllo per tutte le questioni inerenti alla protezione dei dati, come la segnalazione di violazioni dei dati;
- funge da punto di contatto per gli interessati in materia di privacy dei dati, per esempio per le richieste di accesso dei dati personali;
- svolge ogni altra attività necessaria alla tutela della privacy e dei dati personali.

Il Settore in cifre:

SERVIZI	INDICATORI	DESCRITTORI	
Servizio lavori pubblici e sostenibilità	Affidamento Lavori	n. procedure aggiudicazione	9
		valore importo aggiudicazioni	3.803.758,26 €
	Affidamento Servizi Forniture	n. procedure aggiudicazione	15
		valore importo aggiudicazioni	104.640,85 €
	Lavori Efficientamento	in corso	2
		terminati	1
	Lavori realizzazione nuove strutture	in corso	2
	Sostenibilità	installazione stazione di ricarica mezzi di locomozione elettrici (monopattini, e-bike, ecc)	1
	Sicurezza	monitoraggio Aria-Acqua - n. campionamenti	438
		installazione sistemi di dosaggio trattamento acque potabili	10
		redazione Piano anticontagio - mitigazione e gestione del rischio da contagio da possibili patogeni in ambiente di lavoro	1
		incarico terzo responsabile - coordinatore nella gestione del rischio biologico	1

		redazione DVR generale e specifici	7
	N. determinazioni liquidazione		124
	N. fatture processate		184
	N. iscritti Albo professionisti di fiducia		204
Servizio Privacy	Atti redatti	Redazione DPIA sul trattamento whistleblowing	1
		Regolamento generale del trattamento e protezione dei dati personali	1
		Vademecum per la pubblicazione di atti e documenti e comunicazioni dell'ADISU PUGLIA	1
	Implementazione multi factor authenticator MFA - piattaforma Microsoft 365		1
	Gestione richieste dei diritti degli interessati		10
Sportello unico e sistemi informativi per il diritto allo studio - Ufficio per la transizione digitale	Affidamento Servizi Forniture	N. procedure aggiudicazione	14
		Valore importo aggiudicazioni	175.780,46 €
	N. determinazioni liquidazione		22
	N. Fatture processate		71

LE SEDI TERRITORIALI DELL'AGENZIA

Le finalità della Legge Regionale n. 18 del 27/06/2007 “Norme in materia di diritto agli studi dell’istruzione universitaria e dell’alta formazione”, in attuazione degli artt. 3 e 34 della Costituzione, si concretizzano mediante un insieme coordinato di interventi rivolti agli studenti e in particolare:

- Borse di studio e di ricerca;
- Servizi abitativi;
- Servizi mensa;
- Facilitazioni di trasporto;
- Sussidi straordinari;
- Servizi speciali per studenti diversamente abili;
- Servizio prestito libri;
- Mobilità internazionale.

Le funzioni connesse con il diritto allo studio universitario si concretizzano in interventi distinti in due diverse tipologie di utenze:

- Servizi ed interventi destinati agli studenti universitari in possesso dei requisiti di merito di reddito, attraverso la partecipazione all’annuale bando di concorso;
- Servizi ed interventi destinati alla generalità degli studenti universitari (esempio il servizio prestito libri, il servizio di trasporto).

Con apposito bando annuale è indetto il concorso, per reddito e per merito, per la concessione di borse di studio.

La borsa ha la funzione di coprire i costi di mantenimento agli studi degli studenti e consiste in un importo in denaro (aggiornato annualmente) che varia a seconda della fascia di reddito e alla qualifica di studente in sede, pendolare e fuori sede. A tutti gli studenti idonei spetta l’esonero totale da tasse e contributi universitari e viene restituita la tassa regionale per il diritto allo studio.

Il bando è pubblicato sul sito istituzionale www.adisupuglia.it, solitamente entro la fine del mese di giugno per l’anno accademico in partenza in autunno. Esso fissa i requisiti di reddito necessari e di merito per ciascun anno di corso (primo anno o anni successivi al primo). L’accesso al concorso è consentito per il conseguimento del primo titolo di corsi di laurea (triennali, magistrali, ciclo unico), Scuole di specializzazione (escluse quelle dell’area medica) e Dottorati di ricerca.

I benefici sono destinati agli studenti che frequentano le seguenti Istituzioni universitarie:

- Università degli studi di Bari “A. Moro”
- Politecnico di Bari
- Conservatorio “N. Piccinni” di Bari
- Conservatorio “N. Rota” di Monopoli
- Accademia di Belle Arti di Bari
- LUM Libera Università Mediterranea “G. Degennaro” di Casamassima (BA)
- Istituto Universitario Bona Sforza di Bari
- Università degli studi di Foggia
- Conservatorio “U. Giordano” di Foggia
- Accademia di Belle Arti di Foggia
- Università del Salento
- Conservatorio “T. Schipa” di Lecce
- Accademia di Belle Arti di Lecce
- Conservatorio “G. Paisiello” di Taranto

SERVIZIO BORSE DI STUDIO

Il servizio gestione borse di studio dell’Agenzia svolge un ruolo fondamentale per l’erogazione dei benefici in quanto predispone e pubblica i bandi di concorso, gestisce le istanze pervenute, elabora le graduatorie e svolge tutte le attività di verifica e accertamento dei dati dichiarati dagli studenti, relative alla condizione reddituale e di merito per l’accesso ai benefici richiesti dagli studenti.

Borse di studio

In relazione alla tipologia di servizio erogato, sono molteplici le forme di intervento che vengono gestite in favore degli studenti, tra le quali la borsa di studio che è il principale beneficio economico erogato agli studenti.

L’ammontare della borsa di studio è costituito da un importo in denaro, in relazione alla fascia di appartenenza del valore ISEE e da una parte in servizi, a fruizione gratuita, mensa e alloggio, destinati ai vincitori in possesso dei requisiti previsti.

Borse di studio ITS

Bando integrativo “Benefici e Servizi” destinato agli studenti iscritti agli Istituti Tecnici Superiori – ITS Puglia.

Possono concorrere per la concessione dei benefici gli studenti italiani e stranieri, in possesso dei requisiti economici e di merito previsti dal relativo bando, iscritti ad un corso biennale o triennale presso uno dei seguenti Istituti Tecnici Superiori:

- Fondazione ITS Mobilità Aerospazio Puglia – Brindisi
- Fondazione ITS Istituto Tecnologico Superiore Academy Agroalimentare Puglia (Fondazione ITS Academy AgriPuglia) – Locorotondo (BA)
- ITS “A. Cuccovillo” - area “Nuove tecnologie per il Made in Italy – Sistema Meccanico/Meccatronico, Energia” – Bari
- ITS Apulia Digital Maker – Foggia
- Biotech For Life ITS Academy – Lecce
- Fondazione I.T.S. Green Energy Puglia – Troia (Fg)
- Fondazione ITS Regionale della Puglia per l’Industria della Ospitalità e del Turismo Allargato – Lecce
- ITS per l’infomobilità e le infrastrutture logistiche “Ge.In.Logistic” – Taranto
- ITS per la moda MITI – Martina Franca
- Fondazione ITS Academy Puglia Marketing & Design (Pu.Ma) – Andria (BAT)

Contributo studenti con disabilità

Al fine di agevolare la fruizione dell’attività didattica e lo studio, gli studenti disabili riconosciuti ai sensi della L. n.104 del 5 febbraio 1992 (art. 3, comma 3) con invalidità pari o superiore al 66%, vincitori di borsa di studio, hanno diritto ad una integrazione della quota in denaro della borsa di studio pari al 25%.

Integrazione per contemporanea iscrizione a due corsi di laurea

A decorrere dall’anno accademico 2022/2023, ai fini della presentazione della domanda di borsa di studio, gli studenti che si iscrivono contemporaneamente a due corsi di laurea, in possesso dei requisiti previsti, vincitori di borsa di studio, hanno diritto ad una integrazione del valore della borsa pari al 20%.

Contributo mobilità internazionale

Gli studenti idonei nelle graduatorie definitive per le borse di studio, che partecipano ai programmi di mobilità internazionale promossi dall'Unione Europea, o ai programmi non comunitari, hanno diritto ad una integrazione della borsa di studio per un valore del contributo massimo pari a euro 600,00, in relazione al periodo di permanenza all'estero e ad un rimborso per le spese di viaggio sino ad un massimo di euro 100,00 per i paesi membri dell'Unione Europea e di euro 500,00 per i paesi extra europei.

Contributo straordinario

I contributi straordinari costituiscono un parziale sostegno allo studio per studenti che, a causa di un evento di particolare gravità personale o riguardante il proprio nucleo familiare, avvenuto nell'anno solare precedente alla richiesta di contributo, si trovano in condizioni di disagio tale da influire sul raggiungimento dei requisiti di merito per l'accesso alle Borse di Studio. Il valore del contributo riconosciuto è pari ad un massimo di euro 1.200,00.

SERVIZIO MENSA E RESIDENZIALITA'

Il servizio si occupa della gestione delle procedure di assegnazione degli alloggi per le diverse tipologie di utenti. Gestisce i servizi mensa e trasporti; cura le procedure di liquidazione delle fatture dei servizi e collabora con il servizio rapporti finanziari per la gestione delle entrate derivanti dalla fruizione dei servizi abitativi.

Servizi abitativi

L'Adisu Puglia mette a disposizione 2055 posti letto distribuiti nelle sedi universitarie della regione. Il posto alloggio è attribuito, mediante concorso, agli studenti in possesso dei requisiti di merito e reddito, stabiliti dal bando di concorso ed è riservato esclusivamente allo studente assegnatario, considerato "fuori sede".

Assistenza studenti diversamente abili

A tutti gli studenti diversamente abili, con disabilità riconosciuta non inferiore al 66% risultati assegnatari dei benefici, che necessitano in via continuativa dell'ausilio di un accompagnatore, è riservata una stanza "doppia" all'interno della residenza universitaria.

Posto letto in "Foresteria"

Il servizio di foresteria prevede una permanenza breve, di durata non inferiore a 3 giorni e non superiore a 30 giorni consecutivi. Il servizio è attivabile previa disponibilità dei posti presso ogni singola sede. Per la modalità di accesso al servizio è necessario collegarsi al portale studenti al seguente indirizzo adisupuglia.it/pagina116419_foresteria.html

Posto letto in “Lunga permanenza”

Il servizio di “lunga permanenza” prevede un soggiorno nelle Residenze dell’Agenzia di durata superiore a 30 giorni. Le richieste, esaminate secondo l’ordine di arrivo sono inoltrate utilizzando l’apposita istanza digitale collegandosi al seguente indirizzo adisupuglia.it/pagina116493_lunga-permanenza.html

Servizi ristorazione

Il servizio ristorazione dà la possibilità a tutti gli studenti universitari italiani e stranieri, regolarmente iscritti e frequentanti i corsi delle università pugliesi, di accedere alle mense universitarie. Gli studenti interessati al servizio mensa potranno collegarsi al seguente indirizzo adisupuglia.it/pagina116402_ristorazione.html

ALTRI SERVIZI

- App mobile MyAdisu per l’accesso veloce al proprio fascicolo studente
- Portale dei servizi di pagamento online PagoPA,

Nelle residenze universitarie:

- Connettività WI-FI
- Impianti sportivi
- Prestito biciclette
- Servizio lavanderia e stireria
- Servizio bar

SEDE TERRITORIALE DI BARI

n.12 unità:

1 Dirigente

3 area dei funzionari ed E.Q.

5 area degli istruttori

3 area degli operatori esperti

Servizio gestione borse di studio

Servizio mensa, residenzialità ed altri interventi in favore degli studenti

Servizio rapporti finanziari, patrimonio ed economato

		A.A. 2022/2023				
		Nr. Iscritti al PRIMO ANNO		Nr. Iscritti agli ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO		TOTALE IDONEI VINCITORI 9.892
SERVIZIO GESTIONE BORSE DI STUDIO	STUDENTI IDONEI VINCITORI (Copertura 100%)	Tutti i corsi di laurea	3.848	Tutti i corsi di laurea	6.001	
		Dottorati di Ricerca e Scuole di Specializzazione	12	Dottorati di Ricerca e Scuole di Specializzazione	31	
	FONTI DI FINANZIAMENTO BORSE	FIS (Fondo Integrativo Statale) € 11.347.122,93 PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) € 182.500,04 PON (Programma Operativo Nazionale) € 3.121.126,45 Fondi Regione Puglia € 1.009.563,52 TOTALE €15.660.312,94	FIS (Fondo Integrativo Statale) € 49.312,72 PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) € 12.697.395,33 PON (Programma Operativo Nazionale) € 10.176.681,51 Fondi Regione Puglia € 1.731.966,54 TOTALE €24.655.356,10			

		A.A. 2022/2023				TOTALE CONTRIBU TO
		Nr. Iscritti al PRIMO ANNO		Nr. Iscritti agli ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO		
SERVIZIO GESTIONE BORSE DI STUDIO	CONTRIBU TO MOBILITA' INTERNAZ IONALE	Tutti i corsi di laurea	4	Tutti i corsi di laurea	160	€ 265.907,95
	FONDI DI FINANZIA MENTO	FIS (Fondo Integrativo Statale) € 7.170,00 Contributo € 400,00 Rimborso spese		PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) € 216.417,03 Contributo € 12.570,92 Rimborso spese Fondi Regione Puglia € 27.850,00 Contributo €1.500,00 Rimborso spese		
	SUSSIDIO STRAORDI NARIO	Nr. Iscritti agli ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO			7	

SERVIZIO	R E S I D E N Z I A L I T A ' ,	POSTI ALLOGGIO DISPONIBILI NELLE RESIDENZE ⇒ di cui: POSTI ALLOGGIO assegnati ad uso FORESTIERI A ⇒ POSTI ALLOGGIO assegnati ad uso LUNGA PERMANENZA ⇒ POSTI ALLOGGIO assegnati a studenti CRUI ⇒ (Conferenza Rettori Università Italiane)	A.A. 2022/2023					POSTI ALLOGGIO DISPONIBILI di cui: FORESTERIA LUNGA PERMANENZA CRUI	Totali
			Residenza R. Dell'Andro	600	Residenza B. Petrone	112			
Residenza A. Fraccacreta	300	Residenza D. Fresa	98						
Residenza P. Mennea	165	Residenza V. Starace	54						
Residenza R. Dell'Andro	19	Residenza B. Petrone	1				52		
Residenza A. Fraccacreta	7	Residenza V. Starace	22						
Residenza P. Mennea	3								
Residenza R. Dell'Andro	7	Residenza B. Petrone	1				46		
Residenza A. Fraccacreta	22	Residenza D. Fresa	5						
Residenza P. Mennea	9	Residenza V. Starace	2						
Residenza A. Fraccacreta	1						3		
Residenza P. Mennea	1								
Residenza V. Starace	1								

		A.A. 2022/2023				
SERVIZIO	M E N S A	PASTI EROGATI	Mensa Pietro Mennea	153.449	Punto ristoro a Casamassima	1.798
			Mensa Renato Dell'Andro	133.500	Punto ristoro a Lecce	1.355
			Mensa Angelo Fraccacreta	100.570	Punto ristoro a Mola di Bari	235
			Punto ristoro "Medicina"	42.352		
			Punto ristoro a Brindisi	10.849	TOTALE NR. PASTI EROGATI	455.101
			Punto ristoro a Valenzano	8.347		
Punto ristoro ad Acquaviva delle Fonti	2.646					
ALTRI INTERVENTI	PRESTITO LIBRI E RIVISTE	Numero libri di testo richiesti	470			
	SERVIZIO TRASPORTI	Numero abbonamenti erogati per gli studenti del corso di laurea di Veterinaria ⇒	1.882 ⇒	Valore economico abbonamenti erogati	€ 17.822,54	
	SERVIZIO TICKETING (Ticket evasi)		14.703			

		A.A. 2022/2023
SERVIZIO RAPPORTI FINANZIARI PATRIMONIO ECONOMATO	SPESA PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO RESIDENZIALITA'	€. 3.949.401,12
	SPESA PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO MENSA	€. 2.697.281,17

SEDE TERRITORIALE DI FOGGIA

n. unità: 5

1 Dirigente

1 area dei funzionari ed E.Q.

1 area dei funzionari

2 area degli istruttori

Servizio gestione borse di studio

Servizio mensa, residenzialità ed altri interventi in favore degli studenti

Servizio rapporti finanziari, patrimonio ed economato

		A.A. 2022/2023				
SERVIZIO	STUDENTI IDONEI VINCITORI (Copertura 100%)	Nr. Iscritti al PRIMO ANNO		Nr. Iscritti agli ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO		TOTALE IDONEI VINCITORI
		Tutti i corsi di laurea	1.171	Tutti i corsi di laurea	2.884	
		Dottorati di Ricerca e Scuole di Specializzazione	3	Dottorati di Ricerca e Scuole di Specializzazione	3	
GESTIONE						3.455
BORSE DI STUDIO	FONTI DI FINANZIAMENTO BORSE	FIS (Fondo Integrativo Statale) € 3.926.345,76		FIS (Fondo Integrativo Statale) € 286.118,71		TOTALE BORSE DI STUDIO € 13.064.230,17
		PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) 433.831,43 €		PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) € 7.753.274,29		
		PON (Programma Operativo nazionale) € // // // //		PON (Programma Operativo Nazionale) € // // // //		
		Fondi Regione Puglia € 163.622,99		Fondi Regione Puglia € 501.036,99		
		TOTALE € 4.523.800,18		TOTALE € 8.540.429,99		

		A.A. 2022/2023			
SERVIZIO GESTIONE BORSE DI STUDIO	CONTRIBUTO MOBILITA' INTERNAZIONAL E	Nr. Iscritti al PRIMO ANNO		Nr. Iscritti agli ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO	TOTALE CONTRIBUTO € 117.277,07
	FONTI DI FINANZIAMENT O	Tutti i corsi di laurea	2	Tutti i corsi di laurea	67
		FIS (Fondo Integrativo Statale) € 2.998,33 Contributo € 100,00 Rimborso spese		PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) € /// Contributo € /// Rimborso spese Fondi Regione Puglia € 108.655,00 Contributo € 5.556,74 Rimborso spese	
	SUSSIDIO STRAORDINARIO			IMPORTO COMPLESSIVO SUSSIDIO	€ 2.700,00

		A.A. 2022/2023						
SERVIZIO	RESIDENZIALITÀ	POSTI ALLOGGIO DISPONIBILI NELLE RESIDENZE ⇒ di cui:	Residenza M. MAZZEI	99	Residenza F. MARCONE	60	POSTI ALLOGGIO DISPONIBILI di cui:	Totale
					Residenza Ex HOTEL	65		224
		POSTI ALLOGGIO assegnati ad uso FORESTERIA ⇒ di cui:			Residenza Marcone	1	FORESTERIA	1
		POSTI ALLOGGIO assegnati ad uso LUNGA PERMANENZA ⇒ di cui:	Residenza F. Marcone		Residenza F. Marcone	6	LUNGA PERMANENZA	16
		POSTI ALLOGGIO assegnati a studenti CRUI ⇒ (Conferenza Rettori Università Italiane)			Residenza M. Mazzei	10	CRUI	0

SERVIZIO	M E N S A	PASTI EROGATI	A.A. 2022/2023			
			Mensa Residenza M. MAZZEI	21568	Punto ristoro Via Napoli 107	25419
			Mensa Residenza F. MARCONE	8791	Punto ristoro Via Galliani 4	6470
			TOTALE NR. PASTI EROGATI		62.248	
ALTRI INTERVENTI	PRESTITO LIBRI E RIVISTE	Libri di testo erogati	28		28	
	SERVIZIO TRASPORTI	////		////////		
	SERVIZIO TICKETING (Ticket evasi)	3.868				

		A.A. 2022/2023				
SERVIZIO	SPESA PER L'EROGAZIONE SERVIZIO RESIDENZIALITA'	Canone liquidato Dal 01/10/2022 Al 30/09/2023				€ 709.507,19
	SPESA PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO MENSA	Canone liquidato Dal 01/10/2022 Al 30/09/2023				€ 166.670,70
RAPPORTI FINANZIARI						
PATRIMONIO ECONOMATO	Patrimonio Affidamenti sotto i 40.000	Forniture di beni e servizi				16
	Gestione cassa Economale	Fondo cassa in dotazione	€ 5.000,00	Buoni n. 50	Buoni n. 72	122

SEDE TERRITORIALE DI LECCE

n. unità: 12

1 Dirigente

3 area dei funzionari ed E.Q.

1 area dei funzionari

3 area degli istruttori

4 area degli operatori esperti

Servizio gestione borse di studio

Servizio mensa, residenzialità ed altri interventi in favore degli studenti

Servizio rapporti finanziari, patrimonio ed economato

		A.A. 2022/2023				
SERVIZIO	STUDENTI IDONEI VINCITORI (Copertura 100%)	Nr. Iscritti al PRIMO ANNO		Nr. Iscritti agli ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO		TOTALE IDONEI VINCITORI 4.973
		Tutti i corsi di laurea	1.862	Tutti i corsi di laurea	3.098	
		Dottorati di Ricerca e Scuole di Specializzazione	5	Dottorati di Ricerca e Scuole di Specializzazione	8	
GESTIONE BORSE DI STUDIO	FONTI DI FINANZIAMENTO BORSE	FIS (Fondo Integrativo Statale) € 4.534.671,93 PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) € 200.824,61 PSC (Piano Sviluppo e Coesione) € //		FIS (Fondo Integrativo Statale) € 26.274,71 PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) € 613.736,06 PSC (Piano Sviluppo e Coesione) € 11.056.243,47		TOTALE BORSE DI STUDIO € 20.332.376,68
		Fondi Regione Puglia € 2.874.098,54		Fondi Regione Puglia € 1.026.527,36		
		TOTALE € 7.609.595,08		TOTALE € 12.722.781,60		

		A.A. 2022/2023				TOTALE CONTRIBUT O € 254.341,00
		Nr. Iscritti al PRIMO ANNO		Nr. Iscritti agli ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO		
		Tutti i corsi di laurea	6	Tutti i corsi di laurea	12 6	
SERVIZI O GESTIO NE BORSE DI STUDIO	CONTRIBUTO MOBILITA' INTERNAZIONAL E FONTI DI FINANZIAMENT O	Fondi Regione Puglia € 5.418,00 Contributo € 1.400,00 Rimborso spese		Fondi Regione Puglia € 236.448,00 Contributo € 11.075,00 Rimborso spese		
	SUSSIDIO STRAORDINARIO	//		//		//

		A.A. 2022/2023						
SERVIZIO	R E S I D E N Z I A L I T A ,	POSTI ALLOGGIO DISPONIBILI NELLE RESIDENZE di cui:	Residenza Pastor Bonus	11 0	Residenza ex Hotel Zenit	68	POSTI ALLOGGIO DISPONIBILI di cui:	Totale
			Residenza A. Rizzo	10 2	Residenza Lopez Y Royo	65		462
			Residenza M. Corti	71	Residenza E. De Giorgi	46		
		POSTI ALLOGGIO assegnati ad uso FORESTERIA	/		/	FORESTERIA	/	
		POSTI ALLOGGIO assegnati ad uso LUNGA PERMANENZA	/		/	LUNGA PERMANEN ZA	/	
POSTI ALLOGGIO assegnati a studenti CRUI P (Conferenza Rettori Università Italiane)	/			CRUI	/			

		A.A. 2022/2023				
SERVIZIO	M E N S A	PASTI EROGATI	Mensa Via Adriatica - Lecce	97.978		
				50.429		
			Mensa Via Lombardia - Lecce	42.430		
			Mensa Ecotekne	15.693		
			Punto Ristoro Casa Pastor Bonus			
			Punto Ristoro “Ristorante Cantuccio del Duca” – Monteroni di Lecce	10.928	TOTALE NR. PASTI EROGATI	218.160
Punto Ristoro Spazio Conad - Brindisi	702					
ALTRI INTERVENTI		PRESTITO LIBRI E RIVISTE	/	/	/	/
		SERVIZIO TRASPORTI	Convenzione S.G.M.	€. 24.235,68		TOTALE €. 112.838,59
			Servizio trasporto studenti residenza Pastor Bonus	€. 72.977,91		
			Servizio trasporto Comune di Monteroni	€. 15.625,00		
SERVIZIO TICKETING (Ticket evasi)					N. 8.269	

		A.A. 2022/2023				
SERVIZIO RAPPORTI FINANZIARI	SPESA PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO RESIDENZIALITA'	Periodo contrattuale ottobre 2022 – settembre 2023	1° CONTRATTO GESTIONE RESIDENZE		€ 2.116.184,88	TOTALE €. 2.626.901,69
	2° CONTRATTO GESTIONE RESIDENZA PASTOR BONUS		€ 510.716,81			
PATRIMONIO ECONOMATO	SPESA PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO MENSA	Periodo contrattuale ottobre 2022 – settembre 2023				TOTALE €. 1.364.417,58
	Patrimonio Affidamenti importo < 40.000,00	Determinazioni di affidamento N. 36				
	Gestione cassa Economale	Fondo cassa in dotazione	€ 5.000,00	Anno 2022 Buoni n. 89	Anno 2023 Buoni n. 116	TOTALE N. 205

SEDE TERRITORIALE DI TARANTO

n. unità: 6
1 Dirigente
5 area degli istruttori

Servizio gestione borse di studio

Servizio mensa, residenzialità ed altri interventi in favore degli studenti

Servizio rapporti finanziari, patrimonio ed economato

SERVIZIO	STUDENTI IDONEI VINCITORI (Copertura 100%)	A.A. 2022/2023				TOTALE IDONEI VINCITORI 572
		Nr. Iscritti al PRIMO ANNO		Nr. Iscritti agli ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO		
		Tutti i corsi di laurea	245	Tutti i corsi di laurea	327	
GESTIONE						
BORSE DI STUDIO	FONTI DI FINANZIAMENTO BORSE	Fondi di Bilancio Adisu (Residui) €. 875.051,00		Fondi di Bilancio Adisu (Residui) €. 1.100.780,00	TOTALE BORSE DI STUDIO € 1.975.831	

		A.A. 2022/2023			
		Nr. Iscritti al PRIMO ANNO	Nr. Iscritti agli ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO		TOTALE CONTRIBUTO
		Tutti i corsi di laurea	Tutti i corsi di laurea	1	
SERVIZIO GESTIONE BORSE DI STUDIO	CONTRIBUTO MOBILITA' INTERNAZION ALE		Fondi di Bilancio (Residui)		
	FONTI DI FINANZIAME NTO				
	SUSSIDIO STRAORDINA RIO				

SERVIZIO	RESIDENZIALITÀ	POSTI ALLOGGI O DISPONIBILI NELLE RESIDENZE ⇒	A.A. 2022/2023				POSTI ALLOGGIO DISPONIBILI	Totale
					Hotel "Delfina" Viale Virgilio Taranto			40
		di cui:				di cui:		
		POSTI ALLOGGI O assegnati ad uso FORESTERIA ⇒				FORESTERIA	0	
		POSTI ALLOGGI O assegnati ad uso LUNGA PERMANENZA ⇒				LUNGA PERMANENZA	0	
		POSTI ALLOGGI O assegnati a studenti CRUI ⇒ (Conferenza Rettori Università Italiane)				CRUI	0	

SERVIZIO	M E N S A	PASTI EROGATI	A.A. 2022/2023			
			Strutture Convenzionate		TOTALE NR. PASTI EROGATI	23.805
Economia 12.431 Delfinia 4.736 Politecnico 3.668 Medicina /Giur 768 CEEM 30 Giurisprudenza 1 1624 Giurisprudenza 2 548						
ALTRI INTERVENTI	PRESTITO LIBRI E RIVISTE	Libri di testo erogati	56			
	SERVIZIO TRASPORTI	Abbonamenti erogati	forfait	Valore economico abbonamenti erogati	€ 6.000,00	
	ATTIVITA' SPORTIVE			Richieste contributo 113	€ 1.808,00	
	SERVIZIO TICKETING (Ticket evasi)				2227	

SERVIZIO RAPPORTI FINANZIARI PATRIMONIO ECONOMATO		A.A. 2022/2023	
	SPESA PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO RESIDENZIALITA'	LIQ. €. 137.571 IMP. €. 141.292	
	SPESA PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO MENSA	LIQ. €. 184.613 IMP. €. 225.354	
	Patrimonio	Procedure di affidamento di servizi/forniture infra € 40.000	n. 16
Economato	Buoni economali emessi: €.4.276,99		

Conclusioni

Nelle Linee Guida del lontano 2006 relative alla rendicontazione sociale nelle amministrazioni pubbliche, viene posto in evidenza che nel processo di “modernizzazione delle amministrazioni pubbliche, particolare rilevanza assume ormai da anni l’adozione di iniziative e strumenti di trasparenza, relazione, comunicazione ed informazione volti a costruire un rapporto aperto e proficuo con cittadini ed utenti”.

Negli anni successivi, con la pubblicazione del d. lgs. 150 del 27 ottobre 2009, che tra le altre misure ha introdotto il “*Sistema di misurazione e valutazione della performance*”, ed anche caratterizzati dall’eccezionalità del periodo della pandemia, si è affermato sempre di più il concetto di *responsabilità* della P.A.

Il Bilancio elaborato è l’esito di un processo attraverso il quale l’Amministrazione (Adisu) rendiconta, per un arco temporale annuale, in questa prima versione per il 2023, programmazioni, scelte, attività, risultati, impiego di risorse, nell’alveo di tutte quelle azioni che sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche.

Il presente Bilancio, condiviso all’interno dell’Agenzia nella Conferenza di Direzione, nel Consiglio di Amministrazione, con le RSU e con tutto il personale, sarà diffuso per permettere ai diversi *stakeholders* di conoscere come l’Agenzia interpreta e realizza la sua missione istituzionale e il suo mandato, ad ogni livello, e che ha fatto ripensare, in epoca di pandemia, a nuove modalità di lavoro (con l’introduzione del lavoro agile), ad innovazioni di struttura e di processo relative all’organizzazione dello stesso.

Per l’Agenzia, l’individuazione dei fabbisogni e lo sviluppo di relazioni positive con i *portatori di interesse* rappresenta quel *valore pubblico aggiunto*, come indicato nel PIAO 2022/24, che favorisce la definizione per monitorare le scelte operate e individuare nuovi ed ulteriori obiettivi ed azioni. Attraverso l’azione di Bilancio svolta, l’Agenzia intende rendere espliciti i risultati della sua attività, le scelte operate e i servizi resi, dando conto delle risorse a tal fine utilizzate, dei processi decisionali ed operativi confrontandoli con gli obiettivi programmati, in modo da permettere a tutti, ma in primo luogo a sé stessa, di verificare se tali obiettivi siano stati raggiunti, o se si renda necessario, piuttosto, attivare processi di rettifica o introdurre ulteriori interventi.

L’Agenzia, attraverso i propri organi istituzionali, la dirigenza e il personale tutto, secondo la prospettiva di responsabilità e di dialogo con i portatori di interesse, intende sviluppare e curare interazioni continue con gli stessi supportando ed indirizzando le loro scelte e le loro azioni, ravvivando la legittimazione sociale dell’Istituzione stessa.

Il Bilancio contribuisce ad integrare e supportare, dunque, il processo di programmazione e controllo dell’amministrazione; ne consegue che il processo di realizzazione del Bilancio non è separato dal processo di programmazione e controllo, ma è strutturalmente integrato ad esso e contribuisce al suo miglioramento continuo al fine di rendere le azioni dell’Agenzia sempre più rispondenti ai bisogni del territorio di riferimento.

Le Linee Guida, infatti, evidenziano che “La rendicontazione sociale delle amministrazioni pubbliche risponde alle esigenze conoscitive dei diversi interlocutori, siano essi singoli cittadini, famiglie, imprese, associazioni, altre istituzioni pubbliche o private, consentendo loro di comprendere e valutare gli effetti dell’azione amministrativa. Essa può essere considerata come una risposta al deficit di comprensibilità dei sistemi di rendicontazione pubblici in termini di trasparenza dell’azione e dei risultati delle amministrazioni pubbliche, di esplicitazione delle finalità, delle politiche e delle strategie, di misurazione dei risultati e di comunicazione.”

Il presente lavoro rientra anche nelle linee della Direttiva generale per l’azione amministrativa e la gestione nonché nel quadro generale di valutazione della *performance* che l’amministrazione cura nell’ambito delle proprie attività operative.

Il contributo qui proposto, realizzato con la collaborazione dei Dirigenti e del Personale di tutti i Settori e Servizi dell’Agenzia, rappresentati da un referente individuato per la raccolta e implementazione delle informazioni e redazione, è rivolto a tutti quei soggetti pubblici e privati (singoli cittadini, famiglie, associazioni, imprese, altre istituzioni pubbliche e/o private) che direttamente o indirettamente si configurano come interlocutori dell’Amministrazione e che sono, comunque, interessati alla sua azione.

Si ringraziano tutti, ai diversi livelli di competenza, per l’appassionato coinvolgimento e per l’impegno condiviso e profuso.

Costituzione del Gruppo di redazione di cui al prot. n.2606 del 29.02.2024:

Vincenzo Melilli	Direttore Generale	
Alessandra Wassermann	DG - Servizio Comunicazione Istituzionale e Segreteria della direzione generale	
Ilaria Loconsole	DG - Servizio Comunicazione Istituzionale e Segreteria della direzione generale	
Eugenia Gatto	DG - Servizio Legale e Contenzioso	
Francesco Mazzotta	DG - Servizio rendicontazione e finanziamento borse benefici e servizi	
Gianluca Buttiglione	DG - Servizio anticorruzione, trasparenza e performance	
Caterina Bizzoco	Settore Affari generali e risorse umane	Dirigente Maria Guardapassi
Guido Francesco Mangolini	Settore Risorse finanziarie	Dirigente Gianpaolo Parisi
Flavia Ulloa Severino	Settore Economato, Patrimonio, gare e appalti	Dirigente Angela Labianca
Lorenzo Di Gioia	Settore Lavori pubblici, sostenibilità e transizione digitale	Dirigente Antonio Tritto
Mariagrazia Ventura	Sede territoriale di Bari	Dirigente Saverio Moretti
Tiziana Chirico	Sede territoriale di Foggia	Dirigente Domenico Castellaneta
Eugenia Gatto	Sede territoriale di Lecce	Dirigente Antonio Palmiotta
Giovanni Scalera	Sede territoriale di Taranto	Dirigente Giancarlo Savona

Impaginazione e grafica del documento:

Alessandra Wassermann

Ilaria Loconsole